

**ЗАТВЕРД ЖЕНО**  
**Рішенням Ради адвокатів України**  
**від «17» грудня 2013 року № 253**

**ПОРЯДОК**  
**ОПРИЛЮДНЕННЯ ФІНАНСОВОЇ**  
**ЗВІТНОСТІ ОРГАНІВ АДВОКАТСЬКОГО**  
**САМОВРЯДУВАННЯ**

**Київ 2013**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших актів законодавства з метою визначення процедури оприлюднення фінансової звітності органів адвокатського самоврядування;
- 1.2. Цей Порядок встановлює загальні вимоги до організаційно-технічного забезпечення процедури оприлюднення фінансової звітності органів адвокатського самоврядування.

## **2. ПОРЯДОК ПУБЛІКАЦІЇ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ЗВІТНОСТІ**

- 2.1. Фінансова звітність органів адвокатського самоврядування щорічно оприлюднюється у порядку, затвердженому Радою адвокатів України;
- 2.2. Фінансова звітність органів адвокатського самоврядування включає: баланс, звіт про фінансові результати та подається у встановлений законодавством України строк органам, до сфери управління яких вони підпорядковуються;
- 2.3. Національна асоціація адвокатів України, Рада адвокатів України, Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури України, ради адвокатів регіонів, кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури повинні у строк до 28 лютого поточного року, що слідує за звітнім роком подати згідно встановленої форми фінансових показників статей балансу для оприлюднення до Секретаріату Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України (Додаток 1,2,3,4);
- 2.4. Сканкопія фінансової звітності з відміткою податкових органів про прийняття цих звітів подається до Секретаріату Національної асоціації адвокатів України в електронному вигляді разом із додатками 1,2,3,4 передбаченими цим Порядком;
- 2.5. Подавати звітність дозволяється з використанням всіх засобів поштового зв'язку та з обов'язковим дублюванням у електронному вигляді на

службову електронну адресу Секретаріату Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України [zvitnist@unba.org.ua](mailto:zvitnist@unba.org.ua);

- 2.6. Датою подання звітності вважається день фактичної її передачі за належністю, а в разі надсилання її поштою – дата одержання адресатом звітності, зазначена на штемпелі підприємства зв'язку, що обслуговує адресата. У разі, коли дата подання звітності випадає на неробочий день, термін подання переноситься на перший після вихідного робочий день.
- 2.7. Форми звітності, передбачені цим Порядком, підписуються головою НААУ, РАУ або його заступниками, головою ВКДКА або його заступниками, головою ради адвокатів регіону або його заступниками, головою кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону та бухгалтером зазначених органів адвокатського самоврядування і скріплюються печаткою. Особи, які підписали звітність, несуть повну відповідальність за достовірність звітних даних.
- 2.8. Секретаріат Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України консолідує та узагальнює отриману звітність згідно узагальненої зведеної форми. Узагальнена зведена форма звітності підписується Головою НААУ, РАУ або його заступниками та скріплюється печаткою Національної асоціації адвокатів України. Не пізніше 31 березня поточного року Секретаріат НААУ, РАУ оприлюднює консолідовану звітність органів адвокатського самоврядування шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України [www.unba.org.ua](http://www.unba.org.ua).

### **3. НАБРАННЯ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОРЯДКУ**

- 3.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Порядку вносяться за рішенням Ради адвокатів України в порядку, передбаченому Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- 3.2. Цей Порядок набирає чинності з дня його затвердження Радою адвокатів України.
-

**Фінансові показники статей балансу для оприлюднення для ради адвокатів  
регіонів  
за \_\_\_\_\_ рік**

**РАР (назва)**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Голова РАР**

**(заступник)**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_р.

**Таблиця доходів**

<b>Надходження</b>	<b>Одиниця виміру (грн.)</b>
Надходження щорічних внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування в Україні	
Надходження коштів як сплати за проходження стажування	
Пасивні доходи*(розшифрувати)	
Інші надходження*(розшифрувати)	
<b>Всього:</b>	

\***Пасивні доходи** - доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті (Податковий Кодекс України від 02.12.2010 р. №2755-VI)

\***Інші надходження** - доходи, визначені ст. 58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням ради адвокатів регіону (добровільні внески членів НААУ, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань, добровільних внесків фізичних і юридичних осіб, інших незаборонених законом джерел тощо).

**Таблиця витрат**

<b>Витрати</b>	<b>Одиниця виміру (грн.)</b>
Фонд оплати праці штатних працівників: (по співробітникам)	
-(ПІБ)	
-(ПІБ)	
-(ПІБ)	
-(ПІБ)	
ЄСВ (36,76%+3,6%)	
Розрахунки за ПДФО	
Розрахунки за податком на прибуток	
Витрати на відрядження: (по співробітникам)	
-(ПІБ)	

-(ПІБ)	
-(ПІБ)	
<b>Утримання офісу:</b>	
-орендна плата	
-послуги зв'язку	
-обслуговування автомобіля	
-обслуговування програмно-технічного забезпечення	
Комунальні витрати	
Канцтовари	
Послуги охорони	
<b>Діяльність РАР:</b>	
-організація заходів із підвищення кваліфікації адвокатів України	
-витрати на виготовлення ордерних книжок	
-витрати на виготовлення свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю	
<b>Інші витрати*(розшифрувати)</b>	
<b>Всього:</b>	

\*Інші витрати - витрати, за напрямками визначеними Радою адвокатів України, радою адвокатів регіону, або спеціальних проектів/програм НААУ, регіональних рад адвокатів, що не суперечать Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

#### Таблиця взаєморозрахунків

Період (звітний рік)	Надходження щорічних внесків (грн.)	Надходження коштів, як сплати за стажування (грн.)	30% від надходжень (грн.)	Перераховано на рахунок НААУ, РАУ (грн.)
<b>Всього:</b>				

Голова Ради адвокатів регіону(заступник) \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Додаток2  
Форма звітності для  
кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури

**Фінансові показники статей балансу для оприлюднення для кваліфікаційно-  
дисциплінарної комісії адвокатів за \_\_\_\_ рік**

КДКА (назва)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Голова КДКА (заступник)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_р.

**Таблиця доходів**

Надходження	Одиниця виміру (грн.)
Плата за складення кваліфікаційного іспиту	
Пасивні доходи*(розшифрувати)	
Дотації та субсидії	
Інші надходження*(розшифрувати)	
<b>Всього:</b>	

\***Пасивні доходи** - доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті (Податковий Кодекс України від 02.12.2010 р. №2755-VI)

\***Інші надходження** - надходження, визначені ст.58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури (майно та кошти отримані від НААУ та від ради адвокатів регіону як частини щорічних внесків адвокатів на реалізацію завдань адвокатського самоврядування, добровільні внески адвокатів, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань, добровільні внески фізичних і юридичних осіб, майно та кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, інші незаборонені законом джерела).

**Таблиця витрат**

Витрати	Одиниця виміру (грн.)
Фонд оплати праці штатних працівників: (по співробітникам)	
-(ПБ)	
-(ПБ)	
-(ПБ)	
-(ПБ)	
ЄСВ (36,76%+3,6%)	
Розрахунки за ПДФО	
Розрахунки за податком на прибуток	
Витрати на відрядження: (по співробітникам)	
-(ПБ)	

-(ПІБ)	
-(ПІБ)	
Матеріальна допомога: (по співробітникам)	
-(ПІБ)	
-(ПІБ)	
-(ПІБ)	
Утримання офісу:	
-орендна плата	
-послуги зв'язку	
-обслуговування автомобіля	
-обслуговування програмно-технічного забезпечення	
Комунальні витрати	
Канцтовари	
Послуги охорони	
Діяльність КДКА:	
-організація заходів із підвищення кваліфікації адвокатів України	
-витрати на виготовлення свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту	
Інші витрати*(розшифрувати)	
<b>Всього:</b>	

\*Інші витрати - витрати, за напрямками визначеними Радою адвокатів України, кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, або спеціальними проектами/програмами НААУ, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, що не суперечать Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

#### Таблиця взаєморозрахунків

Період (звітний рік)	Плата за складення кваліфікаційного іспиту (грн.)	10% від надходжень (грн.)	Перераховано на рахунок ВКДКА (грн.)
<b>Всього:</b>			

Голова КДКА (заступник) \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ м.п.

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Фінансові показники статей балансу для оприлюднення для Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України  
за \_\_\_\_\_ рік**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Голова НААУ,РАУ (заступник)**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_р.

**Таблиця доходів**

<b>Надходження</b>	<b>Одиниця виміру (грн.)</b>
Надходження за рахунок перерахування від РАР 30% щорічних внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування в Україні	
Пасивні доходи*(розшифрувати)	
Інші надходження*(розшифрувати)	
<b>Всього:</b>	

\***Пасивні доходи** - доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті (Податковий Кодекс України від 02.12.2010 р. №2755-VI)

\***Інші надходження** - надходження, визначені ст.58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Статутом Національної асоціації адвокатів України (добровільні внески адвокатів, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань, добровільні внески фізичних і юридичних осіб інші незаборонені законом джерела).

**Таблиця витрат**

<b>Витрати</b>	<b>Одиниця виміру (грн.)</b>
<b>Фонд оплати праці штатних працівників:</b>	
Виплачені премії	
<b>Обов'язкові відрахування:</b>	
ЄСВ (36,76%+3,6%)	
Розрахунки за ПДФО	
Розрахунки за податком на прибуток	
Витрати на відрядження	
Матеріальна допомога	
<b>Утримання офісу:</b>	
-орендна плата	
-послуги зв'язку	
-обслуговування автомобіля	
-обслуговування програмно-технічного забезпечення	



Комунальні витрати	
Канцтовари	
Послуги охорони	
<b>Діяльність НААУ, РАУ:</b>	
-організаційно-технічне забезпечення проведення засідань Ради адвокатів України	
-організація заходів з підвищення кваліфікації адвокатів України	
-організаційно-технічне забезпечення проведення конференцій, нарад, круглих столів тощо	
-витрати на виготовлення службових посвідчень керівникам органів адвокатського самоврядування; посвідчень адвокатів	
Інші витрати*(розшифрувати)	
<b>Всього:</b>	

\*Інші витрати – витрати, за напрямками визначеними Радою адвокатів України, або спеціальними проектами/програмами НААУ, що не суперечать Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

**Голова НААУ, РАУ (заступник)**

\_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис) м.п.

**Бухгалтер**

\_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Фінансові показники статей балансу для оприлюднення для Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури**  
за \_\_\_\_\_ рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова ВКДКА(заступник)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_р.

**Таблиця доходів**

Надходження	Одиниця виміру (грн.)
Надходження за рахунок перерахування від КДКА 10% плати за складення кваліфікаційного іспиту	
Пасивні доходи*(розшифрувати)	
Дотації та субсидії	
Інші надходження*(розшифрувати)	
<b>Всього:</b>	

\*Пасивні доходи - доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті (Податковий Кодекс України від 02.12.2010 р. №2755-VI)

\*Інші надходження - надходження, визначені ст.58 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про ВКДКА (майно та кошти отримані від НААУ як частини щорічних внесків адвокатів на реалізацію завдань адвокатського самоврядування, добровільні внески адвокатів, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань, добровільні внески фізичних і юридичних осіб, кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, інші незаборонені законом джерела).

**Таблиця витрат**

Витрати	Одиниця виміру (грн.)
<b>Фонд оплати праці штатних працівників:</b>	
Виплачені премії	
<b>Обов'язкові відрахування:</b>	
ЄСВ (36,76%+3,6%)	
Розрахунки за ПДФО	
Розрахунки за податком на прибуток	
Витрати на відрядження	
Матеріальна допомога	
<b>Утримання офісу:</b>	
-орендна плата	
-послуги зв'язку	

-обслуговування автомобіля	
-обслуговування програмно-технічного забезпечення	
Комунальні витрати	
Канцтовари	
Послуги охорони	
<b>Діяльність ВКДКА:</b>	
-організаційно-технічне забезпечення проведення засідань членів ВКДКА	
-організаційно-технічне забезпечення проведення конференцій, нарад, круглих столів тощо	
Інші витрати*(розшифрувати)	
<b>Всього:</b>	

\*Інші витрати - витрати, за напрямками визначеними Радою адвокатів України, або спеціальними проектами/програмами НААУ, що не суперечать Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Голова ВКДКА(заступник)

(ПІБ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис) м.п.

Бухгалтер

(ПІБ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)