

РЕГЛАМЕНТ
конференції адвокатів міста Києва

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Регламент конференції адвокатів міста Києва (надалі – Регламент) прийнято Радою адвокатів України на реалізацію її повноважень, визначених пунктом п'ятим частини четвертої статті 55 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (надалі – Закон), Порядком висування та обрання делегатів конференції адвокатів міста Києва (надалі – Порядок) з метою обрання Голови та членів КДКА міста Києва, затвердження штатного розпису і кошторису КДКА міста Києва, а також розгляду наступних питань: про невиконання Радою адвокатів міста Києва рішень Ради адвокатів України з питань: ведення ЄРАУ (видача витягів з ЄРАУ, бланки яких за структурою та змістом відрізняються від затвердженого рішеннями Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 262 та від 4-5 липня 2014 року № 82 форми); видачі свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю (які не відповідають затвердженому рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2013 року № 272 зразку та опису); видачі посвідчень адвоката України (з порушенням статті 12 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», рішення Ради адвокатів України від 27 вересня 2013 року № 222); про ігнорування Радою адвокатів міста Києва та невиконання приписів Закону з приводу відрахування обов'язкової частини щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування на рахунок Національної асоціації адвокатів України, що призвело до судового спору та ухвалення 07 квітня 2015 року Господарським судом міста Києва рішення про стягнення з Ради адвокатів міста Києва на користь НААУ 862 тис. 340 грн. 66 коп. (30% від загальної суми щорічного внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування, який надійшов на рахунок Ради адвокатів міста Києва у 2014 році) та 17 тис. 558 грн. 60 коп. судового збору; про усунення порушень Радою адвокатів міста Києва вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та рішень Ради адвокатів України щодо застосування єдиної форми бланків витягу з Єдиного реєстру адвокатів України; про усунення порушень Радою адвокатів міста Києва вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» рішень Ради адвокатів України щодо застосування єдиної форми бланків посвідчення адвоката України та свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

- 1.2. Основними засадами діяльності Конференції є: відкритість, гласність, законність, рівність прав делегатів Конференції, право на оскарження рішень Конференції у передбачених Законом випадках, право на захист, колегіальність прийняття рішень, незалежність, об'єктивність, повне з'ясування обставин, обов'язковість рішень Конференції.
- 1.3. Делегати Конференції є рівноправними і здійснюють свої повноваження відповідно до Закону, затвердженого Радою адвокатів України Порядку та цього Регламенту.

2. Організаційне засідання

- 2.1. Організаційний комітет з проведення конференції адвокатів міста Києва проводить організаційне засідання, на якому визначає заходи організаційно-технічного забезпечення проведення Конференції адвокатів міста Києва (надалі – Конференція).
- 2.2. Відкритим голосуванням на організаційному засіданні Організаційний комітет:
 - 2.2.1. визначає час, дату та місце проведення Конференції (в межах двох місяців з дня прийняття цього рішення);
 - 2.2.2. визначає час, дату та місце проведення зборів адвокатів по виборам делегатів на Конференцію (в межах двох місяців з дня прийняття цього рішення);
 - 2.2.3. визначає із свого складу та/або адвокатів м. Києва осіб, відповідальних за організаційне забезпечення зборів адвокатів по виборам делегатів на Конференцію (відповідальних за реєстрацію адвокатів, які прибули для участі у зборах адвокатів для обрання делегатів на Конференцію);
 - 2.2.4. визначає із свого складу та/або адвокатів м. Києва головуючого та секретаря на зборах адвокатів по виборам делегатів на Конференцію, які забезпечують порядок їх ведення, складення протоколу та підрахунок результатів голосування.
 - 2.2.5. складає реєстраційні списки адвокатів для проведення зборів адвокатів згідно переданих Голові Організаційного комітету Секретаріатом Ради адвокатів України списків адвокатів, адреси робочого місця та відомості про яких включені до Єдиного реєстру адвокатів України у місті Києві, відповідно до затвердженого Радою адвокатів України Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України, а також відомостей ЄРАУ станом на 11 червня 2016 року (день прийняття Радою адвокатів України рішення).
- 2.3. Організаційний комітет складає реєстраційний список делегатів Конференції на підставі протоколів зборів адвокатів по висуненню та обранню делегатів Конференції. Складені відповідно до Порядку списки адвокатів є одночасно реєстраційними листками адвокатів, які беруть участь у зборах адвокатів у районах міста Києва.

3. Загальні збори адвокатів

- 3.1. Організаційне забезпечення зборів адвокатів по виборам делегатів на Конференцію здійснюється Організаційним комітетом з проведення

конференції адвокатів міста Києва та адвокатами м. Києва, визначеними відповідальними за проведення певних організаційних заходів Організаційним комітетом.

- 3.2. Перед початком зборів проводиться реєстрація адвокатів, яка закінчується за 10 хвилин до їх відкриття.
- 3.3. Реєстрація адвокатів здійснюється в реєстраційному листку по списку адвокатів, наданому Секретаріатом Ради адвокатів України (секретаріатом Національної асоціації адвокатів України), при пред'явленні ними свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю, а також посвідчень адвокатів чи документів, що підтверджують їх особу.
- 3.4. Уповноважена Організаційним комітетом особа посвідчує факт реєстрації та правильність відомостей, вказаних у реєстраційному листку, власним підписом.
- 3.5. Загальні збори адвокатів у районах міста Києва є повноважними незалежно від кількості адвокатів, які взяли участь в їх роботі, за умови належного їх повідомлення.
- 3.6. Відкриває збори адвокат, визначений Організаційним комітетом головуючим на зборах, який доповідає:
 - 3.6.1. про кількість прибулих на збори адвокатів;
 - 3.6.2. про визначену квоту делегатів на Конференцію;
 - 3.6.3. про встановлений спосіб голосування (відкритий);
 - 3.6.4. про кількість голосів, яка є вирішальною, при ухваленні рішення зборів;
 - 3.6.5. пропонує обрати лічильну комісію (кількісний склад і прізвища), або особу, відповідальну за підрахунок результатів голосування.
- 3.7. Головуючий пропонує учасникам зборів висувати кандидатури делегатів Конференції. Кількість висунутих кандидатів не обмежується.
- 3.8. Головуючий пропонує учасникам зборів обговорити кандидатури делегатів Конференції.
- 3.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів на момент прийняття відповідного рішення.
- 3.10. Делегат (учасник) Конференції вважається обраним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах адвокатів на момент прийняття відповідного рішення.
- 3.11. У разі, якщо необхідна кількість кандидатів, або жодна із кандидатур не набрала більшості голосів, проводиться рейтингове голосування, і, за визначеною зборами кількістю осіб, їх кандидатури вносяться до списку для голосування.
- 3.12. Протокол зборів адвокатів з обрання делегатів на Конференцію повинен містити інформацію про кількість учасників зборів адвокатів з обрання делегатів на Конференцію, про обраних для участі у Конференції із зазначенням їх прізвища, імені, по батькові обраної особи, номеру і дати

свідoctва про право на заняття адвокатською діяльністю, адреси, засобів зв'язку, інших відомостей про хід зборів.

- 3.13. Протокол зборів адвокатів підписується головою і секретарем зборів та передається голові Організаційного комітету не пізніше наступного дня після проведення таких зборів.

4. Процедурні питання проведення Конференції

- 4.1. Організаційний комітет складає списки делегатів за наявними у нього протоколами зборів адвокатів у районах міста Києва. Один екземпляр цього списку зберігається в Організаційному комітеті, а другий – направляєтся до Секретаріату Ради адвокатів України для оприлюднення.
- 4.2. Прізвища делегатів Конференції адвокатів вносяться до реєстраційного списку делегатів, який підписується відповідальною за їх складання особою.
- 4.3. Організаційний комітет із числа адвокатів – делегатів Конференції визначає осіб, які проводять реєстрацію делегатів Конференції. Із їх числа обирається керівник та секретар групи реєстрації.
- 4.4. Реєстраційний список делегатів Конференції передається керівнику групи реєстрації.
- 4.5. За результатами реєстрації делегатів Конференції складається протокол, який підписується керівником та секретарем групи реєстрації.
- 4.6. Реєстрація делегатів розпочинається не пізніше ніж за годину до початку Конференції і закінчується за 10 хвилин до її відкриття.
- 4.7. Реєстрація делегатів здійснюється у реєстраційному списку делегатів при пред'явленні адвокатами-делегатами свідoctв про право на заняття адвокатською діяльністю, посвідчень адвокатів чи документів, що підтверджують їх особу.
- 4.8. Керівник групи реєстрації посвідчує факт реєстрації та правильність відомостей, вказаних у реєстраційному списку, власним підписом.
- 4.9. Конференція адвокатів регіону є повноважною за умови участі у ній більше половини делегатів, які мають право брати участь у Конференції (кворум).
- 4.10. Кворум визначається на момент закінчення реєстрації по кількості делегатів, які своїми підписами в реєстраційному списку посвідчили факт їх реєстрації. При відсутності кворуму Організаційний комітет призначає нову дату скликання Конференції.
- 4.11. Керівник групи реєстрації передає Голові Організаційного комітету відомості щодо кількості делегатів обраних, і тих, які зареєструвалися, повідомляє Конференцію про наявність (відсутність) кворуму.
- 4.12. Голова Організаційного комітету у разі наявності кворуму відкриває Конференцію і пропонує обирати головуючого та секретаря, які забезпечують порядок її ведення та складення протоколу, членів лічильної комісії, які забезпечують голосування та підрахунок результатів голосування, а також членів мандатної комісії для перевірки повноважень делегатів Конференції.

4.13. Головуючий на Конференції:

- керує засіданням у відповідності з даним Регламентом та Порядком;
- ставить на обговорення питання у відповідності з порядком денним;
- надає можливість для виступів учасникам Конференції;
- проводить голосування по питаннях порядку денного, що потребують прийняття рішення, і оголошує його результати;
- дає доручення, пов'язані з забезпеченням роботи Конференції і її робочих органів;
- відповідає на питання, що поступили на його адресу, і дає усні довідки;
- забезпечує порядок в залі;
- оголошує перерви;
- закриває Конференцію;
- підписує протокол Конференції.

4.14. Головуючий не вправі коментувати виступаючих і давати оцінку їх виступів.

4.15. Головуючий має право припинити будь-які дії, що порушують даний Регламент і Порядок роботи Конференції, у тому числі робити зауваження виступаючому учаснику Конференції при ухиленні від обговорюваного питання.

4.16. Секретар (секретаріат) Конференції забезпечує і контролює ведення протоколу Конференції, приймає від делегатів заявки на виступ по питаннях порядку денного.

4.17. Лічильна комісія Конференції обирається для організації і проведення процедури голосування. Із свого складу вона обирає голову і секретаря лічильної комісії. Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів від числа її членів. Голова лічильної комісії роз'яснює порядок голосування з питань порядку денного Конференції, про результати підрахунку голосів повідомляє голову та секретаря (секретаріат) Конференції.

4.18. Для перевірки повноважень делегатів Конференція формує мандатну комісію, яка:

4.18.1. Перевіряє повноваження зареєстрованих делегатів і проводить заміну тимчасових посвідчень на мандат делегата Конференції;

4.18.2. Доповідає (Голова мандатної комісії) Конференції про кількість обраних делегатів.

Конференція затверджує доповідь мандатної комісії. Голосування з питань порядку денного проводиться тільки після визнання Конференцією повноважень делегатів на підставі доповіді Голови мандатної комісії.

4.19. На Конференції надається час для виступів:

- з доповіддю з питання порядку денного — до 10 хвилин;
- з інших питань – до 5 хвилин.

Конференція адвокатів регіону вправі приймати рішення про продовження або скорочення часу на виступи.

4.20. Делегат Конференції адвокатів регіону вправі:

- виступати і вносити пропозиції по суті обговорюваних питань;
- заявляти самовідвід у випадку пропозицій із обрання до складу робочих органів Конференції;
- виступати із одного і того ж питання не більше 2-х разів.

4.21. Делегат Конференції у своєму виступі не вправі відхилятися від обговорюваної теми, виступати без дозволу Головуючого та перевищувати відведений для виступів час.

У випадку наявності вищевказаних порушень Головуючий має право попередити виступаючого або позбавити його слова.

4.22. Рішення Конференції приймаються більшістю голосів присутніх на Конференції делегатів на момент прийняття рішення.

4.23. У разі висунення та обрання на вакантну посаду в органах адвокатського самоврядування особи, яка вже перебуває на посаді у складі регіональних чи вищих органів адвокатського самоврядування, на звільнену нею вакансію обирається адвокат, який станом на 11 червня 2016 року включений до ЄРАУ з адресою робочого місця в місті Києві.

4.24. Перед проведенням голосування Головуючий Конференції оголошує сформульоване питання, що поставлене на голосування, а у випадку голосування по кандидатурам також прізвища, по батькові осіб, запропонованих для обрання.

4.25. Делегати, наділені правом голосування, виражають думку при прийнятті рішення шляхом голосування мандатами.

4.26. Підрахунок голосів проводиться членами лічильної комісії.

4.27. Голосування на Конференції є особистим. Не допускається голосування за дорученнями або одних делегатів замість інших.

4.28. Після обговорення питань порядку денного, прийняття рішень, головуєчий оголошує роботу Конференції закінченою.

Голова Ради адвокатів України

Л.П. Ізовітова