

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від 25 вересня 2015 року № 113

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від 13 червня 2016 року № 167

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від 05 серпня 2017 року № 188

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від 01 червня 2018 року № 81

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від 25 липня 2018 року № 109

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від 08 вересня 2018 року № 140

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від 21 вересня 2019 року № 111

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від 21 лютого 2023 року № 12

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОМІЧНИКА АДВОКАТА

Положення про помічника адвоката (далі – Положення) затверджено відповідно до вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і визначає єдині засади організації, правовий статус та умови діяльності особи, яка займає посаду помічника адвоката (далі – помічник адвоката) та регламентує умови і порядок використання адвокатами при здійсненні своєї професійної діяльності праці помічників.

1. Загальні положення

1.1. Визначення основних термінів.

У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

Адвокат – фізична особа, яка здійснює адвокатську діяльність на підставі та в порядку, що передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;

Помічник адвоката – фізична особа, яка здійснює діяльність на підставі та в порядку, що передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Кодексом законів про працю України, Правилами адвокатської етики та цим Положенням;

Повна вища юридична освіта – повна вища юридична освіта, здобута в Україні, а також повна вища юридична освіта, здобута в іноземних державах та визнана в Україні в установленому законом порядку.

1.2. Правова основа діяльності помічника адвоката.

1.2.1. правовою основою діяльності помічника адвоката є Конституція України, Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Кодекс законів про працю України, Правила адвокатської етики, інші законодавчі акти, це Положення та акти Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України.

1.3. Принципи та засади діяльності помічника адвоката.

1.3.1. діяльність помічника адвоката здійснюється на принципах верховенства права, законності, конфіденційності та уникнення конфлікту інтересів.

1.3.2. помічник адвоката здійснює свою діяльність на всій території України виключно за письмовим або усним дорученням адвоката та за її межами, якщо це не суперечить законодавству іноземної держави.

1.3.3. помічники адвоката працюють на підставі трудового договору (контракту), укладеного з адвокатом, адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням, з додержанням вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і законодавства України про працю.

1.3.4. адвокат іноземної держави, якого включено до Єдиного реєстру адвокатів України, може мати помічника, який діятиме виключно в межах повноважень, наданих адвокату іноземної держави, з

оформленням їх трудових відносин з додержанням вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та законодавства України про працю.

2. Набуття статусу помічника адвоката. Організаційні форми праці помічника адвоката

2.1. Помічником адвоката може бути фізична особа, яка:

- 2.1.1. є громадянином України або іноземним громадянином, чи особою без громадянства, які у встановленому порядку отримали дозвіл на працевлаштування в Україні на посаду помічника адвоката;
- 2.1.2. має повну вищу юридичну освіту;
- 2.1.3. володіє державною мовою;
- 2.1.4. прослухала спеціальний курс-інструктаж введення в професію помічника адвоката у Вищій школі адвокатури НААУ.

(із змінами внесеними рішенням Ради адвокатів України від 01.06.2018 р. № 81)

2.2. Не може бути помічником адвоката особа, яка:

- 2.2.1. має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення тяжкого, особливо тяжкого злочину, а також злочину середньої тяжкості, за який призначено покарання у вигляді позбавлення волі;
- 2.2.2. визнана судом недієздатною чи обмежено дієздатною;
- 2.2.3. позбавлена права на заняття адвокатською діяльністю, - протягом двох років із дня прийняття рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
- 2.2.4. звільнена з посади судді, прокурора, слідчого, нотаріуса, з державної служби або служби в органах місцевого самоврядування за порушення присяги або вчинення корупційного правопорушення, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

2.3. Помічнику адвоката забороняється суміщати роботу з діяльністю, несумісною з діяльністю адвоката.

Несумісною з діяльністю адвоката є:

- 2.3.1. робота на посадах осіб, зазначених у пункті 1 частини першої статті 4 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
- 2.3.2. військова або альтернативна (невійськова) служба;
- 2.3.3. нотаріальна діяльність;
- 2.3.4. судово-експертна діяльність.

3. Внесення даних про помічника адвоката до Єдиного реєстру адвокатів України

- 3.1. Адміністратор бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону на Першому рівні вносить дані про помічника адвоката до ЄРАУ у відповідності до Порядку ведення ЄРАУ, затвердженого Радою адвокатів України, після чого не пізніше ніж в 30-денний строк з дня внесення даних про помічника адвоката до ЄРАУ помічнику видається посвідчення помічника адвоката.

(у редакції відповідно до рішення Ради адвокатів України від 25.07.2018 р. № 109)

- 3.2. Адвокат, адвокатське бюро чи адвокатське об'єднання, які уклали трудовий договір з помічником адвоката (заявник), звертаються із заявою до ради адвокатів регіону про видачу посвідчення помічника адвоката та внесення відомостей про помічника адвоката до ЄРАУ.
- 3.3. У випадку оформлення трудових відносин з адвокатом, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально, заява подається до ради адвокатів регіону за адресою робочого місця адвоката згідно даних ЄРАУ;
- 3.4. У випадку оформлення трудових відносин з адвокатським бюро чи адвокатським об'єднанням, заява подається до ради адвокатів регіону за адресою робочого місця адвоката, згідно з даними ЄРАУ, помічником якого оформляється особа.
- 3.5. До заяви про внесення даних про помічника адвоката до ЄРАУ та видачу посвідчення помічника адвоката додаються наступні документи:

3.5.1. письмова згода помічника адвоката на обробку його персональних даних і на проведення перевірки повноти та достовірності повідомлених ним відомостей, зобов'язання про надання необхідних для перевірки документів на запит ради адвокатів регіону (Додаток №2);

3.5.2. нотаріально посвідчена копія документа державного зразка, що підтверджує здобуття помічником адвоката повної вищої освіти за наступними спеціальностями: «Правознавство», «Правоохоронна діяльність», «Міжнародне право»;

3.5.3. документ встановленої форми (довідка, витяг) про відсутність у такої особи судимості, виданий компетентним органом;

3.5.4. довідка про стан здоров'я помічника адвоката (довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин форма № 100-2/о, затверджена Наказом МОЗ України № 651 від 18.04.2022 року);

(у редакції відповідно до рішення Ради адвокатів України від 21.02.2023 р. № 12)

3.5.5. копія паспорта помічника адвоката;

3.5.6. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків, за винятком випадків, коли особа відмовилася від отримання

такого номеру через релігійні переконання;

- 3.5.7. копія трудової книжки із записом про прийняття на роботу особи в якості помічника адвоката із зазначенням прізвища, імені, по-батькові адвоката, помічником якого така особа прийнята на роботу;
- 3.5.8. копія наказу про прийняття на роботу в адвокатське бюро, адвокатське об'єднання помічника адвоката із зазначенням прізвища, імені, по батькові адвоката, помічником якого така особа прийнята на роботу;
- 3.5.9. трудовий договір (контракт) (оригінал для огляду) та його копія;
- 3.5.10. автобіографія помічника адвоката;
- 3.5.11. 3 (три) фотографії помічника адвоката, розміром 3 см на 4 см та на електронному носії;
- 3.5.12. копія квитанції або платіжного доручення з відміткою банківської установи про здійснення оплати за посвідчення помічника адвоката;
- 3.5.13. копія квитанції або платіжного доручення з відміткою банківської установи про сплату внеску за внесення відомостей стосовно помічника адвоката до Єдиного реєстру адвокатів України;
- 3.5.14. підтвердження від Вищої школи адвокатури НААУ про проходження курсу-інструктажу введення в професію помічника адвоката.

(із змінами внесеними рішенням Ради адвокатів України від 01.06.2018 р. № 81)

- 3.6. У разі ненадання вказаних в п. 3.5. цього Положення документів, адміністратор бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону на Першому рівні повідомляє заявника про необхідність усунення цих недоліків у 30 денний строк. У разі, якщо у встановлений строк недоліки не будуть усунені, така заява разом з додатками повертається заявнику.

(із змінами внесеними рішенням Ради адвокатів України від 08.09.2018 р. № 140)

- 3.7. Посвідчення помічника адвоката видається заявнику особисто або на підставі довіреності, оформленої у відповідності до закону (адвокати, які здійснюють свою діяльність індивідуально, надають нотаріально посвідчену довіреність; довіреність адвокатського бюро/адвокатського об'єднання оформлюється на бланку юридичної особи за підписом керівника та скріплюється печаткою).
- 3.8. Рада адвокатів регіону веде журнал видачі посвідчень помічника адвоката (Додаток 3), в якому особа, яка отримує таке посвідчення, ставить свій підпис про його отримання.
- 3.9. Адвокат (адвокатське об'єднання/адвокатське бюро) направляє повідомлення до територіальних органів Державної фіскальної служби

України (за місцем обліку як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) про прийняття помічника адвоката на роботу за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України, до початку роботи за укладеним трудовим договором одним із таких способів:

- засобами електронного зв'язку з використанням електронного цифрового підпису відповідальних осіб відповідно до вимог законодавства у сфері електронного документообігу та електронного підпису;
- на паперових носіях разом з копією в електронній формі;
- на паперових носіях, якщо трудові договори укладено не більше ніж із п'ятьма особами.

4. Посвідчення помічника адвоката

4.1. Посвідчення помічника адвоката видається за підписом голови ради адвокатів регіону (Додаток № 1).

(у редакції рішення Ради адвокатів України від 25.07.2018р. № 109)

4.2. Посвідчення помічника адвоката видається на платній основі. Плата за посвідчення помічника адвоката не повинна перевищувати витрати на його виготовлення.

4.3. Внесок за доповнення даних у Єдиному реєстрі адвокатів України про помічника адвоката становить 50 відсотків однієї мінімальної заробітної плати, встановленої законом на день такої оплати.

(у редакції відповідно до рішення Ради адвокатів України від 05.08.2017 р. № 188)

4.4. Зазначені платежі підлягають сплаті на користь ради адвокатів регіону:

- при первісному внесенні запису про помічника адвоката до ЄРАУ;
- при підтвердженні запису, у випадку продовження строку дії трудового договору (контракту) з помічником адвоката;
- у разі повторної видачі посвідчення, у випадку його втрати чи псування.

4.5. Платником зазначених платежів є адвокат, адвокатське бюро чи адвокатське об'єднання, який/яке уклав/уклало трудовий договір (контракт) з помічником адвоката.

4.6. Розмір внеску є єдиним (однаковим) по всій Україні.

4.7. Посвідчення помічника адвоката підтверджує його особу та повноваження.

4.8. У разі припинення трудових відносин з адвокатом (розірвання трудового договору, контракту), помічник адвоката повинен повернути своє посвідчення раді адвокатів регіону, а адвокат, протягом 24 годин, - повідомити про припинення трудових відносин з помічником адвоката.

4.9. Посвідчення помічника адвоката повинно включати в себе:

- 4.9.1. номер та серію;
 - 4.9.2. прізвище, ім'я, по батькові помічника адвоката;
 - 4.9.3. фотографію помічника адвоката;
 - 4.9.4. дату видачі посвідчення;
 - 4.9.5. прізвище, ім'я, по батькові та номер свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю адвоката, у якого особа працює помічником;
 - 4.9.6. найменування ради адвокатів регіону, яка видала посвідчення;
 - 4.9.7. прізвище, ім'я, по батькові голови ради адвокатів регіону, який видав посвідчення;
 - 4.9.8. підпис голови ради адвокатів регіону, який видав посвідчення;
 - 4.9.9. відбиток печатки ради адвокатів регіону, що видала посвідчення.
- 4.10. Адміністратор бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону на Першому рівні, при наявності усіх обов'язкових документів, доданих до заяви про внесення даних про помічника адвоката до ЄРАУ та видачу посвідчення помічника адвоката, вносить дані про помічника адвоката до ЄРАУ у відповідності до цього Положення та Порядку ведення ЄРАУ, затвердженого Радою адвокатів України. У разі припинення дії трудового договору з помічником адвоката, такий адвокат зобов'язаний не пізніше ніж на третій день з дня припинення трудових відносин зі своїм помічником подати заяву до ради адвокатів регіону про внесення відповідних відомостей в ЄРАУ. У ЄРАУ робиться запис про припинення трудових відносин між адвокатом та помічником з вказівкою дати такого припинення.

(у редакції відповідно до рішення Ради адвокатів України від 25.07.2018 р. № 109)

- 4.11. Помічник адвоката надає раді адвокатів регіону згоду на збір та обробку його персональних даних згідно з вимогами чинного законодавства.
- 4.12. Особа, яка не має посвідчення помічника адвоката встановленого зразка та дані про яку не внесено до Єдиного реєстру адвокатів України, не має статусу помічника адвоката та права виконувати пов'язані з цим статусом дії.
- 4.13. Після припинення дії трудового договору (контракту), посвідчення помічника адвоката повертається раді адвокатів регіону для знищення, про що складається акт, який зберігається в особовій справі помічника адвоката.
- 4.14. У разі припинення або зупинення права на заняття адвокатською діяльністю адвоката, дані про помічника якого було внесено до ЄРАУ, посвідчення помічника такого адвоката автоматично анулюється.
- 4.15. Зразок посвідчення помічника адвоката є єдиним в Україні згідно опису та форми, встановленої Радою адвокатів України (Додаток №1).

- 4.16. Внесок за доповнення ЄРАУ інформацією про помічника адвоката зараховується на поточні рахунки рад адвокатів регіонів у банківських установах, що відкриті ними для прийняття щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації завдань адвокатського самоврядування, та розподіляється у такому співвідношенні: 70% залишається в розпорядженні ради адвокатів регіону, а 30% перераховується на банківський рахунок Національної асоціації адвокатів України. В день надходження таких коштів (або з метою економії витрат на банківське обслуговування – один раз на тиждень) рада адвокатів регіону здійснює відрахування (або автоматичне по договору про договірне списання, укладеному з банком) на банківський рахунок Національної асоціації адвокатів України.
- 4.17. Факт перерахування внеску за доповнення Єдиного реєстру адвокатів України інформацією про помічника адвоката підтверджується результатами звірки між Національною асоціацією адвокатів України та радами адвокатів регіонів.
- 4.18. НААУ ініціює звірку та скеровує радам адвокатів регіонів електронними засобами зв'язку на їх офіційні, визначені НААУ електронні адреси, Акт звірки сплати адвокатом, адвокатським бюро чи адвокатським об'єднанням, який (яке) уклав (уклало) трудовий договір (контракт) з помічником адвоката, внеску за доповнення Єдиного реєстру адвокатів України інформацією про помічника адвоката (за наявними даними), який включає списки з даними про сплату (несплату) такого внеску.
- 4.19. Ради адвокатів регіонів протягом трьох робочих днів повертають Акт звірки із внесеними до нього іншими відомостями та підтверджуючими їх документами, у тому числі що свідчать про здійснення відповідних перерахувань на рахунок НААУ. Акт звірки вважається прийнятим у редакції НААУ у разі його неповернення у визначений цим пунктом Положення строк.

5. Особова справа помічника адвоката

- 5.1. Особова справа помічника адвоката формується та зберігається в раді адвокатів регіону.
- 5.2. Особова справа складається з документів, вказаних в статті 3 цього Положення.
- 5.3. Термін зберігання особової справи помічника адвоката становить 75 років.

6. Відповідальність

- 6.1. Адвокат (адвокатське бюро, адвокатське об'єднання) несе повну відповідальність за дії помічника адвоката.
- 6.2. Адвокат (адвокатське бюро, адвокатське об'єднання) несе матеріальну відповідальність, передбачену законодавством, перед третіми особами, у разі завдання матеріальної шкоди помічником адвоката при виконанні

доручень.

7. Адвокатська таємниця

- 7.1. Помічник адвоката зобов'язаний зберігати адвокатську таємницю (будь-яку інформацію, яка стала йому відома про клієнта, щодо змісту порад, консультацій, роз'яснень адвоката, складених ним документів, інформацію, що зберігається на електронних носіях та інші документи і відомості, одержані адвокатом під час здійснення адвокатської діяльності). Помічник адвоката не вправі розголошувати відомості, які становлять адвокатську таємницю, використовувати ці відомості у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.
- 7.2. Помічник адвоката не може бути допитаний з питань, що становлять адвокатську таємницю.
- 7.3. На помічника адвоката поширюється дія Правил адвокатської етики в частині, що стосується його діяльності.
- 7.4. Розголошення адвокатської таємниці є дисциплінарним проступком, за який до помічника адвоката застосовується дисциплінарне стягнення у вигляді звільнення (дане дисциплінарне стягнення є іншим дисциплінарним стягненням, що може бути застосоване до помічників адвоката, як того вимагає стаття 147 Кодексу законів про працю України, і встановлене цим Положенням).

8. Права та обов'язки помічника адвоката

- 8.1. Помічник адвоката (адвокатського бюро, об'єднання) має право:
 - 8.1.1. користуватися інформаційними базами даних, телекомунікаційними мережами та спеціальною літературою адвоката;
 - 8.1.2. вносити пропозиції щодо організації своєї роботи;
 - 8.1.3. за погодженням з адвокатом брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, проходити стажування;
 - 8.1.4. брати участь у нарадах, зборах трудового колективу та інших заходах відповідного адвокатського бюро, адвокатського об'єднання;
 - 8.1.5. *п. 8.1.5. виключено на підставі рішення Ради адвокатів України від 21.09.2019 р. № 111.*
- 8.2. Помічник адвоката (адвокатського бюро, об'єднання), за умови надання письмової згоди клієнтом адвоката (адвокатського бюро, об'єднання), має право:
 - 8.2.1. брати участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, за дорученням адвоката готувати проекти запитів, листів, позовних заяв, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи, інших процесуальних документів, які використовуються адвокатом;

- 8.2.2. за дорученням адвоката отримувати відповіді на адвокатські запити, робити витяги з матеріалів адвокатського досьє, робити копії та витяги з документів, наданих у розпорядження адвоката клієнтом;
- 8.2.3. бути присутнім під час консультацій адвоката, під час проведення слідчих дій та в судових засіданнях;
- 8.2.4. збирати документи та інші матеріали, необхідні адвокату для виконання прийнятих ним доручень;
- 8.2.5. виконувати доручення правового характеру, вести за дорученням та під контролем адвоката нескладні судові справи та надавати консультації з питань законодавства;
- 8.2.6. у нескладних справах за дорученням адвоката знайомитися з матеріалами справи, робити виписки та копії;
- 8.2.7. за дорученням адвоката, якщо таке передбачено в договорі із клієнтом, подавати документи (заяви, клопотання, позови, пояснення тощо) виготовлені адвокатом, за підписом і зазначенням процесуального статусу адвоката, в підрозділи правоохоронних та судових органів, до компетенції яких віднесено реєстрацію таких документів, за виключенням випадків подання процесуальних документів в самому процесі слідчої, процесуальної дії, або судовому засіданні;
- 8.2.8. здійснювати інші дії, не заборонені законодавством.

8.3. Помічник адвоката зобов'язаний:

- 8.3.1. своєчасно та якісно виконувати доручення адвоката;
- 8.3.2. дотримуватися строків підготовки документів та виконання доручень;
- 8.3.3. *пп. 8.3.3. виключено на підставі рішення Ради адвокатів України від 21.09.2019 р. № 111;*
- 8.3.4. дбайливо ставитись до майна адвоката (адвокатського бюро, адвокатського об'єднання);
- 8.3.5. не допускати порушень прав і свобод людини та громадянина;
- 8.3.6. дотримуватись Правил адвокатської етики;
- 8.3.7. зберігати адвокатську таємницю.

8.4. До стажу роботи помічником адвоката, що дає право на звільнення від проходження стажування, враховується стаж роботи помічником адвоката, якщо помічник працював на умовах повного робочого тижня, а роботодавцем за таку особу до державного бюджету України сплачувався Єдиний соціальний внесок у встановленому законом порядку та розмірі.

Робота особи на посаді помічника адвоката за сумісництвом та на умовах цивільно-правових договорів не зараховується як стаж роботи помічника адвоката, необхідний для звільнення від проходження

стажування.

Для застосування пільги (звільнення від проходження стажування осіб, які мають стаж роботи помічником адвоката протягом одного року) особа, яка успішно склала кваліфікаційний іспит і має намір отримати свідоцтво про право заняття адвокатською діяльністю, подає до ради адвокатів регіону разом з іншими, передбаченими законодавством України та актами Національної асоціації адвокатів України (Ради адвокатів України) документами, додатково довідку компетентного державного органу про те, що протягом строку працевлаштування на посаді помічника адвоката роботодавцем сплачувався Єдиний соціальний внесок за такого помічника адвоката до державного бюджету України у встановленому законом порядку та розмірі.

9. Права та обов'язки адвоката

- 9.1. Адвокат (керівник та члени адвокатського бюро, адвокатського об'єднання) має право:
 - 9.1.1. здійснювати керівництво діяльністю помічника адвоката;
 - 9.1.2. давати доручення правового характеру помічнику адвоката в порядку і межах, передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами;
 - 9.1.3. достроково розірвати трудовий договір (контракт) з помічником адвоката у таких випадках:
 - 9.1.3.1 за згодою сторін;
 - 9.1.3.2 за власним бажанням помічника адвоката;
 - 9.1.3.3 на загальних підставах, передбачених ст. 40, 41 КЗпП України;
 - 9.1.3.4 на умовах, передбачених договором (контрактом) з помічником адвоката;
 - 9.1.3.5 з інших підстав, передбачених цим Положенням.
- 9.2. Адвокат (керівник та члени адвокатського бюро, адвокатського об'єднання) зобов'язаний:
 - 9.2.1. ознайомити помічника із законодавством, що регламентує діяльність адвоката, його права та обов'язки, а також нормами адвокатської етики, та забезпечити їх дотримання помічником у частині, що відповідає його трудовим обов'язкам;
 - 9.2.2. роз'яснити та забезпечити дотримання принципу конфіденційності помічником адвоката, а також проінформувати про вимоги щодо зберігання документів, переданих адвокату клієнтом, адвокатських дос'є та інших матеріалів, що містять конфіденційну інформацію;
 - 9.2.3. сприяти необхідному рівню компетентності помічника адвоката;
 - 9.2.4. протягом строку дії трудового договору (контракту) здійснювати

платежі обов'язкових нарахувань на оплату праці, а також соціального страхування і податків;

9.2.5. *пп. 9.2.5. виключено на підставі рішення Ради адвокатів України від 21.09.2019 р. № 111.*

I. Технічний опис бланка посвідчення помічника адвоката

1. Бланк посвідчення помічника адвоката України (далі — посвідчення) має вигляд багатошарової пластикової картки типу ID-1 розміром 54 x 85,6 ($\pm 0,75$) міліметра, з обох боків якої способом ретрансферного друку виконано фонові графічні рисунки та внесено передбачену цим Положенням інформацію про особу та реквізити посвідчення.

На схематичній діаграмі розміри зазначаються без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва бланка.

2. У правій частині посвідчення розташоване стилізоване зображення, основною частиною якого є старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, що символізує постійне навчання та вдосконалення особи. По боках від пера стилістично виконані відкриті ворота, що символічно вказує на те, що ворота до навчання відкриті для всіх. Зображення виконане синім кольором.
3. Зміст текстової інформації лицьового боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

у верхній частині — назва документа;

нижче – найменування “НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ”;

нижче — найменування полів для внесення інформації про особу:

- “Прізвище”;
- “Ім’я”;
- “По батькові”;
- “Серія та номер”;
- “Видане ”.

У лівій частині лицьового боку посвідчення виконано поле для розміщення відцифрованого образу обличчя особи.

4. На зворотному боці посвідчення розташоване зображення, яке складається з таких стилістично зображених елементів: старовинна чорнильниця в якій стоїть перо, стос книг, листи паперу, що символізують постійне навчання, вдосконалення особи та зображення національного герба України – тризубу, що вказує на важливість навчання та вдосконалення. У центрі композиції зображена чорнильниця з пером. Композиція виконана синім кольором.
5. Зміст текстової інформації зворотного боку посвідчення повинен відповідати наступним вимогам:

у верхній частині — необхідно вказати помічником якого адвоката є дана особа.

Нижче представленні дані адвоката, який взяв собі помічника, а саме:

- “№ Свідоцтва”;
- “Дата видачі свідоцтва”;

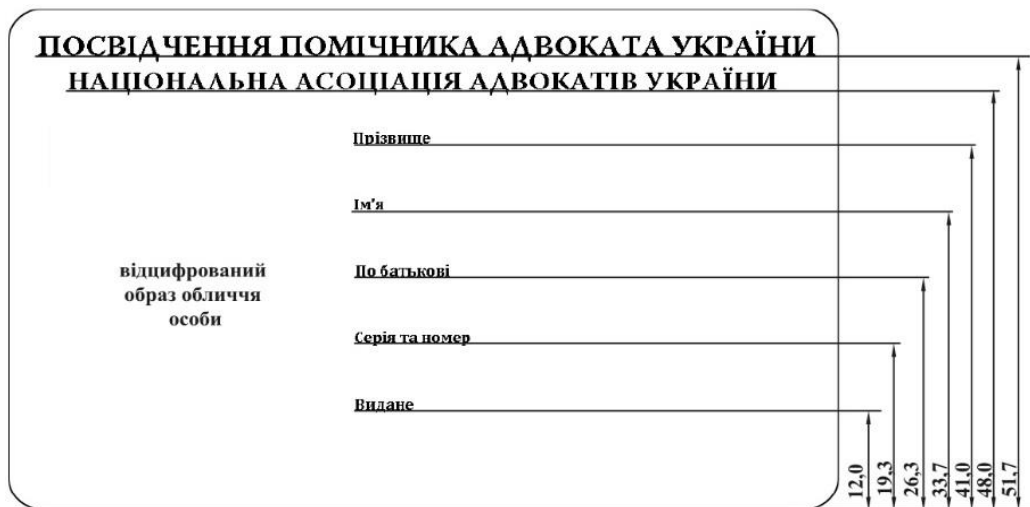
У нижній частині зворотного боку посвідчення міститься інформація про посаду особи, що видає посвідчення, а також її прізвище та ініціали. Справа від даної інформації відведено місце для відцифрованого підпису посадової особи та печатки ради адвокатів регіону, що видає посвідчення.

У правій нижній частині зворотного боку посвідчення вертикально зображено горизонтальний напис з унікальним номером картки.

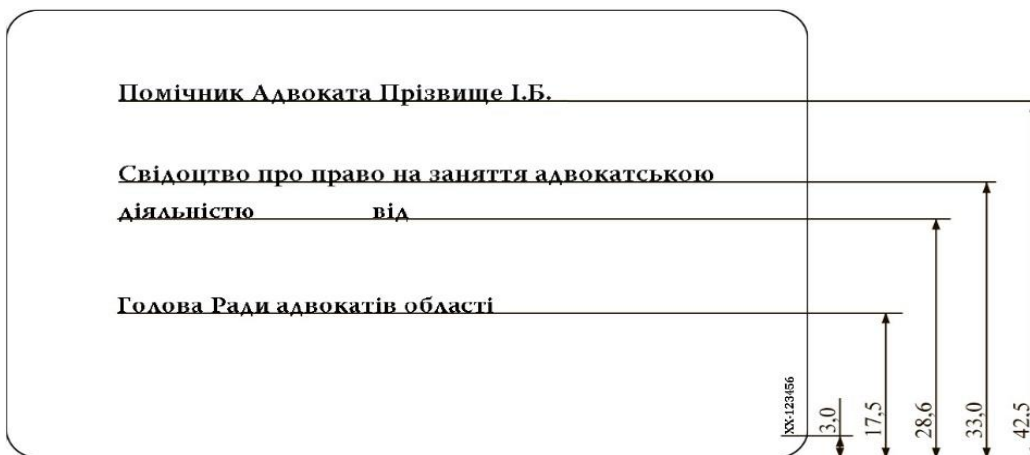
6. Найменування полів для внесення інформації про особу виконуються українською мовою.
7. Посвідчення ламінується з обох сторін з використанням ламінатної плівки, що містить в собі голографічні зображення символіки Національної асоціації адвокатів України та аббревіатури “НААУ”.
8. Прізвище, ім’я та по батькові особи виконуються українською мовою великими літерами.
9. Номер картки встановлюється органом, що персоналізує посвідчення для позначення унікальності екземпляра документа і повинен містити не більше дев’яти символів.

II. Схематичний опис бланка посвідчення помічника адвоката

Лицьовий бік




Зворотній бік



III. Зразок бланка посвідчення помічника адвоката

Лицьовий бік

**ПОСВІДЧЕННЯ ПОМІЧНИКА АДВОКАТА УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ**



Прізвище

Ім'я

По батькові

Серія та номер

Видане




Зворотній бік

Помічник Адвоката Прізвище І.Б.

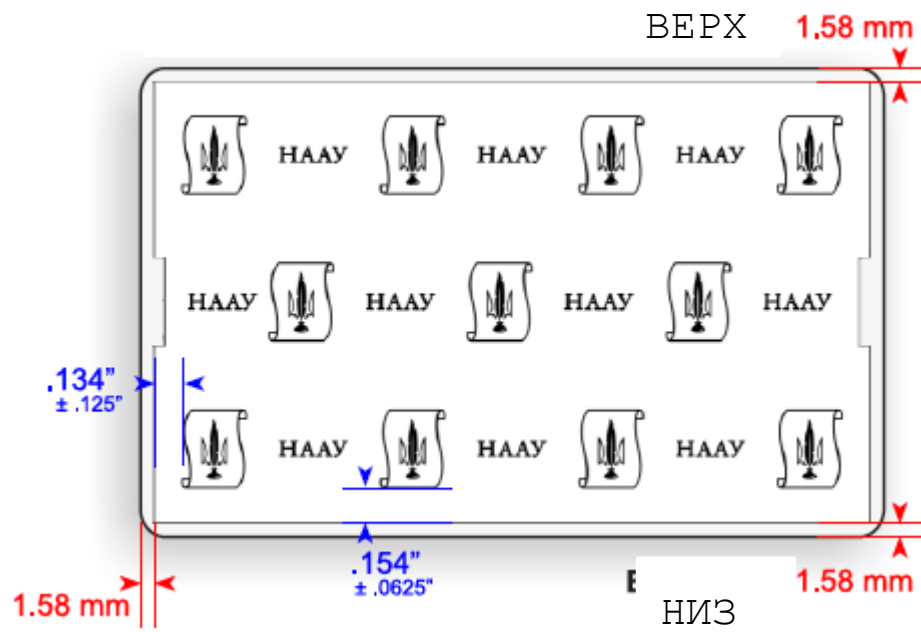
Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю від

Голова Ради адвокатів області



XX-123456

IV. Схематична діаграма голограми Національної асоціації адвокатів України



Додаток 2
до Положення про помічника адвоката

Я, _____, помічник адвоката, відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 5 липня 2012 року №5076-VI даю згоду на оприлюднення на офіційному веб-сайті _____ моїх персональних даних, зазначених у документах, у зв'язку зі здійсненням трудової діяльності на посаді помічника адвоката. Зобов'язуюсь дотримуватись норм Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правил адвокатської етики, Положення про помічника адвоката, Кодексу Законів про працю України, а також вимог чинного законодавства України під час здійснення трудової діяльності на посаді помічника адвоката.

"__" _____ 20__ року

Додаток 3
до Положення про помічника адвоката

ЖУРНАЛ реєстрації видачі посвідчень помічника адвоката

| № | Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка отримує посвідчення помічника адвоката | Прізвище, ім'я, по батькові, номер свідоцтва адвоката, помічник якого отримує посвідчення | Дата та номер рішення ради адвокатів про видачу посвідчення помічника адвоката | Номер посвідчення помічника адвоката | Дата видачі посвідчення помічника адвоката | Відмітка про отримання посвідчення помічника адвоката (дата/підпис) |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
