

**Затверджено**  
**розпорядженням Голови**  
**Національної асоціації адвокатів України**  
**Ради адвокатів України**  
від «21» квітня 2016 року № 35

# **Положення**

## **про Комітет з питань медіації**

Це положення визначає правовий статус, компетенцію (права, завдання, функції), організаційну структуру Комітету з питань медіації.

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Комітет з питань медіації (надалі - Комітет) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, утвореним при Національній асоціації адвокатів України (надалі - НААУ).
- 1.2. Комітет підзвітний Раді адвокатів України (надалі - РАУ) та підзвітний і підконтрольний Голові НААУ, РАУ.
- 1.3. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями З'їзду адвокатів України, рішеннями РАУ, актами Голови НААУ, РАУ та цим Положенням.
- 1.4. Положення про Комітет затверджується Головою НААУ, РАУ. Зміни та доповнення до Положення вносяться розпорядженням Голови НААУ, РАУ.
- 1.5. Комітет використовує символіку НААУ, її бланки та печатки у разі необхідності.
- 1.6. Комітет діє на принципах законності, добровільності, рівноправності, гласності.
- 1.7. Діяльність Комітету поширюється на всю територію України.
- 1.8. Діловодство у Комітеті ведеться у встановленому РАУ порядку.
- 1.9. Діяльність членів Комітету здійснюється на громадських засадах.
- 1.10. Комітет розташований за адресою НААУ.
- 1.11. Перевірка діяльності Комітету проводиться згідно з рішенням РАУ або за дорученням Голови НААУ, РАУ.
- 1.12. Фінансування діяльності Комітету здійснюється Секретаріатом РАУ, НААУ.

## **2. Мета Комітету**

- 2.1. Метою створення Комітету є сприяння розвитку інституту медіації в адвокатському суспільстві, поширення практики мирного вирішення спорів позасудовими методами та забезпечення збалансованих взаємовідносин між інститутом медіації та судовою системою.

## **3. Завдання Комітету**

- 3.1. Для досягнення своєї мети Комітет:
  - розробляє проекти актів законодавства у сфері медіації та вносить їх на розгляд РАУ;
  - збирає, узагальнює і аналізує практику застосування медіації в адвокатській діяльності на національному та міжнародному рівнях;

- бере участь в організації та/або проведенні семінарів, конференцій, тренінгів та інших заходів НААУ;
- взаємодіє з регіональними органами адвокатського самоврядування з питань, що належать до його компетенції;
- взаємодіє з громадськими організаціями з метою обговорення та узагальнення напрацювань з питань медіації;
- розглядає звернення в межах своїх повноважень;
- виконує свої завдання у будь-яких формах, що не заборонені Конституцією України, законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, цим Положенням, а також положеннями, регламентами та іншими документами РАУ;
- взаємодіє з органами державної влади, судами, міжнародними установами, громадськими об'єднаннями та іншими установами, особами з метою розвитку інституту медіації;
- збирає, аналізує та узагальнює інформацію щодо запровадження та розвитку інституту медіації адвокатському суспільстві;
- висвітлює роботу Комітету, а також актуальні питання у сфері медіації у засобах масової інформації;
- приймає рекомендації або пропозиції, що вносяться на розгляд Голови НААУ, РАУ;
- виконує інші функції в межах компетенції за дорученням Голови НААУ, РАУ.

#### **4. Права Комітету**

4.1. Комітет з метою виконання покладених на нього завдань має право:

- залучати у встановленому порядку до своєї роботи працівників Секретаріату НААУ, РАУ, представників органів адвокатського самоврядування, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), у тому числі наукові інституції та дипломатичні представництва;
- надавати Голові НААУ, РАУ пропозиції з питань, віднесених до повноважень і компетенції Комітету;
- утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи/комісії;
- одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для виконання завдань Комітету;
- вносити на розгляд РАУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету;
- брати участь у заходах НААУ, засіданнях РАУ;

Комітет має інші права, направлені на виконання завдань Комітету.

## **5. Структура Комітету**

- 5.1. Комітет складається з Голови Комітету, заступника Голови Комітету, секретаря Комітету та членів Комітету, що здійснюють свою діяльність на громадських засадах.
- 5.2. Комітет очолює Голова, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова НААУ, РАУ. Персональний склад Комітету затверджується Головою НААУ, РАУ.

## **6. Організація роботи Комітету**

- 6.1. Формою роботи Комітету є його засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на три місяці.
- 6.2. Координує діяльність Комітету, головує на його засіданнях та скликає і організовує їх підготовку Голова Комітету. У разі відсутності Голови Комітету або неможливості виконання ним своїх обов'язків, визначені повноваження виконує його заступник, або призначений Головою НААУ, РАУ член Комітету.
- 6.3. Секретар Комітету веде діловодство Комітету по затвердженим стандартам.
- 6.4. Голова Комітету не пізніше ніж за 15 днів до дати засідання здійснює за допомогою електронної пошти та/або електронного зв'язку інформування членів Комітету про дату, час та місце проведення засідання, а також про питання, що пропонуються до розгляду на засіданні Комітету.
- 6.5. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина його членів.
- 6.6. Члени Комітету беруть участь у його засіданнях особисто. За розпорядженням Голови Комітету засідання можуть проводитися дистанційно, у режимі он-лайн конференції/електронного голосування.
- 6.7. За запрошенням Голови Комітету у засіданнях Комітету можуть брати участь члени НААУ, інші особи, які не є адвокатами.
- 6.8. З кожного питання порядку денного Комітет приймає рішення більшістю голосів від присутніх на засіданні.
- 6.9. У разі рівного розподілу голосів членів комітету, голос Голови Комітету є вирішальним.
- 6.10. За результатами засідання секретарем Комітету складається протокол, який підписується Головою Комітету, а за його відсутності заступником, та секретарем Комітету.
- 6.11. Організаційно -технічне забезпечення роботи Комітету покладається на Секретаріат НААУ, РАУ.

6.12.Перевірка діяльності Комітету проводиться згідно з рішенням РАУ та в порядку, визначеному у ньому.

## **7. Права та обов'язки Голови комітету, його заступника**

**7.1. Голова Комітету (заступник Голови комітету у випадку відсутності Голови Комітету або неможливості здійснення ним із поважних причин своїх повноважень) має наступні права:**

- 7.1.1. вносити на порядок денний засідань РАУ питання, що стосуються діяльності Комітету;
- 7.1.2. взаємодіяти з усіма органами адвокатського самоврядування, правоохоронними органами та іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іноземними та міжнародними установами, організаціями незалежно від форми власності, фізичними особами з питань, що відносяться до компетенції Комітету;
- 7.1.3. брати участь у засіданнях РАУ, інших заходах НААУ;
- 7.1.4. надавати, відповідно до своєї компетенції, пропозиції та зауваження, що стосуються діяльності Комітету до всіх органів адвокатського самоуправління;
- 7.1.5. надсилати запити, скарги, клопотання, що стосуються діяльності Комітету до всіх органів адвокатського самоврядування, інших державних органів і установ незалежно від форми власності;
- 7.1.6. підписувати документацію від імені Комітету;
- 7.1.7. скликати засідання Комітету з питань, що стосуються його діяльності;
- 7.1.8. інші права, що пов'язані з виконанням завдань Комітету, передбачених цим Положенням та рішеннями РАУ, Голови НААУ, РАУ.

**7.2. Голова Комітету (заступник Голови комітету у випадку відсутності Голови Комітету або неможливості здійснення ним із поважних причин своїх повноважень) має наступні обов'язки:**

- 7.2.1. організувати підготовку засідань Комітету;
- 7.2.2. здійснювати прийом представників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, віднесених до компетенції Комітету;
- 7.2.3. відповідати на звернення громадян, юридичних осіб незалежно від форми власності, державних органів, органів місцевого самоврядування, що надходять до Комітету;
- 7.2.4. звітувати про роботу Комітету перед РАУ, Головою НААУ, РАУ;
- 7.2.5. інші обов'язки у відповідності до цього Положення, завдань РАУ, доручень Голови НААУ, РАУ.

## **8. Припинення діяльності Комітету**

8.1. Комітет припиняє свою діяльність:

8.1.1. у разі прийняття Головою РАУ, НААУ рішення про припинення діяльності Комітету;

8.1.2. у інших випадках, передбачених законом.

---