



НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ  
АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

# ЗВІТ

Комітету НААУ з питань  
адвокатської практики

за 2023 рік

# 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОМІТЕТ

**Комітет з питань адвокатської практики** є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, утвореним при Національній асоціації адвокатів України рішенням Ради адвокатів України від 02 червня 2018 року №101.

**Метою діяльності Комітету** є сприяння розвитку адвокатського самоврядування, враховуючи пропозиції, зауваження та доповнення членів Ради адвокатів України, забезпечення якісного, прогресивного, ефективного та сталого розвитку адвокатури України, встановлення найкращих сучасних стандартів.

**Основними завданнями Комітету є:**

- підготовки практичних рекомендацій щодо вибору форми здійснення адвокатської діяльності та побудови взаємодії з партнерами;

- надання рекомендацій щодо розроблення та реалізації стратегій просування адвокатських послуг та ефективного тайм-менеджменту;
- надання рекомендацій у питаннях маркетингу адвокатської діяльності;
- підготовки аналітичних і методичних матеріалів для молодих адвокатів щодо організації адвокатської діяльності;
- взаємодія з регіональними органами адвокатського самоврядування з питань, що належать до його компетенції;
- взаємодія з органами законодавчої, виконавчої, судової влади та з провідними адвокатськими компаніями з метою проведення спільних круглих столів, семінарів і майстер-класів з метою обміну досвідом, розвитку адвокатської професії, підвищення її престижу та усунення прогалин у законодавстві.

## 2. СКЛАД КОМІТЕТУ

**Голова Комітету:**

Кушнір Богдан Сергійович

**Заступник голови Комітету:**

Хуторний Дмитро Володимирович

**Склад Ради Комітету:**

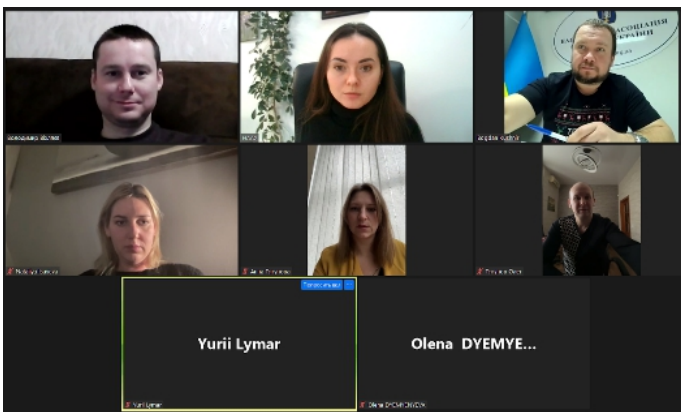
Сімонян Едгар Робертович

**Експерт Комітету:**

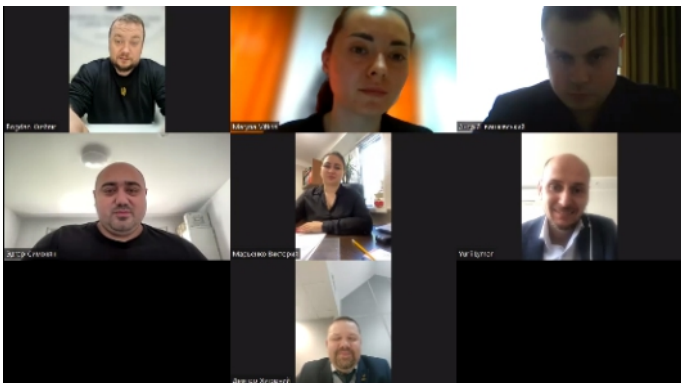
Богданевич Тетяна Станіславівна

# 3. ПРОВЕДЕНІ ЗАСІДАННЯ КОМІТЕТУ ПРОТЯГОМ 2023 РОКУ

**12 та 26 січня** відбулися засідання Комітету, на яких були обговорені плани діяльності Комітету на 2023 рік, а також заплановано круглий стіл на тему “Організаційні форми адвокатської діяльності” наприкінці лютого 2023 року.

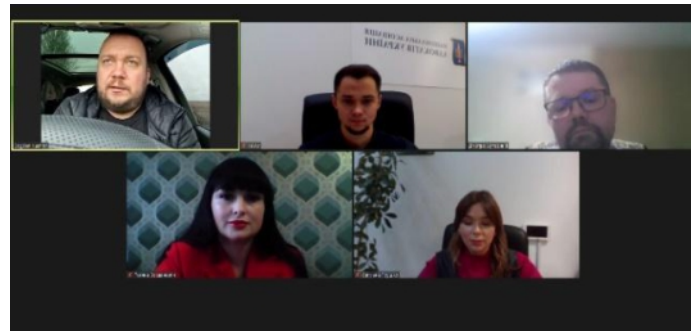


**17 травня** відбулося онлайн засідання Комітету, на якому було представлено новий склад Ради Комітету та анонсовано вебінар на тему «Допоміжні онлайнві сервіси для адвокатів. Використання месенджерів та мобільних застосунків у роботі».



**17 листопада** відбулося засідання Комітету в онлайн форматі з використанням платформи «ZOOM».

Представники обговорили персональний склад Комітету та сформували план майбутньої діяльності Комітету. Так, обумовлено до завершення календарного року опублікувати серію публікацій щодо форм адвокатської діяльності у вигляді адвокатського об'єднання та адвокатського бюро.



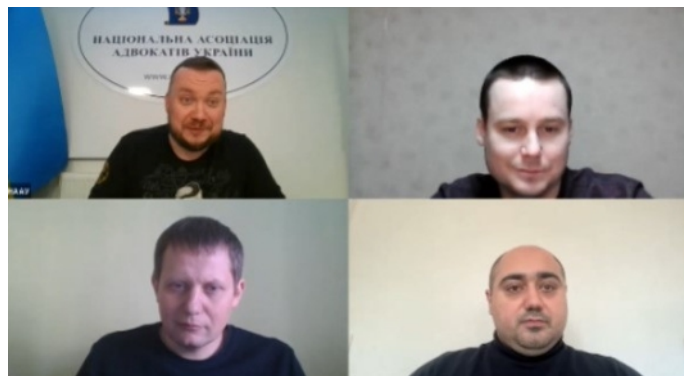
## 4. ПРОВЕДЕНІ ЗА ІНІЦІАТИВОЮ КОМІТЕТУ ЗАХОДИ ПРОТЯГОМ 2023 РОКУ

**28 лютого** у НААУ за ініціативи Комітету відбувся вебінар на тему «Організаційні форми адвокатської діяльності» за участі як модераторів Богдана Кушніра та Володимира Ветляєв, а також доповідачів - члена Ради Комітету адвоката Едгара Сімоняна та адвоката доктора юридичних наук професора Юрія Юркевича.

Під час заходу було розглянуто особливості здійснення індивідуальної адвокатської діяльності, проблемні питання щодо створення та функціонування адвокатського бюро й адвокатського об'єднання. Також було розкрито специфіку виконання доручень, взаємодію, партнерство та врегулювання діяльності адвокатів у складі АБ та АО. Обговорено актуальні питання оподаткування, внесення та розподілу гонорару.

Наприкінці заходу доповідачі надали відповіді на питання слухачів щодо особливостей вибору форм адвокатської діяльності.

Посилання на відеозапис вебінару та презентацію:  
<http://surl.li/ptgnj>.



**22 травня** відбувся вебінар на тему «Допоміжні онлайнні сервіси для адвокатів. Використання месенджерів та мобільних застосунків у роботі». Лектором виступила експертка Комітету Тетяна Богданевич. За її словами, епоха цифровізації проникає в усі сфери життя, включаючи правову галузь. Адвокати впроваджують нові технології та користуються онлайн сервісами для оптимізації своєї роботи. Завдяки цим інструментам юристи можуть виконувати свої обов'язки швидко, зручно та ефективно.



# 5. ПУБЛІКАЦІЇ (СТАТТІ, КОМЕНТАРІ) ПРЕДСТАВНИКІВ КОМІТЕТУ

Ненадання відповіді на письмовий запит податкових органів є однією з підстав проведення документальної позапланової перевірки. Водночас надання відповіді дає податковим органам можливість більш ґрунтовно підготуватися до її проведення. То ж як бути?

**5 липня** на вебресурсі “Закон і Бізнес” опубліковано статтю заступника голови Комітету Дмитра Хуторного, у якій він рекомендує у разі отримання запиту дотримуватися такого алгоритму дій.

1. Зареєструвати запит, зазначивши дату фактичного отримання в журналі реєстрації вхідної кореспонденції (за наявності), зберігати конверт зі штрих-кодом, що дасть змогу надалі перевірити та довести фактичне отримання запиту платником податку. Згідно з пп. 73.3.3 п. 73.3 ст. 73 ПКУ надавати інформацію, визначену в запиті контролюючого органу, та її документальне підтвердження (крім проведення зустрічної звірки) потрібно протягом 15 робочих днів з дня, наступного за днем отримання запиту; у разі проведення зустрічної звірки платники податків та інші суб'єкти інформаційних відносин зобов'язані надавати інформацію, визначену в запиті контролюючого органу – протягом 10 робочих днів з дня, наступного за днем отримання запиту.

2. Визначити кінцеву дату надання відповіді на запит і контролювати надсилання відповіді на запит.

3. Перевірити запит на наявність формальних ознак – вихідний номер (штрих-код), дату, повноваження підписанта, наявність печатки.

4. Перевірити запит на наявність підстав для надсилання запиту із зазначенням інформації, яка це підтверджує.

5. Прийняти управлінське рішення щодо надання або ненадання переліку інформації, яка запитується, і переліку документів, які пропонується надати.

6. Підготувати відповідь на запит і направити до податкового органу з дотриманням відповідних строків.

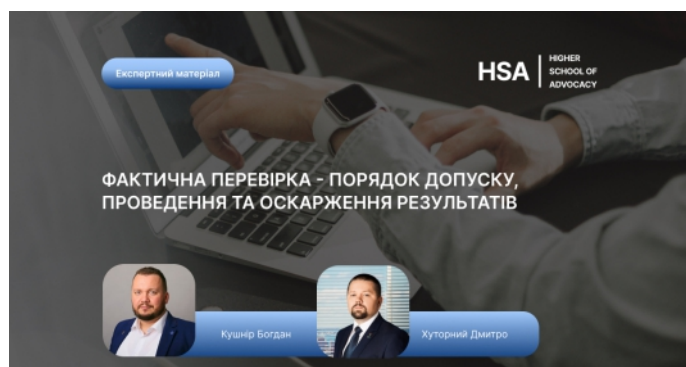
Детальніше за посиланням: <http://surl.li/pcsgp>.



**12 грудня** на вебресурсі Вищої школи адвокатури опубліковано статтю голови Комітету Богдана Кушніра та заступника голови Комітету Дмитра Хуторного на тему “Фактична перевірка – порядок допуску, проведення та оскарження результатів”.

У цьому матеріалі адвокати детально проаналізували актуальну судову практику на практичних кейсах та акцентували увагу на тому, що потрібно врахувати кожному суб'єкту господарської діяльності.

Детальніше за посиланням: <http://surl.li/pcsni>.



В Україні є дві основні системи оподаткування юридичних осіб: загальна (платник податку на прибуток та ПДВ або без такого) та спрощена (платники єдиного податку з ПДВ або без такого). Остання зазвичай найбільше підходить для адвокатського бюро.

При поданні документів про реєстрацію юридичної особи АБ може в заяві щодо державної реєстрації юридичної особи (форма №2) на додатковій сторінці 9 зазначити відомості про обрання системи оподаткування – спрощена (єдиний податок третя група, обрати ставку податку у %), зазначити місце провадження господарської діяльності, а також визначити бажану дату добровільної реєстрації платником податку на додану вартість (до досягнення обсягу реалізації в 1 млн грн). 14 грудня детально про це розповів заступник голови Комітету Дмитро Хуторний у публікації на тему “Спрощена система оподаткування для адвокатського бюро: що варто знати”.

Детальніше за посиланням: <http://surl.li/okavo>.



## 5. ПУБЛІКАЦІЇ (СТАТТІ, КОМЕНТАРІ) ПРЕДСТАВНИКІВ КОМІТЕТУ

Відповідно до статті 14 Закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» адвокатське бюро – це юридична особа, створена одним адвокатом, яка діє на підставі статуту. Цей документ доведеться обов'язково подати на державну реєстрацію. То що ж слід у ньому передбачити?

18 грудня у своїй публікації заступник голови Комітету Дмитро Хуторний розповів про всі тонкощі цієї форми адвокатської діяльності у своїй публікації на тему “Статут адвокатського бюро: що передбачити + зразок”.

Детальніше за посиланням: <http://surl.li/okayl>.

Започатковуючи адвокатське бюро чи адвокатське об'єднання, у рішенні про його створення та статуті ви маєте зазначити інформацію про розмір статутного капіталу. Яку суму слід указати?

Для окремих юридичних осіб (банки, страхові компанії) існує вимога мінімального розміру статутного капіталу. Її сенс полягає у захисті інтересів кредиторів. Останні можуть (і то теоретично) задовольнити вимоги до юридичної особи за рахунок статутного капіталу.

Але до мінімального розміру статутного капіталу АБ чи АО вимог не існує. Тобто він має бути, але його розмір може складати формальну 1 гривню. Тоді який в ньому сенс?

27 грудня на ці та інші запитання у своїй публікації відповів заступник голови Комітету Дмитро Хуторний.

Детальніше за посиланням: <http://surl.li/pcrjv>.



