

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ РАДИ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
«14» лютого 2019 року № 3

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реєстрації делегатів З'їзду адвокатів України 2019 року

Це Положення прийняте з метою дотримання прав делегатів З'їзду адвокатів України 2019 року, скликаного на 15-16 лютого 2019 року (далі – З'їзду), під час їхньої реєстрації та регламентує порядок реєстрації делегатів для прийняття участі у З'їзді.

1. Для визначення правомочності З'їзду перед його початком проводиться реєстрація делегатів.
2. Реєстрація делегатів організовується Головою Ради адвокатів України та його заступниками і здійснюється уповноваженими особами (*реєстраційна група*).
3. Для безпосереднього здійснення реєстрації делегатів З'їзду, Голова Ради адвокатів України, а за його відсутності – один із заступників Голови Ради адвокатів України розпорядженням призначає керівника та членів реєстраційної групи, яким уповноважує їх здійснювати реєстрацію делегатів З'їзду (у тому числі резервних, у випадку неприбуття основних делегатів), а також видавати тимчасові посвідчення делегатів З'їзду.
4. Кількість членів реєстраційної групи визначає Голова Ради адвокатів України, а за його відсутності – один із заступників Голови Ради адвокатів України – виходячи із доцільності.
5. Голова Ради адвокатів України, а вразі його відсутності – один із заступників Голови Ради адвокатів України, передає підписані ним, прошиті і скріплені печаткою НААУ реєстраційні списки делегатів З'їзду (у тому числі резервних) керівнику реєстраційної групи.
6. Передача списків делегатів керівнику реєстраційної групи оформляється актом приймання – передачі.
7. Керівник реєстраційної групи видає членам реєстраційної групи реєстраційні списки делегатів на З'їзд (у тому числі резервних делегатів).
8. Реєстрація делегатів З'їзду проводиться за місцем, вказаним у повідомленні Ради адвокатів України про день, час, і місце початку роботи

З'їзду оголошеної у газеті «Урядовий кур'єр» та/або на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

9. Реєстрація делегатів розпочинається не пізніше ніж за годину і закінчується за 10 хвилин до початку роботи З'їзду.

10. Реєстрація делегата З'їзду здійснюється реєстраційною групою при умові:

- наявності делегата в реєстраційному списку делегатів на З'їзд;
- надання ним свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
- надання витягу із ЄРАУ, в якому зазначений статус делегата як адвоката;
- надання документів, що посвідчують особу.

11. Реєстрація резервних (запасних) делегатів здійснюється реєстраційною групою при умові неприбуття основних (обраних) делегатів та за надання резервними делегатами документів, передбачених пунктом 10 цього Положення.

12. У разі, якщо кількість резервних делегатів перевищує кількість основних делегатів, які не з'явилися на З'їзд, реєстрація резервних делегатів здійснюється в порядку зростання порядкових номерів в реєстраційному списку.

13. Реєстрація делегатів З'їзду(обраних та резервних) за іншими списками, ніж ті, що передані керівникові реєстраційної групи згідно з пунктом 5 цього Положення, реєстрація іншими особами, ніж ті, що призначені в порядку, передбаченому пунктом 3 цього Подложення, - забороняється.

14. Реєстрація делегата З'їзду посвідчується його підписом у графі реєстраційного списку про реєстрацію та одержання тимчасового посвідчення делегата З'їзду.

15. При реєстрації делегатам З'їзду видається комплект робочих документів та вручається тимчасове посвідчення делегата З'їзду.

16. За результатами реєстрації делегатів члени реєстраційної групи подають керівникові підписану ними довідку про кількість зареєстрованих ними делегатів, після чого керівником реєстраційної групи складається та підписується протокол, який передається Голові Ради адвокатів України разом із реєстраційними списками, а у разі його відсутності – одному із заступників Ради адвокатів України.

17. Передача керівником реєстраційної групи протоколу та реєстраційних списків Голові Ради адвокатів України, або його заступникам оформляється актом приймання – передачі.

18. У разі прибуття, але відмови від реєстрації делегата (делегатів) та/або групи делегатів, керівником реєстраційної групи складається акт, який підписується ним, або особою, яка відмовилась від реєстрації – із зазначенням причин такої відмови. У разі відмови від підпису особи, яка відмовилась від реєстрації акт підписується керівником та двома членами реєстраційної групи.

19. Для точного дотримання цього Положення, його текст видається кожному члену реєстраційної групи до початку проведення реєстрації делегатів З'їзду.
