

## **СТАНДАРТИ**

### **якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільному, адміністративному процесах та представництва у кримінальному процесі**

1. Стандарти якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільному, адміністративному процесах та представництва у кримінальному процесі (далі - Стандарти) - це комплекс основних характеристик моделі гарантованого державою захисту, передбачених міжнародними правовими актами, законодавством України, у межах яких та з урахуванням узгодженої правової позиції з суб'єктом права на безоплатну вторинну правову допомогу (далі – клієнт) адвокат є незалежним в обранні правової позиції для здійснення активного та розумного захисту прав, свобод та законних інтересів всіма не забороненими законом засобами.

Ці Стандарти ґрунтуються на принципах верховенства права, законності, незалежності адвокатської діяльності, конфіденційності, уникнення конфлікту інтересів, пріоритету інтересів клієнта, компетентності та добросовісності у виконанні адвокатом своїх професійних обов'язків.

2. Метою розроблення і впровадження цих Стандартів є:
- своєчасне та якісне надання в необхідному обсязі безоплатної вторинної правової допомоги;
  - забезпечення ефективного використання коштів державного бюджету, виділених на оплату діяльності адвокатів з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
  - методична підтримка та підвищення професійного рівня адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу.
3. Дотримання цих Стандартів є обов'язковим для адвокатів при наданні ними безоплатної вторинної правової допомоги. Порушення цих Стандартів тягне за собою цивільну відповідальність, передбачену законодавством та умовами контракту (договору) з центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги.
4. Оцінювання якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги здійснюється відповідно до цих Стандартів комісіями, утвореними для цієї мети радами адвокатів регіонів, за поданням відповідних центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги у встановленому порядку. Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги здійснюється Координаційним центром з надання правової допомоги та регіональними центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

№ з/п	Стандарт	Основні джерела права, на яких ґрунтується стандарт	Основні джерела інформації для перевірки дотримання стандарту
-------	----------	---	---

<b>1. Загальні стандарти якості надання безоплатної вторинної правової допомоги</b>			
1)	Адвокат надає безоплатну вторинну правову допомогу лише в межах повноважень, визначених дорученням	Частина третя статті 21, стаття 25 Закону України «Про безоплатну правову допомогу» (далі – Закон про БПД)	Доручення центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – центр), довіреність (за наявності), акт надання безоплатної вторинної правової допомоги
2)	Адвокат не може одночасно надавати безоплатну вторинну правову допомогу більш як у 30 справах за дорученнями. У разі коли на виконанні в адвоката одночасно перебуває 30 доручень, надання безоплатної вторинної правової допомоги за якими не завершено, прийняття ним нових доручень не допускається	Пункт 2 Примірного контракту з адвокатом, який надає безоплатну вторинну правову допомогу на постійній основі (додаток 1 до Порядку і умов укладення контрактів з адвокатами, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на постійній основі, та договорів з адвокатами, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на тимчасовій основі, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2012 р. № 8) (далі – Примірний контракт), стаття 17 Правил адвокатської етики, затверджених Звітно-виборним з'їздом адвокатів України 2017 року 09 червня 2017 року (далі – Правила адвокатської етики)	Кількість виданих доручень, кількість актів надання безоплатної вторинної правової допомоги
3)	Після отримання доручення адвокат не пізніше 7 робочих днів проводить перше конфіденційне побачення з клієнтом, з'ясовує обставини справи, отримує від нього інформацію, що має правове значення, ознайомлюється з наявними у клієнта документами та	Статті 25, 26 Закону про БПД, статті 20, 21 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі – Закон про адвокатуру	Протокол узгодження правових питань щодо представництва за дорученням (додаток 1 до цих Стандартів) (далі – Протокол узгодження правових питань); акт

	<p>з'ясовує бажаний для клієнта результат. У разі необхідності отримання інформації чи документів, що можуть бути надані виключно клієнтом, адвокат повідомляє про це клієнта та роз'яснює неможливість подальшого виконання доручення без наданих клієнтом інформації чи документів.</p> <p>У разі, коли клієнт не має можливості самостійно пересуватися (люди з інвалідністю), конфіденційне побачення з адвокатом відбувається у зручному для клієнта приміщенні</p>	та адвокатську діяльність), стаття 18 Правил адвокатської етики	прийому-передачі документів/ речей (речових доказів) (додаток 2 до цих Стандартів)
4)	<p>Після вивчення обставин справи адвокат переконується у наявності фактичних і правових підстав для виконання доручення та доводить їх клієнту. Адвокат повідомляє клієнту в загальних рисах, який час і обсяг роботи вимагатиметься для виконання цього доручення та які правові наслідки досягнення результату, якого бажає клієнт.</p> <p>При цьому адвокат не гарантує клієнтові досягнення певного результату виконання доручення та не сприяє прямо або опосередковано формуванню у нього необґрунтованих надій, а також уявлення, що адвокат може вплинути на результат іншими засобами, окрім сумлінного виконання своїх професійних обов'язків. За наслідками обговорення адвокат з клієнтом узгоджує правову позицію у справі та складає відповідний протокол за формою, згідно з додатком 1 до цих Стандартів</p>	Пункт 3 частини другої статті 21 Закону про адвокатуру та адвокатську діяльність; частини друга, третя та п'ята статті 18, стаття 19 Правил адвокатської етики	Протокол узгодження правових питань; акт прийому-передачі документів/ речей (речових доказів) (додаток 2 до цих Стандартів)
5)	<p>У випадку, якщо адвокат дійде висновку про відсутність фактичних та правових підстав для виконання доручення, він невідкладно та з урахуванням процесуальних строків складає письмовий правовий висновок у трьох примірниках, один з яких залишається у адвоката, другий надається (надсилається, передається) клієнту, третій – до центру.</p> <p>Адвокат ознайомлює клієнта з правовим висновком, роз'яснює його суть та правові наслідки. У разі неможливості або відмови клієнта від</p>	Пункт 1 частини першої статті 21 Закону про адвокатуру та адвокатську діяльність; частини третя, четверта та п'ята статті 18, стаття 19 Правил адвокатської етики	Правовий висновок

	ознайомлення з правовим висновком, адвокат зазначає про це у правовому висновку.		
6)	Адвокат спільно з клієнтом визначають коло повноважень, якими клієнт наділяє адвоката для виконання доручення, про що зазначається у довіреності (у разі наявності)	Стаття 26 Закону про адвокатуру та адвокатську діяльність; статті 244-250 Цивільного кодексу України (далі – ЦК); статті 42, 44 Цивільного процесуального кодексу України (далі – ЦПК); статті 56, 58, 59 Кодексу адміністративного судочинства України (далі – КАС)	Довіреність (за наявності), доручення
7)	У разі якщо адвокатом встановлено, що законний представник діє всупереч інтересам недієздатного, обмежено дієздатного, малолітнього, неповнолітнього, якого він представляє, адвокат: вживає всіх доступних йому заходів для захисту законних прав та інтересів клієнта, зокрема повідомляє органи опіки та піклування, правоохоронні органи, тощо; складає та надсилає до центру відповідний правовий висновок щодо неможливості здійснення представництва у зазначеній справі	Частина перша статті 4, пункт 2 частини першої статті 28 Закону про адвокатуру та адвокатську діяльність; стаття 37 Правил адвокатської етики; статті 43, 241 ЦПК	Правовий висновок; копії клопотань (листів), зокрема до органів опіки та піклування
8)	У разі незгоди клієнта з будь-якими рішеннями, діями або бездіяльністю органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб, за наявності законних підстав адвокат складає відповідну скаргу та роз'яснює клієнтові порядок і наслідки її подання. У разі коли адвокат вважає за необхідне оскаржити рішення, дії чи бездіяльність вищевказаних суб'єктів, а клієнт заперечує проти подання зазначених скарг, адвокат оформлює письмову відмову клієнта від пропонованого оскарження.	стаття 13 Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод; стаття 55 Конституції України; стаття 8 Правил адвокатської етики	Скарги, письмова відмова клієнта від оскарження; правовий висновок з обґрунтуванням підстав, що унеможливають оскарження; протокол узгодження правових питань

9)	У разі настання обставин, що передбачають припинення або унеможлиблюють надання безоплатної вторинної правової допомоги, адвокат негайно письмово інформує центр та клієнта	Статті 23, 24 Закону про БПД; стаття 28 Закону про адвокатуру та адвокатську діяльність	Письмове повідомлення адвоката
10)	Якщо адвокат з'ясовує, що у справі наявний конфлікт інтересів, він має роз'яснити це клієнту та негайно повідомити про це центр	Пункт 3 частини першої статті 21, стаття 28 Закону про адвокатуру та адвокатську діяльність; підпункт 8 пункту 5 Примірного контракту; стаття 9 Правил адвокатської етики;	Письмове повідомлення адвоката
11)	Якщо клієнт повідомив про бажання відмовитись від надання йому безоплатної вторинної правової допомоги, то адвокат інформує клієнта про правові наслідки, передбачені пунктом 4 частини першої статті 20 Закону про БПД	пункт 4 частини першої статті 20 Закону про БПД	Протокол узгодження правових питань
12)	Адвокат дотримується встановлених законом процесуальних строків при наданні безоплатної вторинної правової допомоги та реагує на їх порушення іншими учасниками у встановленому порядку	статті 67-73, 157, 203, 217, 228, 265, 280, 284, 294, 303-1, 325, 330-1, 356, 362, 371, 381, 385, 391 ЦПК; статті 99-103, 179, 186, 195-1, 212, 214-1, 238, 247, 261 КАС; статті 28, 116, 117, 304, 308 Кримінального процесуального кодексу України (далі – КПК); стаття 20 Закону про адвокатуру та адвокатську діяльність	Скарги та інші процесуальні документи
13)	Адвокат інформує клієнта про стан розгляду справи та погоджує з ним процесуальні дії, вчинення/не вчинення яких може вплинути на результат розгляду справи	Стаття 21 Закону про адвокатуру та адвокатську діяльність; Частина перша статті 18, стаття 26 Правил адвокатської етики	Протокол узгодження правових питань
14)	Після припинення доручення адвокат повертає клієнту отримані від нього документи та/або речі (речові докази), та інформує клієнта про виконану	Стаття 21 Закону про адвокатуру та адвокатську діяльність; стаття 35 Правил	Акт прийому-передачі документів/ речей (речових доказів)

	роботу	адвокатської етики	
15)	У разі порушення професійних прав адвоката та гарантій адвокатської діяльності адвокат невідкладно вживає заходів щодо їх відновлення та письмово інформує про це раду адвокатів регіону та центр	Пункт 2.3 розділу 2 Меморандуму про співпрацю між Національною асоціацією адвокатів України та Міністерством юстиції України у сфері надання безоплатної правової допомоги від 19 листопада 2013 року	Повідомлення адвоката
16)	Адвокат, виконуючи доручення в цивільному/ адміністративному провадженні, веде досьє згідно з орієнтовним переліком матеріалів адвокатського досьє у цивільному/ адміністративному провадженні, визначеним додатком 3 до цих Стандартів	частини одинадцять, чотирнадцять статті 10 Правил адвокатської етики	Адвокатське досьє та інші матеріали
<b>2. Окремі стандарти якості надання безоплатної вторинної правової допомоги на стадії досудового врегулювання цивільного/адміністративного спору</b>			
1)	Якщо інформації, яку надав клієнт не достатньо для з'ясування всіх обставин справи, адвокат вживає всіх можливих заходів для отримання даної інформації, збирає відомості про факти, що можуть бути використані як докази, в установленому законом порядку	Пункти 4, 6 частини першої статті 25 Закону про БПД; статті 20, 24 Закону про адвокатуру та адвокатську діяльність; стаття 10 ЦПК; стаття 11 КАС; Закон України «Про інформацію»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; стаття 18 Закону України «Про звернення громадян»	Звернення, запити, заяви, опитування осіб тощо
2)	У випадку існування можливості досудового врегулювання спору адвокат роз'яснює клієнту порядок та наслідки його застосування	Частина четверта статті 124 Конституції України; стаття 26 Закону про БПД, стаття 20 Закону про адвокатуру та адвокатську діяльність; частина друга статті 8 Правил адвокатської етики	Протокол узгодження правових питань
3)	З урахуванням узгодженої правової	Статті 25, 26 Закону	Скарга, заява,

	позиції адвокат готує документ правового та/або процесуального характеру для звернення до суду, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших осіб у межах повноважень, визначених відповідним дорученням, та роз'яснює клієнтові порядок і наслідки його подання. У разі, коли адвокат вважає за необхідне оскаржити рішення, дії чи бездіяльність органу державної влади, органу місцевого самоврядування, інших осіб, а клієнт заперечує проти цього, адвокат оформлює письмову відмову клієнта від пропонованого оскарження	про БПД; пункт 2 частини першої статті 19, пункт 4 частини першої статті 20, стаття 24 Закону про адвокатуру та адвокатську діяльність	клопотання тощо/ письмова відмова клієнта
4)	Адвокат у разі необхідності та за наявності правових підстав після узгодження з клієнтом подає клопотання/ заяву про забезпечення доказів або забезпечення позову	Статті 133, 134, 151, 152 ЦПК; статті 73-75, 117 КАС	Клопотання/ заява
5)	Якщо звернення клієнта стосується лише складення адвокатом процесуального документа без представництва в суді, адвокат має роз'яснити порядок подання такого документа, наслідки розгляду, процесуальні права та обов'язки клієнта	Статті 25, 26 Закону про БПД	Протокол узгодження правових питань
6)	У разі пропущення строків та за наявності підстав, передбачених законодавством, адвокат заявляє клопотання про поновлення строків	Стаття 73 ЦПК; стаття 102 КАС	Клопотання про поновлення/продовження строків
7)	За наявності правових підстав під час подання позову до суду адвокат готує обґрунтоване клопотання про відстрочення та розстрочення судових витрат, зменшення їх розміру або звільнення клієнта від їх сплати	Стаття 82 ЦПК; стаття 88 КАС; статті 5, 8 Закону України «Про судовий збір»	Клопотання
<b>3. Окремі стандарти надання безоплатної вторинної правової допомоги під час судового розгляду</b>			
1)	Адвокат, якому видано доручення на представництво інтересів особи, щодо якої судове провадження розпочато, ознайомлюється з матеріалами справи	Статті 27, 31, 34, 35, 38, 42 ЦПК; статті 49, 51, 54, 56 КАС	Адвокатське дос'є та інші матеріали
2)	У разі необхідності вивчення матеріалів справи, формування правової позиції, ознайомлення зі значним обсягом	Стаття 6 Конвенції про захист прав людини та основоположних	Адвокатське дос'є та інші матеріали

	матеріалів та в інших необхідних випадках, адвокат готує для клієнта клопотання про відкладення розгляду справи/оголошення перерви	свобод; статті 27, 191 ЦПК; статті 49, 150 КАС	
3)	Адвокат, який представляє інтереси відповідача, за наявності правових підстав та виходячи з виробленої правової позиції подає заперечення проти позову, а при необхідності - зустрічний позов	Статті 27, 31, 123, 124, 128, 130 ЦПК; стаття 51 КАС	Заперечення проти позову/ зустрічний позов
4)	З урахуванням узгодженої з клієнтом правової позиції адвокат в межах повноважень, наданих йому клієнтом, бере участь в судових засіданнях всіх інстанцій та процесуальних діях	Статті 42, 44 ЦПК; статті 56, 59 КАС; стаття 26 Закону про БПД; статті 20, 21 Закону про адвокатуру та адвокатську діяльність	Клопотання, заперечення, заяви, інші процесуальні документи, ухвали, технічний запис судового засідання, дані журналу судового засідання тощо
5)	У разі необхідності, адвокат заперечує проти задоволення судом вимог, заяв та клопотань інших учасників процесу, що суперечать законним інтересам клієнта, висловлює власні доводи, міркування та заперечення по суті справи, виходячи з узгодженої з клієнтом правової позиції	Статті 27, 31, 128 ЦПК; статті 49, 51 КАС	Клопотання, заперечення, заяви, інші процесуальні документи, ухвали, технічний запис судового засідання, дані журналу судового засідання тощо
6)	У разі незгоди клієнта з будь-якими рішеннями суду і за наявності фактичних обставин та правових підстав, адвокат складає відповідну скаргу та роз'яснює клієнтові порядок і наслідки її подання. У разі коли адвокат вважає за необхідне оскаржити рішення, дії чи бездіяльність суду, а клієнт заперечує проти цього, адвокат оформлює письмову відмову клієнта від пропонованого оскарження	Стаття 55 Конституції України; стаття 7 Правил адвокатської етики	Процесуальні документи, скарги, заяви/ заява про відмову від оскарження
7)	Адвокат збирає докази, з метою підтвердження обставин, на які він посилається, як на підставу своїх вимог або заперечень проти доводів, клопотань, доказів інших осіб, які беруть участь у справі. У випадках виникнення складнощів у процесі отримання доказів адвокат в інтересах клієнта заявляє клопотання про їх забезпечення/витребування	Статті 133, 137 ЦПК; статті 69-75 КАС	Заяви, клопотання, адвокатські запити (з поштовим повідомленням про вручення запиту адресату), а також відповіді на такі запити
8)	У цивільній справі адвокат подає докази до або під час проведення попереднього судового засідання судом першої інстанції у позовному провадженні, а якщо попереднє судове засідання у	Статті 27, 131 ЦПК	Адвокатське дос'є та інші матеріали



	справі не проводиться – до початку розгляду справи по суті. З урахуванням узгодженої з клієнтом правової позиції адвокат заперечує проти задоволення судом клопотань іншої сторони про долучення до матеріалів судової справи доказів після початку судового розгляду		
9)	Під час судового розгляду адвокат бере участь у дослідженні доказів, за необхідності подає усні й письмові клопотання, пояснення, заявляє відводи та подає клопотання про залучення учасників процесу, які, на його думку, повинні бути залучені до справи, бере участь у допитах, судових дебатах, інших процесуальних діях.	Статті 20-22, 27, 50, 53, 54, 57-66, 136, 140,141, 177, 179-193 ЦПК; статті 27, 29, 77, 78, 138, 141-149, 152 КАС	Адвокатське дос'є та інші матеріали
10)	Якщо, на думку адвоката, для обґрунтування позиції сторони у справі необхідне проведення експертизи, він повідомляє про це клієнта та роз'яснює порядок та наслідки її призначення. Адвокат інформує клієнта, що витрати на оплату виконаної експертом роботи, компенсацію витрат, пов'язаних з проведенням експертизи і викликом до суду експерта, покладаються на сторону, яка заявила клопотання про проведення експертизи. У разі отримання згоди клієнта на проведення такої дії адвокат заявляє клопотання про призначення експертизи та використовує всі права, надані процесуальним законодавством, реалізація яких може вплинути на її результати	Статті 86, 145-152 ЦПК; статті 81-85, 92 КАС	Письмова згода клієнта, клопотання про призначення експертизи
11)	Адвокат інформує центр про необхідність залучення перекладача/сурдоперекладача, у разі, коли клієнт не володіє державною мовою та/або є глухим, німим або глухонімим	Статті 55, 86 ЦПК; статті 68, 92 КАС; пункт 1 постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 року № 401 «Деякі питання залучення перекладачів (сурдоперекладачів) для забезпечення надання безоплатної вторинної правової допомоги»	Заява адвоката до центру; клопотання про залучення перекладача
12)	Адвокат завчасно належним чином повідомляє суд та клієнта про	Статті 169, 191 ЦПК;	Копія заяви/ заява, надіслана електронною

	неможливість прибути в судові засідання	стаття 128 КАС; стаття 44 Правил адвокатської етики	поштою на адресу суду/факсограма
13)	Адвокат за наявності правових підстав роз'яснює клієнту можливість укладення мирової угоди у цивільній справі, її умови, порядок та наслідки її укладення. Адвокат роз'яснює клієнту можливість примирення сторін в адміністративній справі, його умови, порядок та наслідки примирення	Стаття 175, пункт 4 частини першої статті 205, частина п'ята статті 235, статті 306, 334 ЦПК; статті 113, 136, пункт 3 частини першої статті 157 КАС	Протокол узгодження правових питань/ копія мирової угоди, копія ухвали суду
14)	У разі незгоди клієнта з рішенням суду адвокат роз'яснює клієнтові порядок і наслідки подання відповідної скарги/заяви. Після узгодження правової позиції адвокат складає та подає скаргу, а також здійснює представництво інтересів клієнта під час її розгляду в суді. У разі коли адвокат вважає за необхідне оскаржити/переглянути судові рішення, а клієнт заперечує проти цього, адвокат оформлює письмову відмову клієнта від пропонованого оскарження/перегляду	Статті 13, 292, 324, 354, 361, 389-1 ЦПК; статті 13, 185, 211, 237 КАС	Апеляційна чи касаційна скарга, заява про перегляд/скасування судового рішення, технічний запис судового засідання, дані журналу судового засідання; письмова відмова клієнта від пропонованого оскарження/перегляду
15)	У разі коли клієнт безпідставно, на думку, адвоката, наполягає на оскарженні/перегляді судового рішення, адвокат пропонує клієнту узгодити правову позицію в протоколі узгодження правових питань, складає письмовий правовий висновок	Статті 27, 31, 292-300, 324-330, 354 ЦПК; статті 13, 185, 211, 237 КАС; пункт 3 частини другої статті 21 Закону про адвокатуру та адвокатську діяльність	Протокол узгодження правих питань/правовий висновок
16)	Під час оскарження рішення суду в адміністративній справі адвокат, за необхідності, заявляє клопотання про розгляд справи за участю клієнта	Частина третя статті 187, частина третя статті 191, пункт 1 частини першої статті 197, частина третя статті 213, частина третя статті 216, частина третя статті 217 КАС	Скарга або клопотання про розгляд справи за участю клієнта
<b>4. Окремі стандарти здійснення представництва суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу у кримінальному провадженні</b>			
1)	З урахуванням узгодженої з клієнтом правової позиції адвокат бере участь у всіх процесуальних діях, що проводяться за участю клієнта, або таких, що можуть обмежити або	Статті 55-59, 61-64, 65-67 КПК	Клопотання або заперечення, і документи процесуального характеру, ухвали

	порушити права та законні інтереси клієнта, у межах повноважень, визначених дорученням на всіх стадіях кримінального провадження		слідчого судді, технічний запис судового засідання, дані журналу судового засідання
2)	У разі здійснення представництва потерпілої сторони в кримінальному провадженні адвокат за наявності фактичних та правових підстав складає цивільний позов в кримінальному процесі та за необхідності бере участь у процесуальних діях. Адвокат роз'яснює клієнту, що у разі не пред'явлення цивільного позову в кримінальному провадженні, а також за умови залишення цивільного позову в кримінальному провадженні без розгляду, особа має право пред'явити його в порядку цивільного судочинства	Стаття 26 Закону про БПД; статті 55-59, 61, 127, 128 КПК	Документи процесуального характеру
3)	Адвокат роз'яснює клієнту можливість укладення угоди про примирення між потерпілим та підозрюваним чи обвинуваченим, її умови, порядок та наслідки укладення. За бажанням клієнта готує проект відповідної угоди	Частина четверта статті 56, частина третя статті 394, частина друга статті 407, частина третя статті 424, статті 469-471, 473, 474-476 КПК	Проект угоди про примирення між потерпілим та підозрюваним чи обвинуваченим
4)	Якщо зовнішній вигляд або стан клієнта свідчать про застосування до нього насильства, адвокат, за згодою клієнта, повинен вжити всіх заходів щодо забезпечення клієнту швидкої медичної допомоги, фіксації тілесних ушкоджень, а також інших заходів, передбачених КПК	Стаття 27 Конституції України; стаття 26 Закону про БПД	Заяви, скарги, медичні документи (травмкарта, карта виїзду швидкої медичної допомоги, акт медичного освідчення), висновок судово-медичної експертизи

**Протокол**  
**узгодження правових питань щодо представництва**  
**за дорученням від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_**

м. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, Адвокат \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові), свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № \_\_\_\_\_ видане «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року КДКА (Радою адвокатів) \_\_\_\_\_, який діє за дорученням для надання безоплатної вторинної правової допомоги від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданим \_\_\_\_\_ місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги/ Регіональним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги у (в) \_\_\_\_\_ області (далі – доручення), і Клієнт \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові), підтверджуємо, що сторони досягли домовленості щодо:

1. Для належного виконання доручення Клієнт повідомляє Адвокату наступне:

– суть порушеного клієнтом правового питання:

---

---

---

---

– правова інформація, що вважає за необхідне повідомити клієнт:

---

---

---

---

– очікуваний клієнтом результат:

---

---

---

---

– копії документів, необхідні для виконання доручення:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Клієнт стверджує, що уся без виключення надана ним інформація викладена в даному протоколі відповідає дійсності.
3. Клієнт стверджує, що надав Адвокату повну та достовірну інформацію відносно справи в конфіденційних побаченнях (*перерахувати дати, час та місце*) та погоджується з тим, що інформація, яка зафіксована на звуко записуючий пристрій марки \_\_\_\_\_, є правдивою та такою, що відповідає дійсності. Звукозапис розмов здійснювався за погодженням з Клієнтом. (*заповнюється в разі потреби*)
4. Для належного виконання доручення Адвокат пропонує Клієнту наступне:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Клієнт погоджується, що на підставі домовленостей з Адвокатом та інформації, наданої Клієнтом, сторони дійшли згоди про формування позиції представництва Клієнта у напрямку який полягає у  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Правова позиція між Адвокатом та Клієнтом узгоджена \_\_\_\_\_ (підпис клієнта).
7. Клієнт погоджується, що наслідки подальшої зміни ним правової позиції, яка буде розбігатись з позицією Адвоката, йому роз'яснені та відомі.
8. Для належного виконання доручення Сторони домовились інформувати одна одну про хід виконання доручення, обставини справи тощо за необхідності, але не рідше одного разу на тиждень.
9. Клієнт може отримувати інформацію від Адвоката про хід виконання доручення, отримувати роз'яснення, консультації тощо в робочий час \_\_\_\_\_ (з *понеділка по п'ятницю з \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв. по \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.*) по телефону або під час конфіденційних побачень, узгоджених заздалегідь.
10. Даний протокол діє до закінчення строку виконання доручення від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
11. Даний протокол укладено у двох автентичних примірниках по одному для кожної зі сторін.
12. Акт прийому-передачі документів/ речей (речових доказів) складається окремо.
13. Хід виконання доручення фіксується у додатку до протоколу.

**Клієнт:** \_\_\_\_\_  
                    підпис                    прізвище, ініціали

Адреса: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Адвокат:** \_\_\_\_\_  
                    підпис                    прізвище, ініціали

Адреса: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Додаток  
до Протоколу узгодження правових питань щодо  
представництва  
за дорученням від \_\_\_\_\_ р.  
№ \_\_\_\_\_

**ДІЯЛЬНІСТЬ АДВОКАТА**

ДАТА/ЧАС	НАЗВА ДІЇ

**Підпис адвоката – П.І.Б.** \_\_\_\_\_

**Додаток 2**  
до Стандартів якості надання безоплатної  
вторинної правової допомоги у цивільному,  
адміністративному процесі та представництва  
у кримінальному процесі

**Акт  
прийому-передачі документів/речей (речових доказів)**

м. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Адвокат \_\_\_\_\_, свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № \_\_\_\_\_ видане «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року КДКА (Радою адвокатів) \_\_\_\_\_ (надалі за текстом Адвокат), який діє за дорученням від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, виданим \_\_\_\_\_ місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги/ Регіональним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги у (в) \_\_\_\_\_ області (далі – доручення) з однієї сторони та \_\_\_\_\_ (надалі за текстом Клієнт, особа, яка діє в інтересах Клієнта) з іншої, склали даний акт про те, що:

1. Адвокат отримав/повернув від Клієнта/ Клієнту наступні документи(копії документів)/речі (речові докази):

№ з/п	Назва документа	Кількість аркушів	Примітка

2. Своїми підписами сторони засвідчують факт передачі документів (їх копій)/речей (речових доказів) та не мають один до одного претензій, щодо кількості отриманих документів.

3. Адвокат має право використовувати отримані документи (їх копії)/ речі (речові докази) в інтересах захисту (представництва) на свій розсуд, з урахуванням узгодженої правової позиції та вимог адвокатської таємниці.

4. Цей акт складений у двох примірниках, українською мовою, по одному примірнику для кожної з сторін.

**Клієнт** (особа, яка діє в інтересах Клієнта)

**Адвокат**

\_\_\_\_\_

підпис      прізвище, ініціали

\_\_\_\_\_

підпис      прізвище, ініціали

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК**  
**матеріалів адвокатського досьє**

1. Титульний аркуш із зазначенням прізвища, імені, по батькові клієнта, номера, дати та часу видачі доручення центру.
  2. Реєстр матеріалів досьє.
  3. Копія доручення центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги.
  4. Документи, що стосуються особи клієнта:
    - протокол узгодження правової позиції з додатком;
    - акт прийому передачі документів/ речей;
    - копії документів, що підтверджують право клієнта на звільнення від сплати судового збору.
  5. Матеріали справи:
    - копії документів, які підтверджують спроби врегулювати спір у досудовому порядку (листи, звернення, скарги, запити, заяви, відповіді на них, адвокатські запити та ін.);
    - копії процесуальних документів (позовні заяви, зустрічні позовні заяви, або заперечення проти позову, апеляційні, касаційні скарги, заяви про перегляд судових рішень ВСУ чи за нововиявленими обставинами, заяви у порядку окремого провадження, правові висновки, тощо);
    - копії рішень, постанов, ухвал;
    - інформація про наявність висновків експертів, ревізій тощо;
    - інші документи, які містять будь-які фактичні данні, що мають значення для справи.
  6. Докази, зібрані адвокатом, у тому числі аудіо-, відеозаписи, фотографії із зафіксованою доказовою інформацією.
  7. Інші матеріали:
    - клопотання адвоката та інформація про результати їх розгляду;
    - тези виступу адвоката в судових дебатах;
    - плани допитів свідків, переліки питань для експертів;
    - правові висновки.
-