

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «23» квітня 2016 року № 110

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІТЕТ З ПИТАНЬ КООРДИНАЦІЇ
НАДАННЯ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ
УЧАСНИКАМ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ
ОПЕРАЦІЇ, ЧЛЕНАМ ЇХ СІМЕЙ ТА
ПЕРЕСЕЛЕНЦЯМ**

I. Загальні положення

1. Комітет з питань координації надання правової допомоги учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та переселенцям (далі – Комітет) є постійно діючим колегіальним органом при Національній асоціації адвокатів України (далі – НААУ).
2. Комітет створюється з метою залучення та координації дій адвокатів із надання кваліфікованої правової допомоги учасникам антитерористичної операції (далі – АТО), членам їх сімей та переселенцям на громадських засадах “pro bono”, а також організації та консолідації адвокатської спільноти для захисту прав та законних інтересів таких осіб.
3. Комітет діє на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, добровільності, рівноправності, професійності, добросовісності та відповідальності.
4. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, Правилами адвокатської етики, Положенням про Раду адвокатів України, цим Положенням, рішеннями Ради адвокатів України (далі – РАУ) і З’їзду адвокатів України, а також дорученнями, розпорядженням та іншими документами, виданими Головою РАУ, НААУ.
5. Діяльність Комітету поширюється на всю територію України.
6. Комітет здійснює свою діяльність на громадських засадах.
7. Комітет в своїй діяльності може використовувати власну символіку, печатку та бланки, а також символіку, печатку та бланки НААУ.
8. Організаційно-технічне забезпечення функціонування Комітету забезпечує Секретаріат НААУ, РАУ. Представники Комітету в регіонах можуть користуватися матеріально-технічною базою рад адвокатів відповідних регіонів.
9. Члени Комітету мають посвідчення, зразок якого затверджується РАУ.
10. Комітет розміщується за адресою місцезнаходження Ради адвокатів України. Представники Комітету в регіонах розміщуються за адресами своїх робочих місць.

II. Завдання та права Комітету

1. **Основними завданнями Комітету є:**
 - 1.1. забезпечення надання залученими на добровільних засадах адвокатами, адвокатськими бюро та об’єднаннями, а також об’єднаннями адвокатів (далі – адвокати) правової допомоги учасникам АТО, членам їх сімей та переселенцям на громадських засадах “pro bono”, а також здійснення організаційних заходів щодо оптимізації та координації роботи адвокатів у відповідній сфері діяльності;
 - 1.2. організація захисту та представництва учасників АТО, членів їх сімей та переселенців у судах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах,

організаціях незалежно від форми власності, громадських об'єднаннях, перед фізичними особами, посадовими і службовими особами, до повноважень яких належить вирішення відповідних питань;

- 1.3. надання залученими адвокатами правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань;
 - 1.4. розроблення, друк та оприлюднення для загального користування пам'яток, методичних рекомендацій, інших допоміжних роз'яснень та матеріалів і т.п., з актуальних правових питань захисту законних прав та інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців;
 - 1.5. забезпечення оперативного опрацювання інформації, а також вжиття необхідних заходів реагування щодо порушення прав та інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців;
 - 1.6. облік, аналіз і систематизація випадків порушення прав та інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців;
 - 1.7. реалізація і систематичне вдосконалення необхідних заходів реагування при порушенні прав та інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців;
 - 1.8. вжиття відповідно до чинного законодавства України заходів щодо усунення порушень і недоліків державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами порушень прав та інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців та притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;
 - 1.9. вивчення, аналіз, систематизація, надання рекомендацій і пропозицій щодо впровадження досвіду адвокатів, юристів з питань захисту учасників АТО, членів їх сімей та переселенців;
 - 1.10. підготовка пропозицій щодо внесення змін до законів, проектів законів та підзаконних нормативно-правових актів з питань забезпечення захисту прав та інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців.
2. **Повноваження Комітету:**
- 2.1. досягати мети, з якою створено Комітет та виконувати визначені цим Положенням завдання у будь-яких формах, що не заборонені Конституцією України, нормативно-правовими актами України, Правилами адвокатської етики, Положенням про Раду адвокатів України, цим Положенням, рішеннями РАУ і З'їзду адвокатів України, а також дорученнями, розпорядженням та іншими документами, виданими Головою НААУ, РАУ;
 - 2.2. одержувати від будь-яких фізичних та юридичних осіб (за їх згодою) консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для досягнення мети, з якою створено Комітет;
 - 2.3. вносити на розгляд РАУ та безпосередньо Голові НААУ, РАУ пропозиції з питань, віднесених до повноважень Комітету;
 - 2.4. співпрацювати з іншими структурами, утвореними при НААУ, РАУ, залучати до своєї роботи працівників Секретаріату НААУ, РАУ, представників органів адвокатського самоврядування,

- державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних та фізичних осіб, а також наукових інституцій;
- 2.5. утворювати у разі потреби для виконання покладених на Комітет завдань постійні або тимчасові робочі групи, комісії, секції і т.п. (робочі органи Комітету);
 - 2.6. брати участь конференціях, семінарах, нарадах, круглих столах та інших заходах;
 - 2.7. організувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів та інших заходів;
 - 2.8. висвітлювати роботу Комітету, а також актуальні питання у сфері захисту прав та інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців серед громадськості через Інтернет та засоби масової інформації;
 - 2.9. інші повноваження, що випливають із завдань, визначених цим Положенням.

III. Структура Комітету

1. До складу Комітету входять Голова та члени Комітету. Персональний склад членів Комітету затверджує Голова НААУ, РАУ.
2. Членом Комітету може бути адвокат, який виявив бажання надавати правову допомогу учасникам АТО, членам їх сімей та переселенцям на громадських засадах “pro bono”, має можливість здійснювати таку діяльність відповідно до своїх особистих та ділових якостей, а також в міру своєї професійної завантаженості, і пройшов особисту співбесіду з Головою Комітету або уповноваженою ним особою.
3. Зі складу членів Комітету обирається Секретар Комітету.
4. Для виконання завдань Комітету в регіонах України можуть бути обрані представники Комітету. Представник Комітету в регіоні може бути членом Комітету.
5. При здійсненні своїх обов’язків члени Комітету, представники Комітету у регіонах, а також інші особи залучені Комітетом для виконання завдань Комітету зобов’язані:
 - 5.1. неухильного додержуватися вимог чинного законодавства України, Правил адвокатської етики і використовуючи всі передбачені законом засоби захисту прав і законних інтересів учасників АТО, членів їх сімей та переселенців і не має права використовувати свої повноваження на шкоду відповідних осіб;
 - 5.2. забезпечувати зберігання наданих документів та своєчасне їх повернення, а також конфіденційність наданої інформації;
 - 5.3. своєчасно надавати інформацію та документи, що стосуються ходу та результатів надання правової допомоги та здійснення інших обов’язків, що випливають з завдань та функцій Комітету;
 - 5.4. виконувати надані доручення та звітувати перед Головою Комітету про результати своєї роботи;
 - 5.5. брати участь у засіданнях Комітету.
6. Для належного виконання обов’язків, передбачених цим Положенням, члени Комітету, представники Комітету у регіонах, а також інші особи,

залучені Комітетом, мають право вчиняти будь-які дії не заборонені законом, в тому числі Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, Правилами адвокатської етики та договорами про надання правової допомоги, укладеним з учасником АТО, членами їх сімей та переселенцям, а також мають право:

- 6.1. пропонувати Голові Комітету скликати засідання Комітету з питань, що стосуються діяльності Комітету;
 - 6.2. за згодою Голови Комітету залучати окремих фахівців для вирішення покладених на них завдань Комітету;
 - 6.3. надавати відповідно до своєї компетенції пропозиції та зауваження, що стосуються діяльності Комітету Голові Комітету, його заступникам та Секретарю;
 - 6.4. інші права, необхідні для належного здійснення завдань Комітету та надання правової допомоги учасникам АТО, членам їх сімей та переселенцям.
7. Членство в Комітеті та представництво Комітету в регіоні припиняється Головою НААУ, РАУ на підставі подання Голови Комітету:
- у разі смерті адвоката;
 - у разі зупинення/припинення права адвоката на заняття адвокатською діяльністю;
 - у разі подання відповідної заяви на ім'я Голови Комітету та/або Голови НААУ, РАУ;
 - у разі систематичної відсутності на засіданнях Комітету та/або робочого органу Комітету без поважних причин або у разі іншого невиконання взятих на себе зобов'язань, що випливають з завдань Комітету.

IV. Голова Комітету

1. Комітет очолює Голова, якого призначає на посаду та звільняє з посади Голова НААУ, РАУ.
2. Голова Комітету є представником Комітету в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях, установах, перед громадянами, міжнародними установами та організаціями.
3. Голова Комітету зобов'язаний:
 - здійснювати організацію і координацію роботи Комітету, його окремих членів та представників Комітету в регіонах;
 - здійснювати від імені Комітету, НААУ, РАУ взаємодію з іноземними та міжнародними установами, організаціями, органами адвокатського самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Комітету;
 - звітувати про роботу Комітету перед РАУ та Головою НААУ, РАУ;
 - інші обов'язки у відповідності до цього Положення, рішень РАУ та З'їзду адвокатів України.
4. Голова Комітету відповідно до виконання покладених на нього обов'язків:

- керує роботою Комітету, спрямовує діяльність Комітету на забезпечення виконання завдань Комітету, надає з цією метою розпорядження та доручення членам Комітету, представникам Комітету в регіонах, координує їх діяльність;
- забезпечує скликання та проведення засідань Комітету, головує на них;
- формує проект порядку денного засідань Комітету;
- розподіляє обов'язки між своїми заступниками та Секретарем;
- організовує і забезпечує ведення діловодства Комітету;
- організовує роботу Секретаря Комітету;
- взаємодіє з адвокатами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також підприємствами, установами та організаціями без окремого посвідчення повноважень;
- підписує документи Комітету;
- пропонує до порядку денного РАУ питання, які стосуються діяльності Комітету та бере участь у засіданнях РАУ;
- надає відповідно до своєї компетенції пропозиції, які стосуються компетенції Комітету до органів адвокатського самоврядування;
- надсилає запити, скарги, звернення, клопотання, у тому числі щодо отримання копій документів, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, а також до фізичних осіб;
- має інші права, передбачені цим Положенням, рішенням РАУ, З'їзду адвокатів України, а також дорученнями та розпорядженнями Голови НААУ, РАУ.

V. Заступники голови Комітету

1. Заступники Голови Комітету призначаються та звільняються Головою НААУ, РАУ на підставі подання Голови Комітету.
2. Заступники Голови Комітету здійснюють роботу в Комітеті відповідно до функціональних обов'язків, визначених Головою Комітету, в тому числі у разі відсутності Голови за його окремим дорученням.

VI. Секретар Комітету

1. Секретар Комітету обирається членами Комітету на першому засіданні Комітету шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.
2. Секретар Комітету зобов'язаний:
 - забезпечувати діяльність Комітету;
 - вести діловодство Комітету відповідно до затверджених стандартів із ведення діловодства;
 - готувати проекти документів з питань діяльності Комітету;
 - за дорученням Голови Комітету збирати, систематизувати, аналізувати результати роботи членів Комітету та представників

- Комітету в регіонах;
- складати звіти щодо діяльності Комітету;
 - вести координацію зв'язків Комітету із засобами масової інформації, іншими фізичними та юридичними особами, визначеними Головою Комітету;
 - виконувати інші обов'язки, що випливають з визначених Положенням завдань Комітету та доручень і розпоряджень Голови Комітету.
3. Голова Комітету частину обов'язків Секретаря може передати до виконання своїм заступникам, іншим членам Комітету.
 4. Секретар Комітету відповідно до своїх функціональних обов'язків має права:
 - за дорученням Голови Комітету затребувати у членів Комітету та представників Комітету в регіонах звітність стосовно виконаних завдань Комітету та інші документи, інформацію, що стосуються діяльності Комітету;
 - за дорученням Голови залучати фахівців для вирішення покладених на Комітет завдань;
 - інші права, які пов'язані з виконанням обов'язків, передбачених цим Положенням, дорученнями та розпорядженнями Голови Комітету.

VII. Організація роботи Комітету

1. Формами роботи Комітету є колегіальні засідання та індивідуальна діяльність його членів, представників Комітету у регіонах, а також інших осіб, залучених Комітетом для виконання завдань Комітету.
 2. Засідання Комітету проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу у квартал.
 3. За розпорядженням Голови Комітету засідання можуть проводитися дистанційно, у режимі он-лайн конференції/електронного голосування.
 4. Секретар Комітету за дорученням Голови не пізніше ніж за 3 дні здійснює за допомогою електронних засобів зв'язку інформування членів Комітету про дату, час та місце проведення засідання, а також ознайомлює їх з питаннями, що пропонуються до порядку денного засідання Комітету.
 5. На засіданнях Комітету можуть бути присутні представники органів державної влади та місцевого самоврядування, юридичних осіб, в тому числі засобів масової інформації та громадськості.
 6. З кожного питання порядку денного Комітет приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комітету, які беруть участь в засіданні.
 7. Рішення Комітету оформлюються Секретарем Комітету протоколами та скріплюється підписом Секретаря та Голови Комітету.
 8. Рішення Комітету є обов'язковими для всіх членів Комітету, представників Комітету в регіонах та інших осіб, залучених до його роботи, а також осіб стосовно яких воно прийнято.
-