

РЕГЛАМЕНТ
конференції адвокатів міста Києва

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Регламент конференції адвокатів міста Києва (надалі – Регламент) прийнято Радою адвокатів України на реалізацію її повноважень, визначених пунктом п'ятим частини четвертої статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі – Закон), Порядком висування та обрання делегатів конференції адвокатів міста Києва (надалі – Порядок) з метою розгляду питань про наслідки проведення Звітно-виборної конференції адвокатів міста Києва від 07.11.2021, яка відбулась із порушеннями приписів Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та рішень вищих органів адвокатського самоврядування, у тому числі Порядку висування та обрання делегатів звітно-виборної конференції адвокатів міста Києва, Регламенту звітно-виборної конференції адвокатів міста Києва, затверджених рішенням Ради адвокатів України №82 від 10.09.2021, зі змінами; обрання Голови Ради адвокатів міста Києва; обрання Голови Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури м. Києва; визначення кількісного складу Ради адвокатів міста Києва; обрання членів Ради адвокатів міста Києва; визначення кількості членів кваліфікаційної палати Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури м. Києва; визначення кількості членів дисциплінарної палати Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури м. Києва; обрання членів кваліфікаційної палати Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури м. Києва; обрання членів дисциплінарної палати Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури м. Києва; обрання представника адвокатів міста Києва до Ради адвокатів України; обрання представника адвокатів міста Києва до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури; визначення кількісного складу Ревізійної комісії адвокатів міста Києва; обрання Голови Ревізійної комісії адвокатів міста Києва; обрання членів Ревізійної комісії адвокатів міста Києва; затвердження штатного розпису та кошторису Ради адвокатів міста Києва; затвердження штатного розпису та кошторису Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури м. Києва; різне.
- 1.2. Основними засадами діяльності Конференції є: відкритість, гласність, законність, рівність прав делегатів Конференції, право на оскарження рішень Конференції у передбачених Законом випадках, право на захист,

колегіальність прийняття рішень, незалежність, об'єктивність, повне з'ясування обставин, обов'язковість рішень Конференції.

- 1.3. Делегати Конференції є рівноправними і здійснюють свої повноваження відповідно до Закону, затвердженого Радою адвокатів України Порядку та цього Регламенту.

2. Організаційне засідання

- 2.1. Організаційний комітет з проведення конференції адвокатів міста Києва (далі – Організаційний комітет) проводить організаційне засідання, на якому визначає заходи організаційно-технічного забезпечення проведення конференції адвокатів міста Києва (надалі – Конференція).
- 2.2. Відкритим голосуванням на організаційному засіданні Організаційний комітет:
 - 2.2.1. визначає час, дату та місце проведення Конференції (в межах місяця з дня прийняття цього рішення РАУ);
 - 2.2.2. визначає час, дату та місце проведення зборів адвокатів по виборам делегатів на Конференцію (в межах місяця з дня прийняття цього рішення РАУ);
 - 2.2.3. визначає із свого складу та/або адвокатів м. Києва осіб, відповідальних за організаційне забезпечення зборів адвокатів по виборам делегатів на Конференцію (відповідальних за реєстрацію адвокатів, які прибули для участі у зборах адвокатів для обрання делегатів на Конференцію);
 - 2.2.4. визначає із свого складу та/або адвокатів м. Києва головуючого та секретаря на зборах адвокатів по виборам делегатів на Конференцію, які забезпечують порядок їх ведення, підрахунок результатів голосування, складення та підписання протоколу.
 - 2.2.5. складає реєстраційні списки адвокатів для проведення зборів адвокатів згідно переданих Голові Організаційного комітету Секретаріатом Ради адвокатів України списків адвокатів, адреси робочого місця та відомості про яких включені до Єдиного реєстру адвокатів України у місті Києві, відповідно до затвердженого Радою адвокатів України Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України, а також відомостей ЄРАУ станом на день прийняття Радою адвокатів України цього рішення.
- 2.3. Організаційний комітет складає реєстраційний список делегатів Конференції на підставі протоколів зборів адвокатів по висуванню та обранню делегатів Конференції. Складені відповідно до Порядку списки адвокатів є одночасно реєстраційними листками адвокатів, які беруть участь у зборах адвокатів у районах міста Києва.

3. Загальні збори адвокатів

- 3.1. Організаційне забезпечення зборів адвокатів по виборам делегатів на Конференцію здійснюється Організаційним комітетом та адвокатами м. Києва, визначеними відповідальними за проведення певних організаційних заходів Організаційним комітетом.

- 3.2. Перед початком зборів проводиться реєстрація адвокатів, яка закінчується за 10 хвилин до їх відкриття.
- 3.3. Реєстрація адвокатів здійснюється в реєстраційному листку по списку адвокатів, наданому Секретаріатом Ради адвокатів України (секретаріатом Національної асоціації адвокатів України), при пред'явленні ними свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю, а також посвідчень адвокатів чи документів, що підтверджують їх особу.
- 3.4. Уповноважена Організаційним комітетом особа посвідчує факт реєстрації та правильність відомостей, вказаних у реєстраційному листку, власним підписом.
- 3.5. Загальні збори адвокатів у районах міста Києва є повноважними незалежно від кількості адвокатів, які взяли участь в їх роботі, за умови належного їх повідомлення.
- 3.6. Відкриває збори адвокат, визначений Організаційним комітетом головуєчим на зборах, який доповідає:
 - 3.6.1. про кількість прибулих на збори адвокатів;
 - 3.6.2. про визначену квоту делегатів на Конференцію;
 - 3.6.3. про встановлений спосіб голосування;
 - 3.6.4. про кількість голосів, яка є вирішальною, при ухваленні рішення зборів;
 - 3.6.5. пропонує обрати лічильну комісію (кількісний склад і прізвища), або особу, відповідальну за підрахунок результатів голосування.
- 3.7. Головуючий пропонує учасникам зборів висувати кандидатури делегатів Конференції. Кількість висунутих кандидатів не обмежується.
- 3.8. Головуючий пропонує учасникам зборів обговорити кандидатури делегатів Конференції.
- 3.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів.
- 3.10. Делегат Конференції вважається обраним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах адвокатів у регіоні - районі міста.

У разі, якщо на збори адвокатів району області, міста обласного підпорядкування, району міста прибув лише один – п'ять адвокатів, вони є делегатами та включаються до списку делегатів Конференції за довідкою особи, визначеною відповідальною за проведення цих зборів уповноваженою особою.
- 3.11. У разі, якщо необхідна кількість кандидатів, або жодна із кандидатур не набрала більшості голосів, проводиться рейтингове голосування, і, за визначеною зборами кількістю осіб, їх кандидатури вносяться до списку для голосування.
- 3.12. Протокол зборів адвокатів з обрання делегатів на Конференцію повинен містити інформацію про кількість учасників зборів адвокатів з обрання делегатів на Конференцію, про обраних для участі у Конференції із зазначенням їх прізвища, імені, по батькові обраної особи, номеру і дати

свідництва про право на заняття адвокатською діяльністю, інших відомостей про хід зборів.

- 3.13. Протокол зборів адвокатів підписується головуючим і секретарем зборів, (визначених Організаційним комітетом) та передається голові Організаційного комітету в той же день після проведення таких зборів.

4. Процедурні питання проведення Конференції

- 4.1. Організаційний комітет складає списки делегатів за наявними у нього протоколами зборів адвокатів у районах міста Києва, з урахуванням довідки особи, визначеною відповідальною за проведення цих зборів (пункт 3.10 Регламенту).
- 4.2. Один екземпляр цього списку зберігається в Організаційному комітеті, а другий – направляється до Секретаріату Ради адвокатів України для оприлюднення.
- 4.3. Прізвища делегатів Конференції адвокатів вносяться до реєстраційного списку делегатів, за умови виконання такими адвокатами (делегатами) вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та рішень Ради адвокатів України щодо професійних обов'язків адвоката. Реєстраційний список делегатів підписується відповідальною за їх складання особою.

Прізвища делегатів Конференції адвокатів вносяться до реєстраційного списку делегатів. Реєстраційний список делегатів підписується Головою Організаційного комітету.

- 4.4. Організаційний комітет із числа членів Організаційного комітету адвокатів визначає осіб, які проводять реєстрацію делегатів Конференції, а також з їх числа призначає керівника та секретаря групи реєстрації.
- 4.5. Реєстраційний список делегатів Конференції передається керівнику групи реєстрації.
- 4.6. За результатами реєстрації делегатів Конференції складається протокол, який підписується керівником та секретарем групи реєстрації.
- 4.7. Реєстрація делегатів розпочинається не пізніше ніж за годину до початку Конференції і закінчується за 10 хвилин до її відкриття.
- 4.8. Реєстрація делегатів здійснюється у реєстраційному списку делегатів при пред'явленні адвокатами-делегатами свідочств про право на заняття адвокатською діяльністю, посвідчень адвокатів чи документів, що підтверджують їх особу.
- 4.9. Керівник групи реєстрації посвідчує факт реєстрації та правильність відомостей, вказаних у реєстраційному списку, власним підписом.
- 4.10. Конференція адвокатів регіону є повноважною за умови участі у ній більше половини делегатів, які мають право брати участь у Конференції (кворум).
- 4.11. Кворум визначається на момент закінчення реєстрації по кількості делегатів, які своїми підписами в реєстраційному списку посвідчили

факт їх реєстрації. При відсутності кворуму Організаційний комітет призначає нову дату скликання Конференції.

- 4.12. Керівник групи реєстрації передає Голові Організаційного комітету відомості щодо кількості делегатів обраних, і тих, які зареєструвалися, повідомляє Конференцію про наявність (відсутність) кворуму.
- 4.13. Голова Організаційного комітету, у разі наявності кворуму, відкриває Конференцію і пропонує обирати головуючого та секретаря, які забезпечують порядок її ведення та складення протоколу, членів лічильної комісії, які забезпечують голосування та підрахунок результатів голосування, а також членів мандатної комісії для перевірки повноважень делегатів Конференції.
- 4.14. Головуючий на Конференції:
- керує засіданням у відповідності з даним Регламентом та Порядком;
 - ставить на обговорення питання у відповідності з порядком денним;
 - надає можливість для виступів учасникам Конференції;
 - проводить голосування по питаннях порядку денного, що потребують прийняття рішення, і оголошує його результати;
 - дає доручення, пов'язані з забезпеченням роботи Конференції і її робочих органів;
 - відповідає на питання, що поступили на його адресу, і дає усні довідки;
 - забезпечує порядок в залі;
 - оголошує перерви;
 - закриває Конференцію;
 - підписує протокол Конференції.
- 4.15. Головуючий не вправі коментувати виступаючих і давати оцінку їх виступів.
- 4.16. Головуючий має право припинити будь-які дії, що порушують даний Регламент і Порядок роботи Конференції, у тому числі робити зауваження виступаючому учаснику Конференції при ухиленні від обговорюваного питання.
- 4.17. Секретар (секретаріат) Конференції забезпечує і контролює ведення протоколу Конференції, приймає від делегатів заявки на виступ по питаннях порядку денного.
- 4.18. Лічильна комісія Конференції обирається для організації і проведення процедури голосування. Із свого складу вона обирає голову і секретаря лічильної комісії. Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів від числа її членів. Голова лічильної комісії роз'яснює порядок голосування з питань порядку денного Конференції, про результати підрахунку голосів повідомляє головуючого та секретаря (секретаріат) Конференції.
- 4.19. Для перевірки повноважень делегатів Конференція формує мандатну комісію, яка:

4.19.1.Перевіряє повноваження зареєстрованих делегатів і проводить заміну тимчасових посвідчень на мандат делегата Конференції;

4.19.2.Доповідає (Голова мандатної комісії) Конференції про кількість обраних делегатів.

4.19.3. Конференція затверджує доповідь мандатної комісії. Голосування з питань порядку денного проводиться тільки після визнання Конференцією повноважень делегатів на підставі доповіді Голови мандатної комісії.

4.20. На Конференції надається час для виступів:

- з доповіддю з питання порядку денного — до 10 хвилин;
- з інших питань – до 5 хвилин.

Конференція адвокатів регіону вправі приймати рішення про продовження або скорочення часу на виступи.

4.21. Делегат Конференції адвокатів регіону вправі:

- виступати і вносити пропозиції по суті обговорюваних питань;
- заявляти самовідвід у випадку пропозицій із обрання до складу робочих органів Конференції;
- виступати із одного і того ж питання не більше 2-х разів.

4.22. Делегат Конференції у своєму виступі не вправі відхилятися від обговорюваної теми, виступати без дозволу Головуючого та перевищувати відведений для виступів час.

У випадку наявності вищевказаних порушень Головуючий має право попередити виступаючого або позбавити його слова.

4.23.Голосування на Конференції може відбуватись простим відкритим голосуванням чи шляхом відкритого поіменного голосування; або таємним (за рішенням конференції) голосуванням. Рішення вважається прийнятим за умови, якщо за нього проголосувало більшість делегатів, що беруть участь у конференції.

У разі, якщо рішення Конференції приймається таємним голосуванням, воно оголошується лічильною комісією за результатами підрахунку голосів та заноситься до протоколу в якості рішення Конференції без додаткового затвердження результатів голосування рішенням Конференції.

4.24.Перед проведенням голосування Головуючий Конференції оголошує сформульоване питання, що поставлене на голосування, а у випадку голосування по кандидатурам також прізвища, по батькові осіб, запропонованих для обрання.

4.25. Делегати, наділені правом голосування, виражають думку при прийнятті рішення шляхом голосування мандатами.

4.26. Підрахунок голосів проводиться членами лічильної комісії.

4.27. Голосування на Конференції є особистим. Не допускається голосування за дорученнями або одних делегатів замість інших.

4.28. Після обговорення питань порядку денного, прийняття рішень, головуєчий оголошує роботу Конференції закінченою.

Голова Ради адвокатів України

[підпис]

Л.П. Ізовітова