

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
№ 70 від «01» червня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Комітет з питань антикорупційної
політики та комплаєнсу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комітет з питань антикорупційної політики та комплаєнсу (надалі – Комітет) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, утвореним при Національній асоціації адвокатів України (надалі – НААУ) рішенням Ради адвокатів України (надалі – РАУ).
- 1.2. Комітет підзвітний РАУ, а також підзвітний і підконтрольний Голові НААУ.
- 1.3. Комітет використовує символіку РАУ, НААУ, їхні бланки; може використовувати власні символіку і бланки.
- 1.4. Комітет діє на принципах законності, верховенства права, добровільності, рівності, гласності, поваги до людської гідності.
- 1.5. У своїй діяльності Комітет керується нормами Конституції України, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», інших нормативно-правових актів України, рішеннями з'їзду адвокатів України, рішеннями РАУ, актами Голови НААУ, РАУ та цим Положенням.
- 1.6. Комітет в своїй діяльності взаємодіє з Радою адвокатів України, Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, КДКА, радами адвокатів регіону, Вищою ревізійною комісією адвокатури, ревізійними комісіями адвокатів, органами державної влади, правоохоронними органами, громадськими об'єднаннями, зарубіжними та міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами, а також з іншими структурними підрозділами РАУ, тощо.
- 1.7. Діяльність Комітету поширюється на всю територію України.
- 1.8. Діяльність членів Комітету здійснюється на громадських засадах.
- 1.9. Діловодство у Комітеті ведеться у встановленому РАУ порядку.
- 1.10. Комітет розташований за адресою НААУ.
- 1.11. Члени Комітету мають посвідчення за зразком, затвердженим РАУ.
- 1.12. Перевірка діяльності Комітету проводиться за рішенням РАУ або за дорученням Голови НААУ, РАУ.
- 1.13. Фінансування та організаційно-технічне забезпечення функціонування Комітету здійснює Секретаріат НААУ, РАУ. Комітет для забезпечення своєї діяльності, виконання поставлених завдань у сферах боротьби з корупцією і антикорупційної діяльності й для реалізації покладених на Комітет обов'язків може отримувати додаткове фінансування з інших не заборонених законодавством джерел.
- 1.14. Комітет у своїй роботі користується матеріально-технічною базою РАУ та (за необхідності) матеріально-технічною базою рад адвокатів регіонів.

1.15. Положення про Комітет затверджується, до нього вносяться зміни та доповнення рішенням РАУ.

2. МЕТА КОМІТЕТУ

2.1. Метою створення Комітету є дослідження та вдосконалення заходів, спрямованих на запобігання корупційних проявів як соціального явища, на запобігання виникнення конфлікту інтересів серед адвокатської спільноти, на підвищення авторитету адвокатури в сфері боротьби з корупцією.

3. ЗАВДАННЯ КОМІТЕТУ

3.1. Для досягнення своєї мети Комітет:

- збирає, узагальнює й аналізує практику правозастосування у сфері боротьби з корупцією;
- готує аналітичні та методичні матеріали для адвокатів у сферах антикорупційної політики й боротьби з корупцією;
- бере участь в організації та/або проведенні семінарів, конференцій, тренінгів та інших заходів НААУ;
- розробляє навчальні програми, спрямовані на підвищення кваліфікації адвокатів за спеціалізованою тематикою;
- налагоджує міжнародну співпрацю з інституціями у професійних самоврядних органах адвокатури;
- взаємодіє з регіональними органами адвокатського самоврядування з питань, що належать до його компетенції;
- взаємодіє з органами влади, органами місцевого самоврядування, судами, міжнародними інституціями та юридичними і фізичними особами з метою розвитку профільних царин і забезпечення прав людини;
- співпрацює з громадськими об'єднаннями з метою підготовки пропозицій щодо розв'язання суспільно важливих питань, пов'язаних із запобіганням проявів корупції;
- розглядає звернення у межах своїх повноважень;
- виконує свої завдання у будь яких формах, що не заборонені Конституцією України, законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, цим Положенням, а також документами РАУ;
- висвітлює свою роботу, а також актуальні питання у сфері боротьби з корупцією й антикорупційної політики у засобах масової інформації;
- ухвалює рекомендації або готує пропозиції, які вносяться на розгляд Голови НААУ, РАУ;

- здійснює моніторинг проявів корупції за участі адвокатів та вживає заходи для їх усунення та не повторення;
- проводить спільні науково-практичні заходи із правоохоронними органами, органами прокуратури, судовими установами та іншими державними органами, спрямовані на запобігання проявів корупції та ризиків їхнього виникнення;
- здійснює експертно-аналітичну роботу та надає науково-методичну допомогу щодо виявлення державними органами, органами місцевого самоврядування корупційних ризиків у своїй діяльності та реалізації ними заходів щодо їх усунення, у тому числі підготовки та виконання антикорупційних програм;
- забезпечує науково-практичне співробітництво з приватним сектором щодо впровадження антикорупційних програм;
- забезпечує співпрацю з особами, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень закону, організовує вжиття заходів щодо їх правового та іншого захисту у зв'язку з таким інформуванням;
- за результатами розгляду заяв фізичних та юридичних осіб про порушення вимог закону у сфері боротьби з корупцією ініціює проведення перевірок можливих фактів таких порушень;
- проводить постійний моніторинг законодавства у сфері боротьби з корупцією, готує пропозиції щодо удосконалення державної політики у цій сфері;
- вживає інші заходи для досягнення цілей і завдань Комітету, НААУ, РАУ.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІТЕТУ

- 4.1. Комітет з метою виконання покладених на нього завдань *має право*:
- 4.1.1. діяти в формах, які не заборонені Конституцією, законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, цим Положенням, а також керівними документами РАУ, НААУ з метою досягнення поставленої мети та виконання завдань, визначених цим Положенням;
- 4.1.2. взаємодіяти з РАУ, радами адвокатів регіону, органами державної влади та органами місцевого самоврядування в рамках предмету, завдань і функцій Комітету, громадськими об'єднаннями, закордонними та міжнародними організаціями, представництвами Ради Європи, Європейського Союзу, представництвами інших європейських організацій і структур, іншими юридичними особами публічного та

приватного права, фізичними особами, з іншими структурними підрозділами РАУ та суб'єктами публічного й приватного права;

- 4.1.3. отримувати в установленому порядку від РАУ, інших органів адвокатського самоврядування, членів НААУ, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, зарубіжних та міжнародних організацій, представництв Ради Європи, Європейського Союзу, інших юридичних осіб публічного та приватного права, фізичних осіб необхідну для здійснення своїх повноважень інформацію;
- 4.1.4. брати участь в організації та проведенні конференцій, семінарів, нарад, інших заходів;
- 4.1.5. запрошувати на свої засідання науковців, експертів, представників правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, представників органів адвокатського самоврядування, підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих осіб і фахівців у різних галузях науки і практики;
- 4.1.6. надавати Голові НААУ, РАУ пропозиції та рекомендації з питань, віднесених до повноважень і предмету діяльності Комітету;
- 4.1.7. утворювати за необхідності для виконання покладених на нього завдань постійні та тимчасові робочі групи;
- 4.1.8. одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для виконання основних завдань Комітету;
- 4.1.9. надавати Голові НААУ, РАУ висновки, пропозиції, рекомендації, проекти законів, що спрямовані на забезпечення прав людини у відповідній сфері;
- 4.1.10. взаємодіяти із засобами масової інформації для висвітлення роботи Комітету;
- 4.1.11. вносити на розгляд РАУ, НААУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету;
- 4.1.12. брати участь у заходах РАУ, НААУ;
- 4.1.13. здійснювати моніторинг проявів корупції та вживати заходи щодо їхнього усунення та не повторення на майбутнє;
- 4.1.14. проводити спільні заходи із правоохоронними органами, органами прокуратури, судовими установами та іншими державними органами, спрямовані на запобігання проявів корупції, ризиків їх виникнення, на боротьбу з корупційними правопорушеннями і правопорушеннями, пов'язаними з корупцією;
- 4.1.15. представляти інтереси НААУ, РАУ за письмовим дорученням Голови НААУ;

4.1.16. здійснювати інші повноваження.

5. СТРУКТУРА КОМІТЕТУ

- 5.1. Комітет складається з Голови Комітету, 2 (двох) заступників Голови Комітету, секретаря Комітету та членів Комітету, які здійснюють свою діяльність на громадських засадах.
- 5.2. Комітет очолює Голова, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова НААУ, РАУ. Строк повноважень Голови Комітету становить 5 (п'ять) років. Повноваження Голови Комітету можуть бути достроково припинені за рішенням Голови НААУ, РАУ за невиконання покладених цим Положенням обов'язків та/або порушення Правил адвокатської етики, а також за власним бажанням на підставі поданої Головою Комітету письмової заяви Голові НААУ, РАУ та/або РАУ.
- 5.3. Голова Комітету має 2 (двох) заступників, які призначаються на посади Головою Комітету з числа членів Комітету строком на 5 (п'ять) років. Розподіл повноважень (обов'язків) між заступниками Голови Комітету здійснюється (визначається) Головою Комітету. Повноваження заступників Голови Комітету можуть бути достроково припинені рішенням Голови Комітету або рішенням Голови НААУ, РАУ за невиконання покладених цим Положенням обов'язків та/або порушення Правил адвокатської етики, а також за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви Голові Комітету або Голові НААУ, РАУ.
- 5.4. Секретар Комітету призначається на посаду Головою Комітету строком на 5 (п'ять) років. Повноваження секретаря Комітету можуть бути достроково припинені рішенням Голови Комітету або рішенням Голови НААУ, РАУ за невиконання покладених цим Положенням обов'язків та/або порушення Правил адвокатської етики, а також за власним бажанням на підставі поданої секретарем Комітету письмової заяви Голові Комітету або Голові НААУ, РАУ.
- 5.5. Члени Комітету – адвокати, представники рад адвокатів регіонів, які здійснюють свою діяльність в Комітеті на громадських засадах. Кількісний та персональний склад Комітету затверджується Головою НААУ за поданням Голови Комітету. Строк повноважень членів Комітету становить 5 (п'ять) років.
- 5.6. Офіційну позицію Комітету публічно має право висловлювати Голова Комітету без додаткових повноважень. Для оголошення офіційної позиції Комітету будь яким іншим членом Комітету необхідно мати доручення від Голови Комітету, викладене в письмовій формі, або рішення Комітету.

6. ЧЛЕНСТВО В КОМІТЕТІ

6.1. Члени Комітету.

6.1.1. Членство в Комітеті добровільне. Набуття членства здійснюється шляхом подання заяви адвокатом на ім'я Голови Комітету з наміром про участь у роботі Комітету.

6.1.2. Члени Комітету мають право:

- брати участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданнях Комітету, вносити свої пропозиції;
- брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях Комітету;
- пропонувати питання до порядку денного засідання Комітету;
- ініціювати залучення фахівців відповідних галузей як експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Комітету.

6.1.3. Члени Комітету зобов'язані:

- брати активну участь у роботі Комітету;
- відвідувати засідання Комітету та залучатись до обговорення питань, внесених до порядку денного;
- повідомляти секретаря Комітету про неможливість участі в засіданні Комітету в порядку, визначеному цим Положенням.

6.1.4. Членство в Комітеті припиняється у разі:

- смерті особи;
- подання членом Комітету відповідної заяви Голові Комітету;
- систематичної (більше ніж два рази поспіль) відсутності члена Комітету на його засіданнях без поважних причин;
- за порушення Правил адвокатської етики.

6.1.5. Членство в Комітеті припиняється на підставі розпорядження Голови Комітету або Голови НААУ з підстав, передбачених у п. 6.1.4. цього Положення.

7. КЕРІВНІ ОРГАНИ КОМІТЕТУ

7.1. Керівними органами Комітету є Голова Комітету, два заступники Голови Комітету, та секретар Комітету. Не можуть обіймати посади Голови Комітету та заступників Голови Комітету особи, які обіймають керівні посади в інших Комітетах НААУ.

7.2. *Голова Комітету має право:*

7.2.1. вносити на порядок денний засідань РАУ питання, що стосуються діяльності Комітету;

- 7.2.2. взаємодіяти з усіма органами адвокатського самоврядування, правоохоронними органами та іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іноземними та міжнародними установами, організаціями незалежно від форми власності, фізичними особами з питань, що відносяться до компетенції Комітету;
 - 7.2.3. брати участь у засіданнях РАУ, інших заходах НААУ;
 - 7.2.4. надавати, відповідно до своєї компетенції, пропозиції та зауваження, що стосуються діяльності Комітету до всіх органів адвокатського самоврядування;
 - 7.2.5. надсилати запити та звернення, що стосуються діяльності Комітету, до всіх органів адвокатського самоврядування, органів державної влади, органів місцевого самоврядування і підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності;
 - 7.2.6. підписувати документи від імені Комітету;
 - 7.2.7. скликати засідання Комітету з питань, що стосуються його діяльності; рішення Голови Комітету оформляються у формі розпоряджень і подань;
 - 7.2.8. представляти інтереси НААУ, РАУ за письмовим дорученням Голови НААУ;
 - 7.2.9. здійснювати інші права, що пов'язані з виконанням завдань Комітету, передбачених цим Положенням та рішеннями РАУ, Голови НААУ, тощо.
- 7.3. *Голова Комітету зобов'язаний:*
- 7.3.1. організувати підготовку засідань Комітету;
 - 7.3.2. здійснювати прийом представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, міжнародних інституцій, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань віднесених до компетенції Комітету;
 - 7.3.3. відповідати на звернення фізичних осіб, юридичних осіб незалежно від форми власності, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, що надходять до Комітету;
 - 7.3.4. звітувати про роботу Комітету перед РАУ, Головою НААУ, РАУ;
 - 7.3.5. здійснювати інші обов'язки згідно з цим Положенням, завданнями РАУ, дорученнями Голови НААУ, РАУ.
- 7.4. Заступник Голови Комітету виконує функції, покладені на нього Комітетом і розпорядженнями Голови Комітету.
- 7.5. *Заступник Голови Комітету:*
- 7.5.1. забезпечує координацію закріпленого за ним напрямку роботи;

- 7.5.2. проводить організаційно-методичну підтримку роботи Комітету;
 - 7.5.3. розглядає, за дорученням Голови Комітету, питання, що належать до його компетенції;
 - 7.5.4. за погодженням з Головою Комітету залучає до виконання окремих завдань членів Комітету та інших осіб;
 - 7.5.5. виконує інші функції, відповідно до покладених на Комітет завдань і розпоряджень Голови Комітету.
- 7.6. Секретар Комітету:
- 7.6.1. здійснює організаційне забезпечення функціонування Комітету;
 - 7.6.2. забезпечує ведення протоколів засідань Комітету;
 - 7.6.3. забезпечує логістику засідань Комітету;
 - 7.6.4. виконує розпорядження Голови та заступників Комітету, рішення Комітету.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІТЕТУ

- 8.1. Для виконання своєї мети і завдань Комітет здійснює свою роботу у формі засідань.
- 8.2. Засідання Комітету скликаються не рідше одного разу на два місяці. Засідання Комітету скликається за розпорядженням Голови Комітету або на вимогу більшості з числа членів Комітету. Засідання Комітету є правомочним за умови присутності на ньому більшості від складу Комітету.
- 8.3. Голова Комітету головує на засіданнях Комітету, а в разі його відсутності – один із заступників Голови за дорученням Голови Комітету.
- 8.4. За розпорядженням Голови Комітету засідання можуть проводитися дистанційно, у режимі он-лайн конференції, шляхом електронного голосування, у режимі телефонного або письмового опитування. За необхідності Голова Комітету може ухвалити рішення про проведення виїзного засідання Комітету.
- 8.5. Якщо член Комітету не може бути присутнім на засіданні Комітету з поважних причин, він зобов'язаний повідомити про це електронною поштою або телефоном секретаря Комітету не пізніше ніж за 3 (три) дні до дати проведення засідання Комітету.
- 8.6. Порядок денний засідання Комітету, умови (місце тощо) його проведення визначає Голова Комітету. Підготовка проекту порядку денного засідання Комітету згідно із затвердженим планом роботи Комітету та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється

секретарем Комітету не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до засідання, та подається Голові Комітету для погодження не пізніше, ніж 5 (п'ять) робочих днів до дня засідання Комітету.

- 8.7. Секретар Комітету за дорученням Голови не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів здійснює за допомогою електронних засобів зв'язку інформування членів Комітету про дату, час та місце проведення засідання, а також ознайомлює їх з питаннями, що пропонуються до порядку денного засідання Комітету.
- 8.8. На засіданнях Комітету можуть бути присутні представники органів державної влади, місцевого самоврядування, юридичних осіб приватного та публічного права, у тому числі засобів масової інформації, громадськості та експертного середовища, інші, запрошені Головою Комітету особи.
- 8.9. На розгляд Комітету подається:
 - 8.9.1. проект порядку денного засідання Комітету з визначенням доповідача/доповідачів;
 - 8.9.2. список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання Комітету, із зазначенням їхніх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;
 - 8.9.3. довідки з питань порядку денного засідання Комітету з викладенням ґрунтовних висновків і пропозицій;
 - 8.9.4. проекти рішень Комітету;
 - 8.9.5. довідкові матеріали, що безпосередньо стосуються порядку денного; порядок денний і регламент роботи затверджується Комітетом на початку засідання.
- 8.10. У процесі обговорення питань на засіданні Комітету його члени мають право:
 - 8.10.1. вносити пропозиції щодо порядку денного засідання;
 - 8.10.2. вимагати надання додаткових роз'яснень з питань, що розглядаються;
 - 8.10.3. брати участь в обговоренні питань, включених до порядку денного;
 - 8.10.4. вносити пропозиції про зміни та доповнення до проектів рішень Комітету або щодо їх доопрацювання;
 - 8.10.5. у разі необхідності вносити пропозиції про перенесення обговорення питань на наступне засідання Комітету;
- 8.11.3 кожного питання порядку денного Комітет приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комітету, які

беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

8.12.Рішення Комітету оформлюються секретарем Комітету протоколами та скріплюється підписом Голови Комітету та секретаря, а за його відсутності підписом одного із заступників Голови Комітету та секретаря.

8.13.Рішення Комітету є обов'язковими для всіх членів Комітету та інших осіб, залучених до його роботи, а також осіб стосовно яких воно прийнято.

8.14.Комітет розміщує письмовий звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті НААУ не рідше одного разу на рік.

9. Припинення діяльності Комітету

9.1. Діяльність Комітету припиняється за рішенням РАУ.
