



**ДЕРЖАВНА ПЕНІТЕНЦІАРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДПтС України)**

вул. Мельникова, 81, м. Київ, 04050 тел./факс 461-86-00, E-mail@kvs.gov.ua Код ЄДРПОУ 08562542

01.12.2015 № 2/2/2-5421-АК/2-15 На № _____ від _____

ПЕРЕДАЄТЬСЯ ЕЛЕКТРОННОЮ ПОШТОЮ

**Начальникам територіальних
органів ДПтС України**

11 листопада 2015 року відбулася робоча зустріч представників ДПтС України з представниками Національної асоціації адвокатів України, під час якої розглянуті питання щодо порядку входу адвокатів до слідчих ізоляторів та установ виконання покарань (далі – СІЗО (УВП)), вимоги до документів, на підставі яких здійснюється допуск адвокатів до СІЗО (УВП), а також обладнання приміщень для зустрічі адвокатів з клієнтами у СІЗО (УВП), а також підтримання у них належного санітарного стану.

Під час зазначеної робочої зустрічі представниками Національної асоціації адвокатів України були висловлені такі проблеми, пов'язані з реалізацією адвокатами своїх повноважень:

вимагання від адвокатів персоналом окремих СІЗО (УВП) пред'явлення документів, що не передбачені статтею 50 Кримінального процесуального кодексу України та статтею 110 Кримінально-виконавчого кодексу України;

ускладнення пропускового режиму під час пропуску адвокатів до СІЗО (УВП);

відсутність необхідної кількості приміщень для зустрічей адвокатів із засудженими в УВП;

тривалий час доставки ув'язнених (засуджених) на зустріч до адвокатів;

антисанітарний стан слідчих кабінетів;

недотримання етикету спілкування з адвокатами з боку персоналу окремих СІЗО (УВП).

Крім цього, надійшли скарги на те, що в Запорізькому та Черкаському слідчих ізоляторах перед входом до цих установ відсутні місця для очікування, внаслідок чого адвокати та інші громадяни змушені чекати оформлення відповідних документів на вулиці, та місця загального користування.

У Кременчуцькій виправній колонії (№ 69) адвоката змушували заповнювати стандартний бланк заяви на побачення з рідними, очікування дозволу на побачення зайняло 2 години, приміщення для зустрічі адвоката з підзахисним у цій установі відсутні, внаслідок чого побачення було надане в кабінеті у начальника колонії, який перебував у відпустці.

У Харківській установі виконання покарань (№ 27) приміщення слідчих кабінетів не обладнані кнопками тривожної сигналізації.

Разом з цим, як позитивний приклад, відмічено взаємодію з персоналом Київського слідчого ізолятора щодо організації „Куточка правової літератури”, який знаходиться безпосередньо у приміщеннях слідчих кабінетів, що дозволяє надавати правову допомогу ув'язненим та засудженим.

Враховуючи викладене вище, необхідно:

1. Під керівництвом перших заступників начальників територіальних органів за участю підпорядкованого персоналу організувати перевірки порядку пропуску адвокатів до СІЗО (УВП) та його відповідність вимогам Правил внутрішнього розпорядку слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.03.2013 № 460/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 березня 2013 року за № 445/22977, та Інструкції із забезпечення режиму охорони і нагляду за особами, які тримаються у слідчих ізоляторах Державної кримінально-виконавчої служби України, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 17.03.2015 № 21/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 309/26754.

Доставку ув'язнених (засуджених) до адвокатів організувати таким чином, щоб час з моменту подачі адвокатом персоналу СІЗО необхідних документів до зустрічі його з підзахисним становив не більше 15 хвилин.

2. Не допускати витребування від адвокатів персоналом СІЗО (УВП) будь-яких інших документів та встановлення інших додаткових вимог, крім тих, що передбачені статтею 50 Кримінального процесуального кодексу України та статтею 110 Кримінально-виконавчого кодексу України.

3. З молодшими інспекторами, які несуть службу на КПШ та оформлюють перепуски, провести додаткові заняття на тему: „Порядок пропуску адвокатів до СІЗО (УВП) та перелік необхідних для цього документів. Дотримання етикету спілкування.”.

4. Зобов'язати начальників СІЗО (УВП) провести зустрічі з представниками регіональних рад адвокатів з метою спільного вирішення нагальних питань у межах вимог чинного законодавства України.

5. Забезпечити належний санітарний стан у приміщеннях слідчих кабінетів, за необхідності провести в них ремонтні роботи, здійснювати в цих приміщеннях щоденне вологе прибирання, категорично заборонити у них куріння.

6. Відповідно до вимог пункту 3 глави 4 розділу VIII Інструкції із забезпечення режиму, охорони і нагляду за особами, які тримаються у слідчих ізоляторах Державної кримінально-виконавчої служби України, затвердженої

наказом Міністерства юстиції України від 17.03.2015 № 21/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 309/26754, встановити у слідчих кабінетах кнопки для подання сигналу тривоги.

7. У разі необхідності обладнати приміщення для очікування громадян перед входом до СІЗО (УВП), передбачивши у них місця загального користування.

8. У взаємодії з регіональними радами адвокатів перейняти позитивний досвід Київського слідчого ізолятора в організації „Куточків правової літератури” при слідчих кабінетах СІЗО (УВП).

9. Забезпечити в УВП необхідну кількість приміщень для надання побачень засудженим з адвокатами відповідно до вимог статті 110 Кримінально-виконавчого кодексу України.

10. Про виконання зазначених вимог, вжиті заходи реагування та наявні проблеми, пов'язані з реалізацією адвокатами своїх повноважень, доповісти в департамент охорони, нагляду і безпеки, режиму та контролю за виконанням судових рішень ДПтС України до 15.12.2015.

**Виконуючий обов'язки Голови
полковник внутрішньої служби**


П.В. Лейковський