



04071, Київ, вул. Ярославська, буд. 6, 5-й поверх
тел: +38 (044) 392-73-71, факс: +38 (044) 392-73-70
email: info@unba.org.ua, веб-сайт: www.unba.org.ua

5th floor, 6 Yaroslavska Street, Kyiv, 04071 Ukraine
phone: +38 (044) 392-73-71, fax: +38 (044) 392-73-70
email: info@unba.org.ua, web-site: www.unba.org.ua

РІШЕННЯ № 138
Про створення при Національній асоціації адвокатів України
Комітету з питань інформаційної політики

«26» травня 2017 року

м. Мукачєво

Рада адвокатів України, розглянувши звернення адвоката Хабібулліна Вадима Монеv'яровича від 25 травня 2017 року з приводу створення при Національній асоціації адвокатів України постійно діючого колегіального дорадчого органу – Комітету з питань інформаційної політики з метою реалізації інформаційної політики та забезпечення інформаційної безпеки Національної асоціації адвокатів України, органів адвокатського самоврядування адвокатів, а також заслухавши Голову Комітету з питань адвокатської етики Циганкова А.І. щодо спілкування адвокатів за допомогою мережі Інтернет і в соціальних мережах, у порядку обговорення його листа від 13 лютого 2017 року № 008/17, врахувавши пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, керуючись статтею 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, **вирішила:**

1. Створити при Національній асоціації адвокатів України постійно діючий колегіальний дорадчий орган – Комітет з питань інформаційної політики.
2. Затвердити запропонований адвокатом Хабібулліним Вадимом Монеv'яровичем проект Положення про Комітет з питань інформаційної політики, що додається.
3. Секретарю Ради адвокатів України прийняте рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України

[підпис]

Л.П. Ізовітова

Секретар Ради адвокатів України

[підпис]

П.М. Гречківський

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «26» травня 2017 року № 138

КОМІТЕТ З ПИТАНЬ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
при Національній асоціації адвокатів України
(інформаційна політика та інформаційна безпека)

1. Загальні положення:

Комітет з питань інформаційної політики (надалі – Комітет) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, утвореним при Національній асоціації адвокатів України (надалі – НААУ).

Комітет підзвітний Раді адвокатів України (надалі – РАУ) та підзвітний і підконтрольний Голові НААУ, РАУ.

Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями З'їзду адвокатів України, рішеннями РАУ, актами Голови НААУ, РАУ та цим Положенням.

2. Мета Комітету:

Комітет утворений з метою: інформаційного суверенітету Національної асоціації адвокатів України, органів адвокатського самоврядування, адвокатів; сприяння поширенню суспільно важливої інформації Національної асоціації адвокатів України, органів адвокатського самоврядування, адвокатів в Україні та за її межами, забезпечення функціонування інформаційних ресурсів Національної асоціації адвокатів України, органів адвокатського самоврядування, адвокатів; забезпечення здійснення реформ ЗМІ Національної асоціації адвокатів України, адвокатів, органів адвокатського самоврядування щодо поширення суспільно важливої інформації.

3. Основні завдання Комітету:

- формування інформаційної політики та забезпечення інформаційної безпеки;
- висвітлення діяльності органів адвокатського самоврядування;
- інформаційна політика НААУ, адвокатів, органів адвокатського самоврядування у сфері інформації та інформаційної безпеки;
- забезпечення свободи слова, права адвокатів на інформацію;
- проведення інформаційних заходів щодо позиціонування НААУ, адвокатів, органів адвокатського самоврядування в Україні та за її межами;
- підтримка підготовки НААУ, адвокатами, органами адвокатського самоврядування інформаційної продукції та популяризація її в Україні та за кордоном;
- захист інформаційного простору НААУ, адвокатів, органів адвокатського самоврядування від зовнішнього інформаційного впливу;
- нормативно-правове регулювання у сфері забезпечення інформаційного суверенітету НААУ, адвокатів, органів адвокатського самоврядування;
- методична та практична допомога прес-службам та ЗМІ адвокатів, органів адвокатського самоврядування у сфері та з питань комунікацій та інформації, інформаційної політики, інформаційної безпеки, в тому числі щодо використання в громадській, науковій або публіцистичній діяльності.

4. Структура Комітету

Комітет складається з Голови Комітету, заступників Голови Комітету, Секретаря Комітету та представників Рад адвокатів регіонів (по одному від кожної Ради адвокатів регіону) та адвокатів, включених до складу Комітету розпорядженням Голови НААУ, РАУ за поданням Голови Комітету.

Комітет очолює Голова, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова НААУ, РАУ.

Заступників Голови Комітету (з окремих напрямів діяльності) та Секретаря Комітету призначає та звільняє Голова НААУ, РАУ на підставі подання Голови Комітету.

Членами Комітету можуть бути інші адвокати (за згодою) які призначаються та звільняються Головою НААУ, РАУ за поданням Голови Комітету.

Склад Комітету затверджується розпорядженням Голови НААУ, РАУ.

Голова Комітету:

- організовує та координує роботу Комітету;
- скликає та організовує підготовку засідань Комітету, готує порядок денний та головує на засіданнях Комітету;
- підписує протокол засідання Комітету;
- звітує про діяльність Комітету перед РАУ та Головою НААУ, РАУ;
- представляє НААУ у зв'язках з іншими організаціями;
- укладає на підставі письмового доручення Голови НААУ, РАУ від імені НААУ угоди про співробітництво з іншими організаціями;
- висвітлює роботу Комітету, а також актуальні питання у сфері інформаційної політики та інформаційної безпеки у засобах масової інформації;
- на виконання покладених на Комітет завдань, має право звертатися до будь-яких органів державної влади, установ, підприємств, організацій усіх форм власності, юридичних та фізичних осіб, вносити заяви, подання, клопотання, скарги, пропозиції та інші звернення з метою відповідного реагування, а також одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для досягнення мети діяльності Комітету;
- вносить на розгляд НААУ, РАУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету;
- бере участь у всіх заходах, засіданнях НААУ, РАУ;
- надсилає запити, скарги, клопотання, пропозиції, тощо, які стосуються діяльності Комітету, до всіх органів адвокатського самоврядування, правоохоронних органів, інших державних органів і до інших установ, незалежно від форми власності;
- підписує документацію від імені Комітету;
- скликає засідання Комітету з питань, які стосуються його діяльності;
- має інші права, які пов'язані з виконанням його обов'язків, передбачені цим Положенням та Рішеннями З'їзду адвокатів України, НААУ, РАУ;

- здійснює прийом представників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, віднесених до компетенції Комітету;
- має інші права та обов'язки у відповідності до цього Положення, завдань Ради адвокатів України, З'їзду адвокатів України та Розпоряджень Голови НААУ, РАУ.

Радником Комітету з правом дорадчого голосу можуть бути інші особи (журналісти, представники ЗМІ, відомі громадські чи політичні діячі, тощо), які призначаються та звільняються Головою НААУ, РАУ за поданням Голови Комітету.

Функції та завдання Радника Комітету:

- підготовка пропозицій Голові Комітету щодо реалізації пріоритетних напрямів діяльності Комітету; участь у формуванні позитивного іміджу Комітету, НААУ, РАУ, органів адвокатського самоврядування;
- сприяння покращенню взаємодії Комітету з іншими будь-якими органами, особами, державними органами, громадськими організаціями, засобами масової інформації, тощо;
- виконання інших доручень Голови Комітету, Голови НААУ, РАУ.

На запрошення Голови Комітету Радник Комітету може брати участь у засіданнях та інших заходах, організованих Комітетом.

Члени Комітету та Радники Комітету мають посвідчення, зразок якого затверджується у порядку, передбаченому НААУ, РАУ та здійснюють діяльність на громадських засадах.

Інформаційний обмін між членами Комітету може також здійснюватися у письмовій та/або електронній формі за допомогою електронних адрес, чи іншими зручними інформаційними засобами, визначеними Головою Комітету, Головою НААУ, РАУ.

Член Комітету, який без поважних причин не з'являється на засідання Комітету більше, ніж 2 рази поспіль, може бути виключений із його складу розпорядженням Голови НААУ, РАУ за поданням Голови Комітету.

5. Організація роботи Комітету

Формою роботи Комітету є його засідання, які проводяться не рідше одного разу на три місяці.

Члени Комітету беруть участь у його засіданнях особисто. За розпорядженням Голови Комітету засідання можуть проводитися дистанційно, у режимі он-лайн конференції/електронного голосування чи іншими зручними інформаційними засобами, визначеними Головою Комітету, Головою НААУ, РАУ.

Участь у засіданнях Комітету можуть брати члени НААУ, інші особи за запрошенням Голови Комітету, Голови НААУ, РАУ.

За результатами засідання Секретарем Комітету складається протокол, який підписується Головою Комітету та Секретарем Комітету.

Рішення з питань порядку денного приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комітету.

Організаційне і матеріально-технічне забезпечення роботи Комітету та його засідань покладається на Секретаріат НААУ, РАУ.

Комітет звітує про діяльність перед РАУ та Головою НААУ, РАУ.

6. Припинення діяльності Комітету

Комітет припиняє свою діяльність:

- у разі прийняття РАУ рішення про припинення діяльності Комітету;
 - у разі припинення діяльності НААУ, РАУ;
 - у випадках, передбачених законом.
-