

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ РАДИ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
«30» березня 2018 року № 27

РЕГЛАМЕНТ
конференції адвокатів Тернопільської області

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Регламент конференції адвокатів Тернопільської області (надалі – Регламент) прийнято Радою адвокатів України на реалізацію її повноважень, визначених пунктом п'ятим частини четвертої статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі – Закон), Порядком висування та обрання делегатів конференції адвокатів Тернопільської області (надалі – Порядок) з метою розгляду та затвердження звіту Ради адвокатів Тернопільської області, розгляду та затвердження звіту Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Тернопільської області, розгляду та затвердження висновку Ревізійної комісії адвокатів Тернопільської області, розгляду та затвердження висновку представника адвокатів Тернопільської області у складі Ради адвокатів України, розгляду та затвердження висновку представника адвокатів Тернопільської області у складі Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, затвердження штатного розпису і кошторису Ради адвокатів Тернопільської області, затвердження штатного розпису і кошторису КДКА Тернопільської області.
- 1.2. Основними засадами діяльності Конференції є: відкритість, гласність, законність, рівність прав делегатів Конференції, право на оскарження рішень Конференції у передбачених Законом випадках, право на захист, колегіальність прийняття рішень, незалежність, об'єктивність, повне з'ясування обставин, обов'язковість рішень Конференції.
- 1.3. Делегати Конференції є рівноправними і здійснюють свої повноваження відповідно до Закону, затвердженого Радою адвокатів України Порядку та цього Регламенту.

2. Організаційне засідання

- 2.1. Рада адвокатів регіону проводить організаційне засідання, на якому затверджує розклад порядку денного Конференції, визначає заходи організаційно-технічного забезпечення проведення конференції адвокатів Тернопільської області (надалі – Конференція).

- 2.2. Відкритим голосуванням на організаційному засіданні рада адвокатів регіону:
 - 2.2.1. визначає час, дату та місце проведення Конференції;
 - 2.2.2. складає порядок денний Конференції.
 - 2.2.6. складає реєстраційні списки адвокатів для проведення Конференції згідно переданих Голові Ради адвокатів Тернопільської області Секретаріатом Ради адвокатів України списків адвокатів, адреси робочого місця та відомості про яких включені до Єдиного реєстру адвокатів України у Тернопільській області, відповідно до затвердженого Радою адвокатів України Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України, а також відомостей ЄРАУ станом на 30 березня 2018 року (день прийняття Радою адвокатів України рішення).

3. Процедурні питання проведення Конференції

- 3.1. Рада адвокатів регіону складає списки делегатів згідно переданих Голові Ради Секретаріатом Ради адвокатів України списків. До вказаних списків, також, включаються кооптовані за Порядком висування та обрання делегатів конференції адвокатів Тернопільської області, а саме: Голова та члени ради адвокатів регіону, Голова та члени КДКА, Голова та члени ревізійної комісії адвокатів регіону, представники адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України та Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, на яких покладається організаційно-технічне забезпечення Конференції та які звітують перед Конференцією, відповідно до частини 5 статті 47 Закону. Один екземпляр цього списку зберігається у раді адвокатів регіону, а другий – направляється до Ради адвокатів України для оприлюднення.
- 3.2. Прізвища делегатів Конференції адвокатів вносяться до реєстраційного списку делегатів, який підписується відповідальною за їх складання особою.
- 3.3. Рада адвокатів регіону із числа адвокатів – делегатів Конференції визначає осіб, які проводять реєстрацію делегатів Конференції. Із їх числа обирається керівник та секретар групи реєстрації.
- 3.4. Реєстраційний список делегатів Конференції передається керівнику групи реєстрації.
- 3.5. За результатами реєстрації делегатів Конференції складається протокол, який підписується керівником та секретарем групи реєстрації.
- 3.6. Реєстрація делегатів розпочинається не пізніше ніж за годину до початку Конференції і закінчується за 10 хвилин до її відкриття.
- 3.7. Реєстрація делегатів здійснюється у реєстраційному списку делегатів при пред'явленні адвокатами-делегатами свідоцтв про право на заняття

адвокатською діяльністю, посвідчень адвокатів чи документів, що підтверджують їх особу.

- 3.8. Керівник групи реєстрації посвідчує факт реєстрації та правильність відомостей, вказаних у реєстраційному списку, власним підписом.
- 3.9. Конференція адвокатів регіону є повноважною за умови участі у ній більше половини делегатів, які мають право брати участь у Конференції (кворум).
- 3.10. Кворум визначається на момент закінчення реєстрації по кількості делегатів, які своїми підписами в реєстраційному списку посвідчили факт їх реєстрації. При відсутності кворуму рада адвокатів регіону призначає нову дату скликання Конференції.
- 3.11. Керівник групи реєстрації передає Голові ради адвокатів регіону відомості щодо кількості делегатів обраних, і тих, які зареєструвалися, повідомляє Конференцію про наявність (відсутність) кворуму.
- 3.12. Голова ради адвокатів регіону у разі наявності кворуму відкриває Конференцію і пропонує обрати головуючого та секретаря, які забезпечують порядок її ведення та складення протоколу, членів лічильної комісії, які забезпечують голосування та підрахунок результатів голосування, а також членів мандатної комісії для перевірки повноважень делегатів Конференції.
- 3.13. Головуючий на Конференції:
 - керує засіданням у відповідності з даним Регламентом та Порядком;
 - ставить на обговорення питання у відповідності з порядком денним;
 - надає можливість для виступів учасникам Конференції;
 - проводить голосування по питаннях порядку денного, що потребують прийняття рішення, і оголошує його результати;
 - дає доручення, пов'язані з забезпеченням роботи Конференції і її робочих органів;
 - відповідає на запитання, що поступили на його адресу, і дає усні довідки;
 - забезпечує порядок в залі;
 - оголошує перерви;
 - закриває Конференцію;
 - підписує протокол Конференції.
- 3.14. Головуючий не вправі коментувати виступаючих і давати оцінку їх виступів.
- 3.15. Головуючий має право припинити будь які дії, що порушують даний Регламент і Порядок роботи Конференції, у тому числі робити зауваження виступаючому учаснику Конференції при ухиленні від обговорюваного питання.

- 3.16. Секретар (секретаріат) Конференції забезпечує і контролює ведення протоколу Конференції, приймає від делегатів заявки на виступ з питань порядку денного.
- 3.17. Лічильна комісія Конференції обирається для організації і проведення процедури голосування. Із свого складу вона обирає голову і секретаря лічильної комісії. Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів від числа її членів. Голова лічильної комісії роз'яснює порядок голосування з питань порядку денного Конференції, про результати підрахунку голосів повідомляє голову та секретаря (секретаріат) Конференції.
- 3.18. Для перевірки повноважень делегатів Конференція формує мандатну комісію, яка:
- 3.18.1. перевіряє повноваження зареєстрованих делегатів і проводить заміну тимчасових посвідчень на мандат делегата Конференції;
 - 3.18.2. доповідає (Голова мандатної комісії) Конференції про кількість обраних делегатів.

Конференція затверджує доповідь мандатної комісії. Голосування з питань порядку денного проводиться тільки після визнання Конференцією повноважень делегатів на підставі доповіді Голови мандатної комісії.

3.19. На Конференції надається час для виступів:

- з доповіддю з питань порядку денного — до 10 хвилин;
- звіт про діяльність Ради адвокатів Тернопільської області – до 10 хвилин;
- звіт про діяльність КДКА Тернопільської області – до 10 хвилин;
- висновки Ревізійної комісії адвокатів Тернопільської області – до 10 хвилин;
- висновок представника адвокатів Тернопільської області у складі Ради адвокатів України – до 10 хвилин;
- висновок представника адвокатів Тернопільської області у складі Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури – до 10 хвилин;
- з інших питань – до 10 хвилин.

Конференція адвокатів регіону вправі приймати рішення про продовження або скорочення часу на виступи.

3.20. Делегат Конференції адвокатів регіону вправі:

- виступати і вносити пропозиції по суті обговорюваних питань;
- заявляти самовідвід у випадку пропозицій із обрання до складу робочих органів Конференції;
- виступати із одного і того ж питання не більше 2-х разів.

3.21. Делегат Конференції у своєму виступі не вправі відхилитися від обговорюваної теми, виступати без дозволу Головуючого та перевищувати відведений для виступів час.

У випадку наявності вищевказаних порушень Головуючий має право попередити виступаючого або позбавити його слова.

3.22. Рішення Конференції приймаються більшістю голосів присутніх на Конференції делегатів на момент прийняття рішення.

3.23. Перед проведенням голосування Головуючий Конференції оголошує сформульоване питання, що поставлене на голосування, а у випадку голосування по кандидатурам також прізвища, по батькові осіб, запропонованих для обрання.

3.24. Делегати, наділені правом голосування, виражають думку при прийнятті рішення шляхом голосування мандатами.

3.25. Підрахунок голосів проводиться членами лічильної комісії.

3.26. Голосування на Конференції є особистим. Не допускається голосування за дорученнями або одних делегатів замість інших.

3.27. Після обговорення питань порядку денного, прийняття рішень, головуєчий оголошує роботу Конференції закінченою.

Голова Ради адвокатів України

Л.П. Ізовітова