

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням Ради адвокатів України № 182
від «27» липня 2013 року**

**зі змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України № 181
від «25» жовтня 2014 року**

**зі змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України № 253
від «16» листопада 2017 року**

**зі змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України № 274
від «15» грудня 2017 року**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІТЕТ ЗАХИСТУ ПРАВ АДВОКАТІВ
ТА ГАРАНТІЙ АДВОКАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Це Положення визначає правовий статус, компетенцію (права, завдання, функції), організаційну структуру Комітету захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **Комітет захисту прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності** (надалі - Комітет) утворюється згідно із рішенням Ради адвокатів України. Комітет утворюється з метою підвищення авторитету Адвокатури в державі та суспільстві шляхом об'єднання зусиль адвокатів для ефективної реалізації та захисту своїх професійних прав, а також забезпечення дотримання гарантій адвокатської діяльності.
- 1.2. Комітет є структурним підрозділом НААУ.
- 1.3. Положення про Комітет затверджується Радою адвокатів України. Зміни та доповнення до положення вносяться Радою адвокатів України.
- 1.4. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, рішеннями Ради адвокатів України, Положенням про Раду адвокатів України, цим Положенням.
- 1.5. Під визначенням «професійні права адвоката» (надалі - Професійні права), яке вживається в цьому Положенні, треба розуміти права адвоката, зазначені у Законі України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а саме ст. 20 Професійні права адвоката. Під Професійними правами також розуміються права, які надаються процесуальними кодексами України, та законами України захиснику, представнику, особі яка надає правову допомогу.
- 1.6. Під визначенням «Гарантії адвокатської діяльності» (надалі - Гарантії) розуміється система умов і заходів правового характеру, передбачених у відповідних нормативно-правових актах, які забезпечують ефективну реалізацію адвокатом покладених на нього повноважень щодо надання правової допомоги, здійснення захисту та представництва у їх повному обсязі, зокрема, але не виключно, встановленими ст. 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими законами, підзаконними актами, міжнародними угодами, згода на ратифікацію яких надана Верховною Радою України.
- 1.7. Комітет використовує символіку Ради адвокатів України, її бланки та печатки.
- 1.8. Комітет діє на принципах законності, добровільності, рівноправності, гласності.
- 1.9. Діяльність Комітету поширюється на всю територію України.
- 1.10. Комітет здійснює захист інтересів адвокатів, систематизацію та аналітику правопорушень відносно адвокатів, здійснює відповідні попереджувально-профілактичні заходи й забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій.
- 1.11. Комітет взаємодіє з Радою адвокатів України, Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури та регіональними КДКА, радами адвокатів регіону, Вищою ревізійною комісією адвокатури, ревізійними комісіями адвокатів, органами державної влади, правоохоронними органами, громадськими об'єднаннями, зарубіжними та міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами, а також з іншими структурними підрозділами РАУ.
- 1.12. Комітет здійснює свою діяльність відповідно до планів роботи Ради адвокатів України, розпоряджень і доручень Голови Ради адвокатів України.
- 1.13. Діловодство у Комітеті ведеться у встановленому Радою адвокатів України порядку.
- 1.14. Члени Комітету мають посвідчення, зразок якого затверджується Радою адвокатів України.
- 1.15. Діяльність членів Комітету здійснюється на громадських засадах.
- 1.16. Комітет координує діяльність рад адвокатів регіону щодо виконання п.3 ч.1 статті 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а також щодо

складання протоколів про вчинення адміністративних правопорушень, передбачених ст. 212³ КУпАП.

- 1.17. Комітет розташований за адресою Національної асоціації адвокатів України.
- 1.18. Перевірка діяльності Комітету проводиться згідно з рішенням Ради адвокатів України або за дорученням Голови Ради адвокатів України.

II. МЕТА СТВОРЕННЯ КОМІТЕТУ

- 2.1. Метою створення Комітету є захист професійних, соціальних та інших прав адвокатів, організація сприяння забезпечення гарантій адвокатської діяльності, та забезпечення необхідних умов для ефективного та якісного виконання адвокатами своїх професійних обов'язків.

III. ЗАВДАННЯ КОМІТЕТУ

3.1. Комітет має право:

- 3.1.1. Досягати своєї мети та виконувати свої завдання у будь-яких формах, що не заборонені Конституцією України, законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, цим Положенням, а також положеннями, регламентами та іншими внутрішніми документами РАУ.
- 3.1.2. Взаємодіяти з органами державної влади, правоохоронними органами, прокуратурою та судами, міжнародними установами, громадськими об'єднаннями з метою належного реагування на порушення професійних прав адвокатів та гарантій адвокатської діяльності, попередження таких порушень, відновлення порушених прав зазначеними органами, організаціями та установами у будь-яких інших не заборонених законодавством формах.
- 3.1.3. Збирати, аналізувати та узагальнювати практику з захисту професійних прав та захисту гарантій адвокатської діяльності.
- 3.1.4. Висвітлювати роботу Комітету, а також актуальні питання у сфері захисту професійних прав адвокатів у засобах масової інформації.
- 3.1.5. На виконання покладених на Комітет завдань, звертатися до будь-яких органів державної влади, установ, підприємств, організацій усіх форм власності, юридичних та фізичних осіб, вносити заяви, подання, клопотання, скарги, пропозиції та інші звернення з метою відповідного реагування на порушення професійних прав та гарантій адвокатської діяльності, а також попередження таких порушень.
- 3.1.6. Одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для досягнення мети діяльності Комітету.
- 3.1.7. Вносити на розгляд РАУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету.
- 3.1.8. Брати участь у всіх заходах РАУ.

3.2. Основними завданнями Комітету є:

- 3.2.1. Участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики у галузі захисту прав та інтересів адвокатів, забезпечення гарантій адвокатської діяльності.
- 3.2.2. Виявлення, облік, аналіз і систематизація випадків порушення професійних прав та інтересів адвокатів, а також порушення гарантій адвокатської діяльності, які відбулись на території України.
- 3.2.3. Здійснення профілактичної роботи, яка направлена на попередження порушень прав та інтересів адвокатів, а також порушення гарантій адвокатської діяльності.
- 3.2.4. Створення і систематичне вдосконалення необхідних заходів оперативного реагування при порушенні законних прав та інтересів адвокатів, а також гарантій адвокатської діяльності.

- 3.2.5. Оперативне реагування на кожне звернення адвоката, яке стосується діяльності Комітету.
- 3.2.6. Представництво інтересів адвокатів у правоохоронних органах, органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, судах, громадських об'єднаннях.
- 3.2.7. Вжиття відповідно до чинного законодавства України, від імені Ради адвокатів України, заходів щодо усунення державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами порушень професійних прав та гарантій адвокатської діяльності; внесення пропозиції щодо усунення виявлених порушень і недоліків та притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях.
- 3.2.8. Проведення роз'яснювальної роботи серед адвокатської спільноти, щодо способів та практики самостійного захисту своїх прав та гарантій адвокатської діяльності.
- 3.2.9. Інформування адвокатської спільноти та громадськості щодо розгляду питань, які віднесені до компетенції Комітету.
- 3.2.10. Вивчення думки адвокатської спільноти щодо стану дотримання прав адвокатів та забезпечення гарантій адвокатської діяльності і прийняття її до уваги у своїй роботі.
- 3.2.11. Аналіз додержання законності правоохоронними органами під час проведення слідчих дій відносно адвоката.
- 3.2.12. Контроль, аналіз та прогнозування стану справ щодо порушення професійних прав адвокатів в Україні, своєчасне інформування керівництва Ради адвокатів України.
- 3.2.13. Участь у розгляді та підготовці пропозицій Комітету щодо вдосконалення організації захисту інформації, яка становить державну, адвокатську, комерційну, банківську або іншу таємницю, що охороняється законом, а також конфіденційну інформацію.
- 3.2.14. Участь у розробці та реалізації системи заходів, які проводяться у взаємодії з правоохоронними органами щодо захисту життя, здоров'я, честі, гідності, майна адвокатів і членів їх сімей від злочинних посягань, інших протиправних дій.
- 3.2.15. Організація роботи телефону «гарячої лінії» Ради адвокатів України, забезпечення оперативного опрацювання інформації, що надходить, а також вжиття необхідних заходів реагування щодо порушення прав адвокатів.
- 3.2.16. Забезпечення розвитку міжнародного співробітництва в галузі захисту прав адвокатів у частині запобігання та протидії правопорушенням, пов'язаним із здійсненням адвокатської діяльності, участь в укладанні у встановленому законом порядку договорів з органами адвокатського самоврядування інших держав.
- 3.2.17. З метою узагальнення практики рад адвокатів регіонів щодо складання протоколів про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 212³ КУпАП, та забезпечення однакового застосування норм права, які регулюють відповідальність за неправомірну відмову в наданні інформації на запит адвоката, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності:
 - аналіз усіх протоколів про адміністративні правопорушення, рішень про відмову у складанні протоколів про адміністративні правопорушення, складених Радами адвокатів регіонів, постанов судів прийнятих за результатами розгляду протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 212³ КУпАП;
 - підготовка висновків для Ради адвокатів України про скасування рішень Рад адвокатів регіонів щодо відмови у складанні протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 212³ КУпАП.

(пункт 3.2. розділу III доповнено підпунктом 3.2.17 згідно з рішенням Ради адвокатів України № 181 від 25.10.2014)

IV. СКЛАД КОМІТЕТУ, ЧЛЕНИ КОМІТЕТУ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОБРАННЯ

4.1. Члени Комітету.

4.1.1. Ради адвокатів регіонів обирають представників від рад адвокатів регіонів.

4.2. Комітет складається з Голови Комітету, заступників Голови Комітету, Секретаря Комітету, представників Рад адвокатів регіонів та адвокатів, включених до складу Комітету розпорядженням Голови Ради адвокатів України, Національної асоціації адвокатів України у відповідності до цього Положення, та голів секцій Комітету.

(пункт 4.1. розділу IV у редакції рішень Ради адвокатів України № 181 від 25.10.2014 та № 253 від 16.11.2017, пункт 4.2. розділу IV у редакції рішення Ради адвокатів України № 274 від 15.12.2017)

4.3. Комітет очолює Голова Комітету, який підпорядковується Голові Ради адвокатів України.

(пункт 4.3. розділу IV зі змінами, внесеними згідно з рішенням Ради адвокатів України № 181 від 25.10.2014)

4.4. Голова Комітету призначається розпорядженням Голови Ради адвокатів України, Національної асоціації адвокатів України із числа делегованих представників адвокатів, членів рад адвокатів регіонів, стаж адвокатської діяльності яких становить не менше п'яти років. Голова Національної асоціації адвокатів України відповідним розпорядженням може відкликати з посади Голову комітету.

(пункт 4.4. розділу IV у редакції рішення Ради адвокатів України № 274 від 15.12.2017)

4.5. Голова Комітету має двох заступників. На засіданні Комітету обираються два заступники Голови Комітету, Секретар Комітету, Голови Секцій.

4.6. Заступники Голови Комітету обираються із числа адвокатів – членів Комітету, які виявили бажання займати зазначені посади.

(пункт 4.6. розділу IV у редакції рішення Ради адвокатів України № 274 від 15.12.2017)

4.7. Розподіл повноважень заступників Голови Комітету визначається Головою Комітету.

4.8. Склад Комітету затверджується розпорядженням Голови Ради адвокатів України, Національної асоціації адвокатів України.

(пункт 4.8. розділу IV у редакції рішення Ради адвокатів України № 181 від 25.10.2014)

4.9. Для забезпечення діяльності Комітету діє секретаріат.

4.10. Секретаріат Комітету створюється задля забезпечення покладених на Комітет завдань і для забезпечення діловодства.

4.11. Інформаційний обмін між членами Комітету захисту прав адвокатів в Раді адвокатів регіону здійснюється у письмовій та/або електронній формі за допомогою електронних адрес, визначених секретаріатом Комітету.

4.12. Член Комітету, який без поважних причин не з'являється на засідання Комітету більше, ніж 2 рази поспіль, може бути виключений із його складу розпорядженням

Голови Ради адвокатів України, Національної асоціації адвокатів України, за поданням Голови Комітету.

(розділ IV доповнено пунктом 4.12.
згідно рішення Ради адвокатів України № 181
від 25.10.2014, у редакції рішення Ради адвокатів України
№ 274 від 15.12.2017)

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТУ

- 5.1. Задля виконання поставлених перед Комітетом мети і завдань, Комітет застосовує наступні форми діяльності, такі як засідання Комітету.
- 5.2. Засідання Комітету скликаються не рідше одного разу на три місяці. Рада Комітету скликається не рідше одного разу на місяць. Засідання Секцій Комітету скликаються за необхідністю. На засіданні Комітету мають бути присутні: Голова Комітету, його заступники, секретар та Представники Комітету в Радах адвокатів регіонів. Голова Комітету головує на засіданнях Комітету, а в разі його відсутності – один із заступників Голови.

(пункт 5.2. Розділу V у редакції рішення Ради адвокатів України
№ 274 від 15.12.2017)

- 5.3. У випадку, якщо представник Комітету у Раді адвокатів регіону не може бути присутнім на засіданні з поважних причин, він повинен надіслати поштою/електронною поштою звітність відносно своєї роботи, та іншу інформацію, яка стосується засідання.
- 5.4. На засіданні можуть бути винесені питання, які стосуються діяльності Комітету, за умови, що на засіданні присутні більш ніж половина членів Комітету.
- 5.5. У випадку, якщо з деяких причин на засіданні присутні менше половини членів Комітету, питання виносяться на електронне голосування, порядок проведення якого затверджується Головою Комітету. У разі рівного розподілу голосів членів Комітету голос Голови Комітету є вирішальним.
- 5.6. Якщо рішення стосується діяльності регіональних органів адвокатського самоврядування, то це рішення вноситься на затвердження Раді адвокатів України.
- 5.7. На засіданні Комітету ведеться протокол. Протокол підписується Головою Комітету, а за його відсутності – заступником та секретарем Комітету.
- 5.8. За рішенням Голови Комітету можуть проводитися виїзні засідання Комітету або Ради Комітету.

(пункт 5.8. Розділу V у редакції рішення Ради адвокатів України
№ 274 від 15.12.2017)

- 5.9. Члени Комітету на засідання скликаються шляхом направлення їм повідомлення поштою/електронною поштою, факсом та в інший узгоджений спосіб.
- 5.10. У слідчих діях відносно адвоката в порядку, який передбачено ст. 23 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», приймають участь виключно члени Комітету, які є членами Ради адвокатів регіону.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОМІТЕТУ

- 6.1. Керівництво Комітетом здійснює Рада Комітету.
- 6.2. Рада Комітету складається із семи осіб, за посадою до Ради Комітету входять: Голова Комітету, Заступники Голови Комітету та голови профільних секцій.
- 6.3. Рішення приймаються на засіданнях Ради Комітету та оформлюються протоколами. Відповідальними за ведення та збереження протоколів є Голова Комітету.
- 6.4. Засідання Комітету та Ради Комітету є повноважними, коли на них присутні більшість членів Комітету або Ради Комітету.

(пункт 6.4. Розділу VI у редакції рішення Ради адвокатів України
№ 274 від 15.12.2017)

6.5. Рішення Комітету та Ради Комітету приймається простою більшістю голосів.

(пункт 6.5. Розділу VI у редакції рішення Ради адвокатів України № 274 від 15.12.2017)

6.6. Рада Комітету визначає напрямки діяльності Комітету.

6.7. Голови секцій обираються членами Комітету на три роки за пропозицією Голови Комітету.

(пункт 6.7. Розділу VI у редакції рішення Ради адвокатів України № 274 від 15.12.2017)

6.8. Члени (учасники) профільних секцій обираються для роботи секцій за рішенням членів Комітету з числа членів Комітету, за пропозиціями голів профільних секцій.

(пункт 6.8. Розділу VI у редакції рішення Ради адвокатів України № 274 від 15.12.2017)

6.9. Для вирішення завдань у Комітеті утворюються профільні секції.

6.10. Голова профільної секції:

- приймає участь у роботі Ради Комітету;
- подає проекти рішень на розгляд Ради Комітету;
- здійснює оперативне керівництво роботою секції.

Секції приймають рішення у відповідності до своєї компетенції, які затверджуються рішенням Комітету, крім рішень секції аналітичної роботи та стратегічного планування. Секції здійснюють свою діяльність на підставі затвердженого регламенту роботи секції, який затверджується рішенням секції та узгоджується Головою Комітету. Секція аналітичної роботи та стратегічного планування діє на підставі затвердженого Головою Комітету положення.

(пункт 6.10. Розділу VI у редакції рішення Ради адвокатів України № 274 від 15.12.2017)

6.11. Профільні секції:

- секція аналітичної роботи та стратегічного планування;
- секція оперативної роботи;
- секція роботи з регіонами та зверненнями до Комітету;
- секція взаємодії з професійними організаціями та об'єднаннями юристів та адвокатів;
- секція інформаційного забезпечення.

(пункт 6.11. Розділу VI у редакції рішення Ради адвокатів України № 274 від 15.12.2017)

6.12. Робота секцій координується Головою Комітету.

6.13. У роботі секцій можуть брати участь як члени Комітету, так і особи, які приймають участь у роботі Комітету.

6.14. Член Комітету за власним бажанням може брати участь у роботі однієї або декількох секцій. У разі необхідності, Голова Комітету може прийняти рішення про тимчасову або постійну участь члена секції в роботі декількох секцій.

6.15. Секція оперативної роботи .

Завдання секції:

- оперативне реагування на порушення Професійних прав адвокатів та Гарантій адвокатської діяльності;
- узагальнення фактів порушень Професійних прав адвокатів та Гарантій адвокатської діяльності;
- розробка та впровадження ефективних заходів реагування на виявлені порушення.

Робота секції здійснюється в режимі, який забезпечує можливість цілодобового реагування на порушення прав адвоката.

Таке реагування реалізується шляхом одночасного безпосереднього здійснення членами секції необхідних незаборонених законом дій, направлених на усунення та попередження порушення Професійних прав адвокатів та Гарантій адвокатської діяльності.

Порядок роботи секції може міститись у регламентах, інструкціях, пам'ятках та інших актах Комітету.

Секція може мати цілодобову «гарячу телефонну лінію» для прийому усних звернень або повідомлень Заявників (адвокатів/адвокатських об'єднань, професійні права яких порушені).

(пункт 6.15. Розділу VI із змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України № 274 від 15.12.2017)

6.16. Секція аналітичної роботи та стратегічного планування.

Завдання секції:

- документальне та нормативне забезпечення роботи інших профільних секцій Комітету;
- аналіз повідомлень про порушення Професійних прав та Гарантій;
- узагальнення практики з захисту Професійних прав та Гарантій;
- підготовка проектів рішень Ради Комітету з питань захисту Професійних прав та Гарантій, а також розпоряджень Голови Комітету, рішень Ради Комітету;
- розробка примірних форм звернень, скарг, заяв тощо, у зв'язку з реагуванням на порушення Професійних прав та Гарантій;
- підготовка пропозицій до законопроектів, які впливають на дотримання Професійних прав та Гарантій, використання досвіду діяльності Комітету у сфері законотворчості;
- представництво адвокатами інтересів Заявника у будь-яких державних та недержавних органах, установах, організаціях, судових інстанціях (включаючи міжнародні судові установи) з питань захисту Професійних прав та Гарантій і здійснення, у зв'язку з цим, усіх необхідних видів адвокатської діяльності щодо Заявника;
- взаємодія з підприємствами, установами, організаціями (їх структурними підрозділами) у питаннях, пов'язаних зі зміцненням дотримання Професійних прав та Гарантій, а також на усунення правових чи організаційних перешкод у здійснення адвокатами своїх прав.

До участі у роботі секцій Комітету можуть бути залучені адвокати, які не є членами РАУ та інші особи (фахівці, представники ЗМІ, представники підприємств, установ, організацій та інші особи).

(пункт 6.16. Розділу VI у редакції рішення Ради адвокатів України № 274 від 15.12.2017)

6.17. Секція роботи з регіонами та зверненнями до Комітету.

Завданнями секції є:

- приймання, реєстрація і первинний розгляд звернень громадян та адвокатів;
- вирішення звернень та надання відповідей авторам;
- контроль за станом роботи зі зверненнями;
- узагальнення та аналіз звернень громадян;
- використання результатів аналізу в практичній діяльності та формування відповідних рекомендацій;
- взаємодія з регіональними комітетами щодо захисту прав адвокатів;
- налагодження дієвої комунікації з регіональними органами адвокатського самоврядування відносно захисту прав адвокатів.

(пункт 6.17 Розділу VI у редакції рішення Ради адвокатів України № 274 від 15.12.2017)

6.18. Секція взаємодії з професійними організаціями та об'єднаннями юристів та адвокатів.

Завданням цієї секції є організація взаємодії та співпраці з профспілковими організаціями, професійними об'єднаннями адвокатів та юристів з метою захисту прав адвокатів та забезпечення гарантій адвокатської діяльності, формування позитивного іміджу адвокатури у суспільстві.

(пункт 6.18 Розділу VI у редакції рішення Ради адвокатів України № 274 від 15.12.2017)

6.19. Секція інформаційного забезпечення.

Завданням цієї секції є висвітлення роботи Комітету, інших актуальних питань у сфері захисту Професійних прав та Гарантій у засобах масової інформації, а також доведення інформації до громадськості.

(Розділ VI доповнено новим пунктом 6.19. відповідно до рішення Ради адвокатів України № 274 від 15.12.2017)

VII. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ КОМІТЕТУ ТА ПРЕДСТАВНИКІВ КОМІТЕТУ ЗАХИСТУ ПРАВ АДВОКАТІВ ПРИ РАДАХ АДВОКАТІВ РЕГІОНУ

7.1. Голова Комітету має наступні права:

- 7.1.1. вносити на порядок денний засідання Ради адвокатів України питання, які стосуються діяльності Комітету;
- 7.1.2. з метою забезпечення роботи Комітету, представників Комітету захисту прав адвокатів в Радах адвокатів регіону взаємодіяти з усіма органами адвокатського самоуправління, правоохоронними органами та іншими органами державної влади, а також з громадянами установами і організаціями незалежно від форми власності;
- 7.1.3. брати участь у засіданнях Ради адвокатів України;
- 7.1.4. надавати, відповідно до своєї компетенції, пропозиції та зауваження, які стосуються компетенції Комітету, до всіх органів адвокатського самоуправління;
- 7.1.5. надсилати запити, скарги, клопотання, які стосуються діяльності Комітету, до всіх органів адвокатського самоврядування, правоохоронних органів, інших державних органів і до інших установ, незалежно від форми власності;
- 7.1.6. підписувати документацію від імені Комітету;
- 7.1.7. скликати засідання Комітету з питань, які стосуються його діяльності;
- 7.1.8. має інші права, які пов'язані з виконанням його обов'язків, передбачені цим Положенням та рішеннями Ради адвокатів України.

7.2. Голова Комітету та його заступники мають наступні обов'язки:

- 7.2.1. здійснювати організацію і координацію роботи Комітету в цілому;
- 7.2.2. складати план роботи Комітету, який подається на затвердження Голові Ради адвокатів України;
- 7.2.3. у межах своєї компетенції представляти інтереси Ради адвокатів України і різних державних і недержавних структурах і організаціях;
- 7.2.4. здійснювати взаємодію з іноземними та міжнародними установами, організаціями, органами адвокатського управління з питань, що відносяться до компетенції Комітету;

- 7.2.5. організувати і координувати діяльність представників Комітету захисту прав адвокатів в Раді адвокатів регіону;
 - 7.2.6. здійснювати прийом представників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, віднесених до компетенції Комітету;
 - 7.2.7. відповідати на звернення громадян, юридичних осіб незалежно від форми власності, державних органів, правоохоронних органів, які надходять до Комітету;
 - 7.2.8. звітувати про роботу Комітету перед Радою адвокатів України;
 - 7.2.9. має інші обов'язки у відповідності до цього Положення, завдань Ради адвокатів України та З'їзду адвокатів України.
- 7.3. Представник Комітету захисту прав адвокатів в Раді адвокатів регіону має наступні права:**
- 7.3.1. пропонувати Голові Комітету скликати засідання Комітету з питань, які стосуються його діяльності;
 - 7.3.2. подавати Голові Комітету прохання надіслати запит до відповідних органів, який стосується діяльності Комітету;
 - 7.3.3. за згодою Голови Комітету залучати фахівців для вирішення покладених на нього завдань;
 - 7.3.4. надавати, відповідно до своєї компетенції, пропозиції та зауваження, які стосуються діяльності Комітету Голові Комітету.
- 7.4. Секретаріат Комітету має наступні права:**
- 7.4.1. затребувати у представників Комітету в Радах адвокатів України звітність стосовно виконаних робіт та інші документи, інформацію, які стосуються діяльності Комітету;
 - 7.4.2. залучати фахівців для вирішення покладених на Комітет завдань;
 - 7.4.3. має інші права, які пов'язані з виконанням його обов'язків, передбачені цим Положенням та рішеннями Ради адвокатів України.
- 7.5. Представник Комітету захисту прав адвокатів в Раді адвокатів регіону має наступні обов'язки:**
- 7.5.1. виконувати всі покладені на нього даним Положенням завдання;
 - 7.5.2. звітувати перед Головою Комітету про результати своєї роботи;
 - 7.5.3. звітувати перед Головою Комітету про проведену роботу по кожному зверненню;
 - 7.5.4. брати участь у засіданнях Комітету;
 - 7.5.5. здійснювати, у відповідному регіоні, прийом представників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, віднесених до компетенції Комітету.
- 7.6. Секретаріат Комітету має наступні обов'язки:**
- 7.6.1. Забезпечувати діяльність Комітету;
 - 7.6.2. вести діловодство Комітету по затвердженим стандартам;
 - 7.6.3. готувати проекти документів, які необхідних для діяльності Комітету;
 - 7.6.4. збирати, систематизувати, аналізувати результати роботи представників Комітету у Радах адвокатів регіону;
 - 7.6.5. складати звіти діяльності Комітету;
 - 7.6.6. вести координацію зв'язків Комітету зі ЗМІ;
 - 7.6.7. організувати проведення засідань Комітету;
 - 7.6.8. виконувати інші обов'язки, які витікають з поставлених даним Положенням завдань і розпоряджень Голови Комітету.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

- 8.1. Припинення діяльності Комітету відбувається:
 - 8.1.1. у разі прийняття рішення РАУ про припинення діяльності Комітету;
 - 8.1.2. у разі припинення діяльності Ради адвокатів України;
 - 8.1.3. у випадках, передбачених законом.

IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Комітет розміщується в приміщенні, яке надається Радою адвокатів України. Представники Комітету захисту прав адвокатів при Раді адвокатів регіону розміщуються в приміщенні, яке надано Радою адвокатів відповідного регіону.
 - 9.2. Комітет у своїй роботі користується матеріально-технічною базою Ради адвокатів України та Рад адвокатів регіону.
 - 9.3. Перевірка діяльності Комітету проводиться згідно з рішенням Ради адвокатів України.
 - 9.4. Фінансування діяльності Комітету здійснюється в спосіб та в порядку, які затверджені Радою адвокатів України.
 - 9.5. Діяльність Комітету припиняється у відповідності із рішенням ради адвокатів України.
-