



04070, м. Київ, вул. Борисоглібська, буд. 3, 5-й поверх,
тел: +38 (044) 392-73-71
email: info@unba.org.ua, веб-сайт: www.unba.org.ua

5th floor, 3 Borysglibska st., Kyiv, 04070, Ukraine
phone: +38 (044) 392-73-71
email: info@unba.org.ua, web-site: www.unba.org.ua

РІШЕННЯ № 149

Про впровадження плати за організаційно-технічне забезпечення розгляду дисциплінарних заяв (скарг) та удосконалення нормативного регулювання ведення електронних реєстрів

«13» грудня 2025 року

с. Плав'я, Львівська обл.

Рада адвокатів України, розглянувши питання забезпечення належного організаційно-технічного та матеріального забезпечення здійснення дисциплінарної функції адвокатського самоврядування, яка за своєю правовою природою є самостійною, публічно значущою функцією адвокатури та передбачає не лише безпосередній розгляд дисциплінарних заяв (скарг), а й значний обсяг підготовчої, перевіркової, аналітичної та організаційної роботи;

враховуючи, що кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» здійснюють дві відмінні за своїм змістом та цільовим призначенням функції – кваліфікаційну та дисциплінарну, які потребують окремого фінансового забезпечення;

зважаючи на те, що плата за складення кваліфікаційного іспиту спрямована виключно на забезпечення кваліфікаційної функції і не може використовуватися для фінансування дисциплінарної функції;

беручи до уваги, що щорічні внески адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування не охоплюють витрат, пов'язаних із здійсненням дисциплінарних процедур;

враховуючи, що чинне законодавство допускає виплату винагороди членам дисциплінарних палат КДКА та ВКДКА, при цьому бюджетне фінансування такої діяльності не передбачене;

зважаючи на співмірність дисциплінарної функції адвокатури з дисциплінарними процедурами інших публічно значущих правничих інституцій;

з метою забезпечення реальної спроможності органів адвокатського самоврядування здійснювати дисциплінарну функцію незалежно, ефективно, прозоро;

розглянувши питання фінансування організаційно-технічних заходів, що не належать до процесуального розгляду дисциплінарних справ, зокрема:

- прийняття, первинної обробки та реєстрації дисциплінарних заяв (скарг);
- формування та ведення матеріалів дисциплінарних проваджень;
- організаційного супроводу перевірки заяв (скарг);
- забезпечення діяльності секретаріатів КДКА та ВКДКА;
- виготовлення, зберігання, копіювання та пересилання матеріалів;
- захисту та обробки персональних даних;
- створення, супроводу та розвитку електронних реєстрів;

беручи до уваги пункт 6 частини першої статті 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», керуючись статтями 55, 57, 58 зазначеного Закону, Положенням про Раду адвокатів України, Регламентом Ради адвокатів України, **вирішила:**

1. Запровадити плату за організаційно-технічне забезпечення розгляду дисциплінарних заяв (скарг) дисциплінарними палатами кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури та Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури (далі – Плата).

1.1. Плата за організаційно-технічне забезпечення розгляду дисциплінарної заяви (скарги) дисциплінарною палатою кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону.

- розмір Плати, передбаченої пунктом 1.1 цього рішення, становить 70 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на день подання дисциплінарної заяви (скарги).

1.2. Плата за організаційно-технічне забезпечення розгляду скарги на рішення, дії або бездіяльність дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури.

- розмір Плати, передбаченої пунктом 1.2 цього рішення, становить 50 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на день подання скарги.

2. Визначити, що Плата за організаційно-технічне забезпечення розгляду дисциплінарних заяв (скарг) сплачується до подання відповідної дисциплінарної заяви (скарги) та є умовою її прийняття до організаційно-технічного опрацювання, шляхом безготівкового перерахування на рахунок Національної асоціації адвокатів України (НААУ).

Отримувач: Національна асоціація адвокатів України.

Код ЄДРПОУ: 38488439.

IBAN: UA62 320984 00000 26009210281016.

Банк: АТ "ПРОКРЕДИТ БАНК".

Призначення платежу: «Плата за організаційно-технічне забезпечення розгляду дисциплінарної заяви (скарги) дисциплінарною палатою КДКА/ скарги до ВКДКА, ПБ заявника (скаржника), ПБ адвоката, регіон (за наявності)».

3. Встановити, що кошти, отримані як Плата, є цільовими надходженнями та розподіляються Національною асоціацією адвокатів України, як їх розпорядником у порядку та межах, визначених Порядком справляння, обліку, розподілу та повернення Плати, затвердженим Радою адвокатів України:

- розподіл коштів, отриманих як Плата, здійснюється виключно відповідно до їх цільового призначення;
- перерахування коштів на забезпечення організаційно-технічної діяльності дисциплінарних палат кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури та Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури здійснюється на підставі зведених реєстрів надходжень;
- таке перерахування здійснюється не рідше одного разу на місяць або у строки, визначені Порядком, затвердженим Радою адвокатів України.

4. Встановити, що Плата є цільовим платежем і використовується виключно на відшкодування витрат, пов'язаних з:

- організаційно-технічним забезпеченням дисциплінарного провадження щодо адвокатів;
- діяльністю секретаріатів КДКА (щодо дисциплінарних палат) та ВКДКА;
- збереженням, захистом та обробкою персональних даних;
- функціонуванням, супроводом та розвитком електронних інформаційних систем і реєстрів Національної асоціації адвокатів України.

5. Звільнити від сплати Плати за організаційно-технічне забезпечення розгляду дисциплінарних заяв (скарг) такі категорії осіб за умови підтвердження відповідного статусу належними документами:

5.1. Осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та осіб, прирівняних до них відповідно до закону.

5.2. Осіб з інвалідністю I та II груп.

5.3. Законних представників дітей з інвалідністю – при поданні заяви (скарги) в інтересах такої дитини.

5.4. Осіб, віднесених до 1 та 2 категорій, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

5.5. Учасників бойових дій.

5.6. Осіб, які перебувають у місцях позбавлення волі, обмеження волі, місцях тимчасового тримання або під вартою, за умови подання дисциплінарної заяви (скарги) через адміністрацію відповідної установи.

5.7. Суддів – при зверненні в межах повноважень, передбачених процесуальним законодавством України, за наявності відповідного процесуального документа, а також Вищу раду правосуддя.

5.8. Органи адвокатського самоврядування – при зверненні з поданнями у межах повноважень, визначених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а також Вищу школу адвокатури Національної асоціації адвокатів України.

5.9. Прокурорів – при зверненні в межах здійснення ними повноважень щодо нагляду за додержанням законів під час досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення в суді.

5.10. У виняткових випадках, з урахуванням підтвердженого майнового стану заявника (скаржника), Голова відповідної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або Голова Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури може прийняти вмотивоване рішення про зменшення розміру Плати або звільнення від її сплати на підставі письмової заяви особи з доданими підтверджувальними документами.

6. Враховуючи запровадження плати за організаційно-технічне забезпечення розгляду заяв (скарг) дисциплінарними палатами кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури та Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, внести зміни до статей 14 та 36 Положення про порядок прийняття та розгляду скарг щодо неналежної поведінки адвоката, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність (затвердженого рішенням

Ради адвокатів України № 120 від 30.06.2014, зі змінами), передбачивши обов'язок подання підтвердження внесення Плати або документа, що підтверджує звільнення чи зменшення її розміру, у випадках, визначених цим рішенням та викласти відповідне Положення у новій редакції, що є невід'ємним додатком цього рішення.

7. Затвердити у новій редакції Положення про порядок прийняття та розгляду скарг щодо неналежної поведінки адвоката, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність, яке набирає чинності з 1 січня 2026 року.

8. Внести зміни до рішення Ради адвокатів України від 16–17 листопада 2022 року № 144 «Про Реєстр дисциплінарних проваджень» (у редакції зі змінами), доповнивши його після пункту 2 новими підпунктами 2.1–2.4. такого змісту:

8.1. «2.1. Визначити Вищу школу адвокатури Національної асоціації адвокатів України (ВША НААУ) замовником та координатором проєктів зі створення, модернізації та технічного супроводження Реєстру дисциплінарних проваджень».

8.2. «2.2. Покласти на Вищу школу адвокатури Національної асоціації адвокатів України функції технічної координації створення, супроводу та розвитку інших електронних реєстрів та інформаційних систем НААУ, що забезпечують облік і відображення перебігу кваліфікаційно-дисциплінарних процедур».

8.3. «2.3. Передбачити можливість створення та ведення в системі НААУ електронних реєстрів обліку рішень та інших матеріалів щодо притягнення адвокатів до дисциплінарної відповідальності – у разі прийняття відповідних рішень органами адвокатського самоврядування».

8.4. «2.4. Встановити, що створення, функціонування та використання зазначених електронних реєстрів здійснюється з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та внутрішніх актів Національної асоціації адвокатів України.».

Визначити, що фінансування створення, модернізації, розвитку та технічного супроводження реєстрів і відповідних інформаційних систем, зазначених у пунктах 8.1–8.4 цього рішення, здійснюється Вищою школою адвокатури Національної асоціації адвокатів України за рахунок коштів, отриманих нею відповідно до законодавства України та внутрішніх актів НААУ.

9. Встановити, що права власності на інформаційні ресурси (електронні реєстри), а також майнові права інтелектуальної власності на програмне

забезпечення, створене або замовлене в інтересах Національної асоціації адвокатів України (у частині, що створюється для НААУ), належать Національній асоціації адвокатів України, якщо інше не передбачено договором з розробником, укладеним в інтересах НААУ.

10. Визначити, що Національна асоціація адвокатів України забезпечує технічний супровід, кібербезпеку та безперервність функціонування відповідних електронних реєстрів та інформаційних систем, а Рада адвокатів України здійснює організаційне адміністрування, визначає порядок доступу до них та порядок внесення відомостей у межах своєї компетенції.

11. Доручити Голові Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України:

- утворити робочу групу з підготовки проєкту Порядку справляння, обліку, розподілу та повернення Плати, а також типових реквізитів і вимог до призначення платежу, із залученням представників НААУ, Ради адвокатів України, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури та Вищої школи адвокатури НААУ;

- подати підготовлений робочою групою проєкт Порядку та типові реквізити платежу на затвердження Раді адвокатів України;

- забезпечити організаційну координацію внесення необхідних технічних налаштувань до електронних сервісів НААУ з метою ідентифікації платежів за Платою після затвердження відповідного Порядку Радою адвокатів України.

12. Доручити Секретарю Ради адвокатів України довести це рішення до відома кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури регіонів, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, Вищої школи адвокатури НААУ та забезпечити його оприлюднення на офіційному вебсайті Національної асоціації адвокатів України.

13. Це рішення набирає чинності з 1 січня 2026 року.

Голова Ради адвокатів України

/підпис/

Лідія ІЗОВІТОВА

Секретар Ради адвокатів України

/підпис/

Ігор КОЛЕСНИКОВ