



04070, м. Київ, вул. Борисоглібська, буд. 3, 5-й поверх,
тел: +38 (044) 392-73-71
email: info@unba.org.ua, web-site: www.unba.org.ua

5th floor, 3 Borysoglibska st., Kyiv, 04070, Ukraine
phone: +38 (044) 392-73-71
email: info@unba.org.ua, web-site: www.unba.org.ua

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 139

«25» серпня 2021 року

м. Київ

*Про встановлення спеціальних (додаткових)
завдань та прав Комітету захисту
прав адвокатів та гарантій адвокатської
діяльності, затвердження інституційної структури Комітету*

З метою сприяння ефективному захисту прав адвокатів та забезпеченню організації діяльності Комітету захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності,

керуючись статтею 56 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, затвердженим Установчим з'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року (з наступними змінами), Статутом недержавної некомерційної професійної організації «Національна асоціація адвокатів України», затвердженого Установчим з'їздом адвокатів України 17 листопада 2012 року (з наступними змінами), Положенням про комітети Національної асоціації адвокатів України, затвердженим розпорядженням Голови Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України №110 від 13 липня 2021 (далі – Положення про комітети НААУ):

1. Встановити, що додатково до завдань Комітету, визначених розділом 2 Положення про комітети НААУ, на Комітет захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності покладається виконання спеціальних завдань, визначених в Додатку 1;

2. Встановити додатково до прав Комітету, передбачених пунктом 3.1. Положення про комітети НААУ, Комітет захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності з метою виконання покладених на нього завдань має спеціальні права, визначених в Додатку 1;

3. Затвердити особливості інституційної структури Комітету, визначених в Додатку 1.

**Голова
Національної асоціації адвокатів України,
Ради адвокатів України**

[Підпис]

Л.П. Ізовітова

**Спеціальні (додаткові) завдання та права
Комітету захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності НААУ, його
інституційна структура**

1. Спеціальними (додатковими) завданнями Комітету є:

1.1. Виявлення, облік, аналіз і систематизація випадків порушення професійних прав та інтересів адвокатів, а також порушення гарантій адвокатської діяльності, які відбулись на території України.

1.2. Здійснення профілактичної роботи, яка направлена на попередження порушень прав та інтересів адвокатів, а також порушення гарантій адвокатської діяльності.

1.3. Створення і систематичне вдосконалення необхідних заходів оперативного реагування при порушенні законних прав та інтересів адвокатів, а також гарантій адвокатської діяльності.

1.4. Оперативне реагування на кожне звернення адвоката, яке стосується діяльності Комітету.

1.5. Вжиття відповідно до чинного законодавства України, від імені Ради адвокатів України, заходів щодо усунення державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами порушень професійних прав та гарантій адвокатської діяльності; внесення пропозиції щодо усунення виявлених порушень і недоліків та притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях.

1.6. Інформування адвокатської спільноти та громадськості щодо розгляду питань, які віднесені до компетенції Комітету.

1.7. Вивчення думки адвокатської спільноти щодо стану дотримання прав адвокатів та забезпечення гарантій адвокатської діяльності і прийняття її до уваги у своїй роботі.

1.8. Аналіз додержання законності правоохоронними органами під час проведення слідчих дій відносно адвоката.

1.9. Контроль, аналіз та прогнозування стану справ щодо порушення професійних прав адвокатів в Україні, своєчасне інформування керівництва Ради адвокатів України.

1.10. Участь у розгляді та підготовці пропозицій Комітету щодо вдосконалення організації захисту інформації, яка становить державну, адвокатську, комерційну, банківську або іншу таємницю, що охороняється законом, а також конфіденційну інформацію.

1.11. Участь у розробці та реалізації системи заходів, які проводяться у взаємодії з правоохоронними органами щодо захисту життя, здоров'я, честі, гідності, майна адвокатів і членів їх сімей від злочинних посягань, інших протиправних дій.

1.12. Організація роботи телефону «гарячої лінії» Ради адвокатів України, забезпечення оперативного опрацювання інформації, що надходить, а також вжиття необхідних заходів реагування щодо порушення прав адвокатів.

1.13. З метою узагальнення практики рад адвокатів регіонів щодо складання протоколів про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 212-3 КУпАП, та забезпечення однакового застосування норм права, які регулюють відповідальність за неправомірну

відмову в наданні інформації на запит адвоката, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності, аналізує статистичну інформацію щодо складання уповноваженими особами Рад адвокатів регіонів протоколів про адміністративні правопорушення, рішень про відмову у складанні протоколів про адміністративні правопорушення, постанов судів, прийнятих за результатами розгляду протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 212-3 КУпАП.

2. Для реалізації покладених на нього завдань Комітет має право:

2.1. Досягати своєї мети та виконувати свої завдання у будь-яких формах, що не заборонені Конституцією України, законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, цим Розпорядженням, а також положеннями, регламентами та іншими внутрішніми документами РАУ, НААУ.

2.2. За погодженням з керівництвом НААУ звертатися до будь-яких органів державної влади, установ, підприємств, організацій усіх форм власності, юридичних та фізичних осіб, вносити заяви, подання, клопотання, скарги, пропозиції та інші звернення з метою відповідного реагування на порушення професійних прав та гарантій адвокатської діяльності, а також попередження таких порушень.

2.3. За погодженням з керівництвом НААУ взаємодіяти з органами державної влади, в тому числі Верховною Радою України, Вищою Радою Правосуддя, правоохоронними органами, прокуратурою та судами, міжнародними установами, національними та міжнародними громадськими об'єднаннями та ЗМІ з метою належного реагування на порушення професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності, попередження таких порушень, відновлення порушених прав зазначеними органами, організаціями та установами у будь-яких інших не заборонених законодавством формах.

2.4. Збирати, аналізувати та узагальнювати практику з захисту професійних прав та захисту гарантій адвокатської діяльності.

2.5. За погодженням з керівником Секретаріату НААУ, координатором комітетів НААУ, департаментом комунікацій НААУ, висвітлювати роботу Комітету, а також актуальні питання у сфері захисту професійних прав адвокатів у засобах масової інформації.

2.6. На виконання покладених на Комітет завдань, за погодженням з керівником Секретаріату НААУ, координатором комітетів НААУ, департаментом комунікацій НААУ, з урахуванням порядку, передбаченого Положенням про комітети НААУ, звертатися до будь-яких органів державної влади, установ, підприємств, міжнародних установ, національних та міжнародних громадських об'єднань, організацій усіх форм власності, юридичних та фізичних осіб, вносити заяви, подання, клопотання, скарги, пропозиції та інші звернення з метою відповідного реагування на порушення професійних прав та гарантій адвокатської діяльності, а також попередження таких порушень.

2.7. Одержувати від органів, установ, організацій всіх форм власності консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для досягнення мети діяльності Комітету.

2.8. Вносити на розгляд РАУ, Голови НААУ, РАУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету.

3. Комітет захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності складається з членів Комітету та членів Ради комітету.

3.1. Член комітету має наступні права:

- пропонувати Голові Комітету скликати засідання Комітету з питань, які стосуються діяльності Комітету;

- подавати Голові Комітету прохання надіслати запит до відповідних органів, який стосується діяльності Комітету;

- за згодою Голови Комітету залучати фахівців для вирішення покладених на Комітет завдань;

- надавати пропозиції та зауваження, які стосуються діяльності Комітету, Голові Комітету;

- за погодженням з Головою Комітету або його заступником брати участь у всіх заходах РАУ.

3.2. Член Комітету має наступні обов'язки:

- виконувати всі покладені на нього даним Розпорядженням та Положенням про комітети НААУ завдання;

- звітувати перед Головою Комітету про результати своєї роботи;

- звітувати перед Головою Комітету про проведену роботу над кожним зверненням;

- брати участь у засіданнях Комітету;

- здійснювати особистий прийом адвокатів, а також представників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, фізичних осіб з питань, віднесених до компетенції Комітету.

4. Для вирішення завдань у Комітеті утворюються профільні секції.

4.1. Голова профільної секції:

- приймає участь у роботі Ради Комітету;

- подає проекти рішень на розгляд Ради Комітету;

- здійснює оперативне керівництво роботою секції.

4.2. Секції приймають рішення у відповідності до своєї компетенції, які затверджуються рішенням Ради Комітету, крім рішень секції аналітичної роботи та стратегічного планування. Секції здійснюють свою діяльність на підставі затвердженого регламенту роботи секції, який затверджується рішенням Ради Комітету.

4.3. Профільні секції:

- секція аналітичної роботи, стратегічного планування та інформаційного забезпечення;

- секція оперативної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та судовою владою;

- секція роботи з регіонами та зверненнями до Комітету;

- секція взаємодії з Верховною Радою України, органами державної влади, професійними організаціями та об'єднаннями юристів та адвокатів.