

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від «13» листопада 2015 року № 145

ПОЛОЖЕННЯ

**про Музей адвокатури і права
Національної асоціації адвокатів України**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Структурний підрозділ Національної асоціації адвокатів України «Музей адвокатури і права» (далі - Музей) є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом, призначеним для вивчення, збереження і використання пам'яток адвокатури, матеріальної та духовної культури, залучення громадян до надбань історико-культурної спадщини адвокатської діяльності. За своїм профілем Музей є історико-правовий.
- 1.2. Засновником музею та власником його майна є Національна асоціація адвокатів України. Заклад підпорядкований Науково-методичному Центру досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України.
- 1.3. Музей адвокатури утворюється рішенням Ради адвокатів України (далі – РАУ).
- 1.4. Музей у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 № 1147 «Про затвердження Положення про Музейний фонд України», нормативно-правовими документами Міністерства культури і туризму України з питань діяльності музеїв, розпорядженнями керівника Науково-методичного Центру досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України, рішеннями РАУ, актами Національної асоціації адвокатів України, а також цим Положенням.
- 1.5. Музей може мати відділи та філії. Рішення про їх створення приймається Головою Національної асоціації адвокатів України.
- 1.6. Координацію та поточний контроль діяльності Музею здійснює Науково-методичний Центр досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України.
- 1.7. Музей не є юридичною особою та діє у складі засновника на підставі цього Положення.
- 1.8. Музей може мати кошторис, який є складовою кошторису засновника, перебуває на балансі засновника.
- 1.9. Найменування музею:
повне - українською мовою: «МУЗЕЙ АДВОКАТУРИ І ПРАВА»;
скорочене – МАП.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Планування діяльності Музею здійснюється за перспективними планами і основними напрямками діяльності Музею та Науково-методичного Центру досліджень адвокатури і права НААУ.
Головними напрямками діяльності Музею є: науково-дослідна, культурно-освітня діяльність, популяризаторська, комплектування та зберігання музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, інша діяльність, передбачена чинним законодавством України.
- 2.2. Відповідно до покладених завдань Музей здійснює таку діяльність:
 - 2.2.1. Науково-дослідну діяльність:

- виявляє та вивчає матеріали, пов’язані з історичними подіями, що відбувалися у сфері адвокатури на території України та за її межами, шляхом проведення науково-дослідницьких експедицій;
- проводить роботу щодо всебічного вивчення історії адвокатури та історії різних галузей права, життєвого і трудового шляху знаних адвокатів і правників та ін.;
- створює умови для ознайомлення громадян з музейними фондами, складає наукові картотеки, каталоги, бази даних тощо;
- бере участь у науково-практичних заходах (конференціях, семінарах, симпозіумах, роботі круглих столів тощо).

Науково-дослідна робота оформляється у вигляді тематико-експозиційних планів, звітів про експедиції, статей і монографій, виставок, зокрема, он-лайн експозицій.

У складі Музею може створюватись науково-методична рада, що здійснює свої повноваження відповідно до Положення, яке затверджується Керівником Науково-методичного Центру досліджень адвокатури і права.

2.2.2. Облік та збереження фондів:

- здійснює наукове комплектування музейного фонду та організацію експедицій науковців, наукових відряджень;
- систематично збирає колекції та предмети музейного значення у населення, тощо;
- залучає для проведення пошукових робіт позаштатних працівників музею та громадські організації у встановленому порядку;
- проводить роботи з формування та обліку музейних фондів у встановленому законодавством порядку;
- виявляє та вивчає матеріали, що стосуються тематики діяльності музею та зберігаються в державних архівах, бібліотеках, фондах, інших музеях;
- забезпечує зберігання музейних фондів, збереження експонатів, їх вивчення, а також створює умови для їхнього широкого використання.

З цією метою в Музеї проводиться:

- чіткий облік експонатів у відповідності з чинними інструкціями;
- розміщення експонатів у спеціально обладнаних експозиційних і фондових приміщеннях з урахуванням особливостей режиму зберігання різних груп, який забезпечує їх гарантоване збереження;
- виявлення експонатів, що потребують реставрації чи інших засобів для їхнього збереження, забезпечення своєчасного і якісного проведення таких робіт;
- зберігання фондів у формі он-лайн виставки;
- заходи, що полегшують знайомство з фондами і сприяють введенню їх до наукового обліку (відкрите зберігання фондів, проведення консультацій та спеціальних занять на матеріалах фондів, створення довідкових картотек, каталогів).

2.2.3. Культурно-освітню діяльність:

- організовує зустрічі із знайомими людьми – адвокатами, юристами, науковцями, тематичні вечори, музейні свята з широким залученням громадськості, тематичні заняття для студентів та школярів;
- встановлює і підтримує зв'язки з громадськими організаціями, творчими спілками та окремими особами;
- сприяє поширенню серед населення історичних знань про адвокатуру та історію галузей права, висвітлює правову, освітню, культурологічну, політичну ситуацію відповідного історичного періоду з метою виховання самосвідомості суспільства;
- здійснює іншу культурно-освітню діяльність, не заборонену чинним законодавством;
- бере участь у роботі асоціацій, громадських об'єднань щодо виконання завдань та цілей музейної діяльності.

2.2.4. Експозиційна діяльність:

- створює стаціонарні, пересувні та он-лайн виставки;
- визначає найменування, розробляє нові експозиції Музею, організовує тематичні виставки, виходячи з наявної матеріальної бази;
- здійснює в установленому порядку обмін експонатами для експонування, проведення виставок;
- впроваджує нові сучасні музейні технології та технічні засоби;
- оновлює на основі даних історичних досліджень діючу експозицію Музею.

2.2.5. Архівна, бібліотечна і видавнича діяльність:

- комплектує наукову бібліотеку у відповідності зі специфікою діяльності Музею;
- за результатами своєї діяльності Музей формує архів з:
 - перспективних і річних планів та звітів про їх виконання, протоколів засідань науково-методичної ради, результатів науково дослідних робіт;
 - облікової документації на тематичні і тематико-експозиційні плани музейних експозицій та проведених виставок;
 - методичних розробок екскурсій, літературно - мистецьких заходів;
 - фото -, кіно -, відео -, аудіо - та інших матеріалів, що мають наукову чи культурну цінність;
 - листування;
 - матеріалів про відзначення пам'ятних дат, ювілеїв тощо.
- готує до видання та видає книжкову та рекламну продукцію, видання, наукові монографії за тематикою музею у встановленому порядку;
- здійснює рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації тощо.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ МУЗЕЮ

3.1. Для забезпечення виконання завдань Музей має право на:

а) науково-дослідну, культурно-освітню діяльність:

- збирати, досліджувати, зберігати і пропагувати пам'ятки адвокатської та правової культури України, об'єктивно відтворювати процес історичного розвитку адвокатури і права, етнічну, культурно-освітню, суспільно-політичну самотність адвокатської і правничої спільноти;
- проводити науково-дослідні роботи, пов'язані з колекціями Музею, а також дослідження історичних та правових проблем адвокатури, включаючи проблеми музеєзнавства, краєзнавства, бібліотечної справи;
- комплектувати фондову збірку, шляхом організації спеціальних наукових експедицій та відряджень, залучення колекцій із різних установ та відомств;
- забезпечувати комп'ютерну інформаційну систему обліку і контролю за збереженням та відновленням пам'яток історії адвокатури і права, наявних у Музеї;
- зберігати, обліковувати, консервувати музейні предмети;
- будувати експозицію та виставки як в експозиційних приміщеннях Музею, так і за його межами;
- формувати он-лайн виставки та експозиції;
- проводити обмін виставками з музеями України та зарубіжних країн в межах чинного законодавства України;
- проводити науково-освітню роботу на основі експозицій та фондів колекцій Музею;
- проводити видавничу діяльність, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію в тому числі здійснювати її продаж, готувати до друку матеріали за результатами наукових досліджень (наукових описів колекцій, монографій, тематичних збірників, звітів про роботу, путівників, каталогів, альбомів за колекціями музею);
- проводити екскурсії на об'єктах, пов'язаних з історією адвокатури і права України;
- розробляти туристичні маршрути на території України;
- утворювати в разі потреби комісії та експертні групи, скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

Для проведення науково-дослідної роботи керівник науково-методичного Центру досліджень адвокатури і права може утворювати дорадчий орган, до складу якого входять наукові працівники, провідні спеціалісти інших наукових та творчих установ і організацій, представники громадськості. Склад дорадчого органу затверджується керівником Центру досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України за погодження Голови Національної асоціації адвокатів України.

б) господарську діяльність:

- визначати напрями подальшого розвитку і розширення матеріальної бази Музею;
- користуватися та розпоряджатися майном Музею в межах, передбачених цим Положенням і чинним законодавством;
- служити навчальною базою для проходження учнями та студентами практики та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації адвокатів, юристів, суддів, викладачів, вчителів, працівників музеїв історичного, правового і краєзнавчого профілів;
- користуватися відповідними охоронними системами;
- здійснювати комплексне обслуговування виставками та лекціями шкіл та інших навчальних закладів.

3.2. Музей зобов'язаний:

- 3.2.1. забезпечувати цільове використання майна структурного підрозділу Центру досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України;
- 3.2.2. створювати належні умови для високопродуктивної праці, дотримуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- 3.2.3. забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Національної асоціації адвокатів України в межах передбачених цим Положенням повноважень;
- 3.2.4. здійснювати ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

4. МАЙНО МУЗЕЮ

- 4.1. Майно, закріплене за Музеєм є власністю Національної асоціації адвокатів України.
- 4.2. Матеріально-технічну базу музею становлять основні фонди та інші цінності, вартість яких відображається в балансі Національної асоціації адвокатів України.
- 4.3. Музей володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать діючому законодавству України і цьому Положенню та забезпечує раціональне його використання.
- 4.4. Джерелами формування майна Музею є:
 - майно, передане Музею відповідно до рішення про його створення;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
 - інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЖИМУ РОБОТИ МУЗЕЮ

- 5.1. Правила поведінки відвідувачів Музею визначаються керівником Центру досліджень адвокатури і права.

- 5.2. У приміщенні Музею забороняється діяльність, що суперечить цільовому призначенню Музею, а саме:
- діяльність, що може призвести до руйнування, зміни, пошкодження чи знищення пам'яток культурної спадщини, історичного середовища, природних комплексів та об'єктів музейного фонду;
 - проведення професійних теле -, відео -, кіно - і фотозйомок на об'єктах Музею без дозволу керівника Центру.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до чинного законодавства України та Положення.
- 6.2. Фінансування Музею здійснюється за рахунок коштів Національної асоціації адвокатів України. Фінансування закладу може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.
- 6.3. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:
- кошти гуманітарної допомоги;
 - добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій всіх форм власності та окремих громадян;
 - інші надходження відповідно до чинного законодавства України у встановленому порядку.
- Кошти, отримані Музеєм з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої Положенням.
- 6.4. Музей є структурним підрозділом некомерційної організації НААУ. Доходи закладу у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, отриманих Музеєм на здійснення діяльності, передбаченої його Положенням, звільняються від оподаткування.
- 6.5. Ведення бухгалтерського обліку та звітності у Музеї (у разі необхідності) здійснюється централізованою бухгалтерією Національної асоціації адвокатів України.
- 6.6. Документація Музею ведеться і зберігається відповідно до встановленого Міністерством культури та туризму України порядку.

7. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

- 7.1. Управління Музеєм здійснюється на основі прав Власника щодо господарського використання закріпленого майна.
- 7.2. Власник здійснює свої права по управлінню Музеєм через Центр досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України.
- 7.3. Музей очолює керівник Науково-методичного Центру досліджень адвокатури і права, який призначається та звільняється з посади Головою Національної асоціації адвокатів України.
- 7.4. Керівник:
- здійснює керівництво діяльністю Музею, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Музей завдань;

- виступає від імені Музею на правах особистої відповідальності, представляє його в організаціях і установах;
 - розпоряджається в установленому порядку майном Музею;
 - забезпечує дотримання вимог щодо санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.
- 7.5. Керівник Музею у встановленому порядку несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність статистичної звітності.
- 7.6. Секретаріат Національної асоціації адвокатів України здійснює організаційне та матеріально-технічне забезпечення Музею.
- 7.7. Центр досліджень адвокатури і права Національної асоціації адвокатів України готує проекти плану роботи Музею і кошторис Музею та подає на затвердження Голові НААУ.

8. ЛІКВІДАЦІЯ МУЗЕЮ

- 8.1. Ліквідація Музею здійснюється за рішенням засновника.
- 8.2. У разі ліквідації музею його музейне зібрання передається до державних та інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству, у порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147, а інше майно музею після розрахунків, зроблених у встановленому порядку, з бюджетом, залишається у віданні підприємства, установи, організації, у складі якої діяв Музей.

9. ПОЛОЖЕННЯ МУЗЕЮ

- 9.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться засновником.
- 9.2. Для вирішення питань, не врегульованих Положенням, Музей керується чинним законодавством України.
-