

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядженням Голови  
Національної асоціації адвокатів  
України,  
Ради адвокатів України  
№ 20 від 03 березня 2015 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КОМІТЕТ ЗАХИСТУ ПРАВ ЛЮДИНИ**  
**ПРИ НАЦІОНАЛЬНІЙ АСОЦІАЦІЇ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ**

Це Положення визначає правовий статус, компетенцію (права і обов'язки, повноваження, завдання, функції), організаційну структуру Комітету захисту прав людини.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комітет захисту прав людини (надалі – Комітет) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, утвореним при Національній асоціації адвокатів України (далі – НААУ) розпорядженням Голови НААУ, РАУ.
- 1.2. Комітет підзвітний та підконтрольний Голові НААУ, РАУ.
- 1.3. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», рішеннями з'їзду адвокатів України, рішеннями РАУ, актами Голови НААУ, РАУ, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами: Конвенцією про захист прав і основоположних свобод людини 1950 року, Міжнародним пактом про громадські і політичні права 1966 року, Міжнародним пактом про економічні, соціальні і культурні права 1966 року, Всезагальною Декларацією прав людини, прийнятою Генеральною асамблеєю ООН у 1948 році.
- 1.4. Положення про Комітет затверджується розпорядженням Голови НААУ, РАУ.
- 1.5. Комітет використовує символіку НААУ, її бланки та печатку.
- 1.6. Комітет діє на принципах законності, добровільності, рівноправності, гласності.
- 1.7. Діяльність Комітету поширюється на всю територію України.
- 1.8. Діяльність членів Комітету здійснюється на громадських засадах.
- 1.9. Комітет взаємодіє з Радою адвокатів України, Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури та регіональними КДКА, радами адвокатів регіонів, Вищою ревізійною комісією адвокатури, ревізійними комісіями адвокатів регіонів, органами державної влади, правоохоронними органами, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, міжнародними організаціями і представництвами Ради Європи, Європейського Союзу, міжнародними організаціями і представництвами ООН та іншими, правозахисними організаціями України та інших держав, громадськими організаціями, об'єднаннями, благодійними фондами, юридичними та фізичними особами.
- 1.10. Перевірка діяльності Комітету проводиться згідно з розпорядженням Голови НААУ, РАУ.

## 2. ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ КОМІТЕТУ Є:

- 2.1. Підготовка пропозицій Комітету щодо вдосконалення механізмів захисту прав людини;
- 2.2. Підготовка пропозицій по вдосконаленню законодавства про права людини та приведення його у відповідність до загальновизнаних принципів і норм міжнародного права;

- 2.3. Виявлення, облік, аналіз і систематизація випадків порушення прав і свобод людини, які відбулися на території України;
- 2.4. Аналіз та узагальнення практики у сфері захисту прав та основоположних свобод людини;
- 2.5. Здійснення профілактичної роботи, яка направлена на попередження порушень прав та основоположних свобод людини;
- 2.6. Створення і систематичне вдосконалення рекомендацій щодо реагування захисника при порушенні прав та основоположних свобод людини (клієнта);
- 2.7. Вивчення і застосування методів правозахисної діяльності в країнах з високим рівнем захисту прав і свобод громадян;
- 2.8. Проведення роз'яснювальної роботи серед населення (у вигляді круглих столів, конференцій тощо) щодо способів та практики самостійного захисту своїх прав та свобод;
- 2.9. Аналіз додержання законності правоохоронними органами під час проведення слідчих дій відносно людини (клієнта);
- 2.10. Аналіз та прогнозування стану справ щодо порушення прав та свобод людини в Україні;
- 2.11. Вивчення думки адвокатської спільноти щодо стану дотримання прав та основоположних свобод людини та подання результатів вивчення відповідним органам, установам, організаціям;
- 2.12. Підвищення рівня обізнаності адвокатів щодо механізмів захисту прав людини;
- 2.13. Підготовка в межах компетенції пропозицій до рішень з'їзду адвокатів України, актів РАУ, Голови НААУ, РАУ.
- 2.14. За дорученням Голови НААУ, РАУ розгляд звернень в межах своїх повноважень;
- 2.15. Здійснення іншої діяльності в межах повноважень, визначених цим Положенням.

### 3. КОМІТЕТ МАЄ ПРАВО:

- 3.1. Досягати своєї мети та виконувати визначені цим Положенням завдання у формах, що не заборонені Конституцією України, законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, цим Положенням, а також положеннями, регламентами та іншими внутрішніми документами РАУ, НААУ.
- 3.2. Взаємодіяти з органами державної влади, правоохоронними органами, міжнародними установами, громадськими організаціями/об'єднаннями, міжнародними представництвами, проектами і т.д., з метою належного реагування на порушення прав та основоположних свобод людини, попередження таких порушень, відновлення порушених прав у незаборонених законодавством формах;
- 3.3. Взаємодіяти з органами адвокатського самоврядування, комітетами РАУ, НААУ, комітетами, створеними при радах адвокатів регіонів з метою досягнення своїх завдань та цілей у сфері захисту прав людини;

- 3.4. Отримувати у встановленому порядку від РАУ, інших органів адвокатського самоврядування, членів НААУ, інших фізичних та юридичних осіб інформацію, необхідну для здійснення своїх повноважень;
- 3.5. Утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на Комітет завдань постійні або тимчасові робочі групи;
- 3.6. Одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для виконання основних завдань Комітету;
- 3.7. Направляти за погоджені Головою НААУ, РАУ Президенту України, Кабінету Міністрів України пропозиції щодо розроблення державних програм у сфері захисту прав людини;
- 3.8. Надавати Голові НААУ, РАУ висновки, пропозиції, рекомендації, звернення, зауваження, проекти, програми у сфері захисту прав людини;
- 3.9. Запрошувати на свої засідання науковців, експертів, спеціалістів, суддів, працівників суду, прокуратури, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, представників підприємств, установ, організацій, міжнародних організацій, представництв, а також об'єднань громадян, залучати запрошених осіб до обговорення питань у сфері захисту прав людини;
- 3.10. Взаємодіяти із засобами масової інформації для висвітлення роботи Комітету, а також актуальних питань у сфері захисту прав та основоположних свобод людини;
- 3.11. Брати участь у організації та проведенні спеціалізованих інформаційно-правових програм на радіо і телебаченні у сфері захисту прав людини;
- 3.12. Брати участь у соціальних проектах, ініційованих міжнародними організаціями, іншими громадськими організаціями та об'єднаннями;
- 3.13. Організовувати і проводити семінари, конференції, форуми, круглі столи та інші публічні заходи у сфері захисту прав людини;
- 3.14. Вносити на розгляд РАУ, НААУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету;
- 3.15. Брати участь у заходах РАУ, НААУ;

#### 4. СТРУКТУРА КОМІТЕТУ:

- 4.1. Комітет складається з Голови Комітету та членів Комітету – адвокатів, представників рад адвокатів регіонів, які здійснюють свою діяльність на громадських засадах, а також інших осіб, визначених Головою НААУ, РАУ.
- 4.2. Голова Комітету призначається, а персональний склад Комітету затверджується розпорядженням Голови НААУ, РАУ. Строк повноважень Голови Комітету становить п'ять років. Голова Комітету може бути достроково відкликаний з посади розпорядженням Голови НААУ за невиконання покладених цим Положенням обов'язків та/або порушення Правил адвокатської етики.
- 4.3. Голова Комітету має двох заступників, які обираються із числа членів Комітету строком на п'ять років.

- 4.4. Розподіл повноважень заступників Голови Комітету визначається Головою Комітету.
- 4.5. Структуру Комітету складають профільні секції, які формуються на засіданні Комітету та затверджуються Головою НААУ, РАУ.
- 4.6. Робота секцій організовується Головою секції та координується Головою Комітету.
- 4.7. Голова секції:
  - приймає участь у роботі Комітету;
  - подає проекти рішень на розгляд Комітету;
  - здійснює керівництво роботи секції.
- 4.8. У роботі секцій можуть брати участь як члени Комітету, так і особи, які беруть участь у роботі Комітету.
- 4.9. Член Комітету за власним бажанням може брати участь у роботі однієї або декількох секцій. У разі необхідності, Голова Комітету може прийняти рішення про тимчасову або постійну участь члена секції в роботі декількох секцій.
- 4.10. Голова та члени секції звітують про виконану роботу Комітету, Голові НААУ, РАУ.
- 4.11. При радах адвокатів регіонів можуть утворюватися регіональні комітети захисту прав людини.
- 4.12. Організаційно-технічне забезпечення функціонування Комітету забезпечує Секретаріат НААУ, РАУ.
- 4.13. Члени Комітету мають посвідчення, зразок якого затверджується Головою НААУ, РАУ.
- 4.14. Членство в Комітеті припиняється:
  - у разі подання членом Комітету відповідної заяви;
  - на підставі рішення Голови НААУ, РАУ за поданням Голови Комітету, у разі систематичної відсутності члена на засіданнях Комітету (відповідної секції), без поважних причин або через невиконання взятих на себе зобов'язань діяльності Комітету.

## 5. ГОЛОВА КОМІТЕТУ:

- 5.1. Здійснює організацію і загальну координацію роботи Комітету.
- 5.2. Взаємодіє з усіма органами адвокатського самоврядування, правоохоронними органами та іншими органами державної влади, міжнародними установами, установами і організаціями незалежно від форм власності, а також громадянами;
- 5.3. Має право надавати пропозиції та зауваження, які стосуються компетенції Комітету до всіх органів адвокатського самоврядування.
- 5.4. Має право надсилати до всіх органів адвокатського самоврядування, правоохоронних органів, інших державних органів і установ, незалежно від форм власності запити, скарги, клопотання, які стосуються діяльності Комітету;
- 5.5. Скликає засідання Комітету з питань, які стосуються його діяльності, головує на засіданнях Комітету;
- 5.6. Має право брати участь в засіданнях Ради адвокатів України;

- 5.7. За дорученням Голови НААУ, РАУ відповідає на звернення громадян, підприємств, установ, правоохоронних органів, які надходять до Комітету;
- 5.8. Здійснює прийом представників організацій, установ, підприємств незалежно від форм власності з питань діяльності Комітету;
- 5.9. Звітує про роботу Комітету перед Комітетом, Головою НААУ, РАУ.
- 5.10. Має інші права та повноваження, які випливають із даного Положення та завдань Комітету.

## 6. ЗАСТУПНИКИ ГОЛОВИ КОМІТЕТУ:

- 6.1. Координують Роботу Комітету у випадку відсутності з поважних причин Голови Комітету відповідно до розподілу функціональних обов'язків.
- 6.2. Організують скликання засідання Комітету, у випадку відсутності з поважних причин Голови Комітету та за його дорученням.
- 6.3. Вносять пропозиції до порядку денного засідань Комітету.
- 6.4. Головують на засіданнях Комітету, у разі відсутності з поважних причин Голови Комітету та за його дорученням.
- 6.5. Подають пропозиції Голові Комітету щодо організації роботи Комітету.
- 6.6. Мають інші права та повноваження, які випливають із даного Положення, передбачені рішенням Голови Комітету про розподіл функціональних обов'язків заступників Голови комітету та завдань Комітету.

## 7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТУ

- 7.1. Формою роботи Комітету є його засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу в два місяці.
- 7.2. Головує на засіданнях Комітету, скликає та організовує їх підготовку Голова Комітету. У разі відсутності Голови Комітету або неможливості ним виконання своїх обов'язків, забезпечує діяльність Комітету один із заступників, визначений Головою Комітету.
- 7.3. Голова Комітету не пізніше ніж за 7 днів здійснює за допомогою електронної пошти та/або поштового відправлення та/або факсу (чи в інший узгоджений спосіб) інформування членів Комітету про дату, час та місце проведення засідання, а також направляю попередній порядок денний засідання.
- 7.4. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина членів Комітету. У разі рівного розподілу голосів членів Комітету, голос Голови Комітету є вирішальним.
- 7.5. У випадку, якщо з деяких причин на засіданні присутні менше половини членів Комітету, питання виносяться на електронне голосування, порядок проведення якого встановлюється Головою Комітету.
- 7.6. Члени Комітету беруть участь у його засіданнях особисто.
- 7.7. З рішенням Голови Комітету можуть проводитися виїзні засідання або в режимі електронного голосування.
- 7.8. За запрошенням Голови Комітету у засіданнях Комітету можуть брати участь члени НААУ, інші особи запрошені на засідання.

7.9. На засіданні Комітету ведеться протокол, який підписується Головою Комітету та секретарем. У разі відсутності Голови – заступником та секретарем.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

14.1. Припинення діяльності Комітету відбувається у разі прийняття відповідного рішення Головою НААУ, РАУ.

---